**КОНТРАКТ №
з науково-педагогічним працівником
Зразкового університету**

м. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Зразковий університет (далі – Університет) в особі ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та громадянин, з другого боку, уклали цей контракт про таке: призначається на посаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зразкового університету на строк з «\_\_\_» 20\_\_ року до «\_\_\_» 20\_\_ року.

1. Загальні положення
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виконує

покладені на нього обов'язки у відповідності з чинним законодавством України, нормативно- правовими актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Зразкового університету, Правилами внутрішнього розпорядку Зразкового університету, посадовою інструкцією та цим контрактом.

* 1. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між та Університетом в особі ректора. Звільнення з посади ректора Університету не є підставою для розірвання контракту з науково- педагогічним працівником.
	2. Науково-педагогічний працівник підзвітний ректору Університету, керівнику структурного підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) у межах покладених на нього обов'язків.
1. Права науково-педагогічного працівника

 має право:

* 1. На забезпечення створення відповідних умов праці, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством та колективним договором.
	2. На академічну свободу, академічну мобільність для провадження професійної діяльності.
	3. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.
	4. На захист професійної честі та гідності, й захист права інтелектуальної власності.
	5. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п’ять років.
	6. Брати участь в об’єднаннях громадян та у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Університету.
	7. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету.
	8. На інші права передбачені чинним законодавством.
1. Обов'язки науково-педагогічного працівника

На період чинності цього контракту зобов’язаний:

Забезпечити:

* 1. Викладання навчальних дисциплін державною мовою на високому науково-теоретичному і методичному рівні згідно стандартів вищої освіти та освітніх програм відповідних спеціальностей з застосуванням технічних засобів навчання та інформаційних технологій; використанням інноваційних методів навчання, засобів візуалізації (наочного приладдя, дидактичного матеріалу, слайдів, навчальних фільмів і т.п.), а також використовуючи зв'язок теорії з практикою (з розкриттям практичної значущості знань, приведенням фактів з практики тощо).
	2. Підготовку навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін до початку того семестру, в якому почнеться їх викладання, з обов’язковим врахуванням заявлених компетентностей і програмних результатів відповідної освітньої програми. Навчально- методичне забезпечення дисциплін, автором якого є НПП, Університет має право використовувати для організації освітнього процесу без згоди автора (ст. 23 ЗУ «Про авторське право та суміжні права»).
	3. Участь у наукових та науково-технічних роботах за проектами міжнародного співробітництва (господарськими договорами) та (або) у наданні наукових послуг з обсягу надходжень до спеціального фонду Університету не менше **20 тисяч гривень** на рік на одну особу.
	4. Завершити підготовку і захистити дисертацію на одержання наукового ступеня

 у строк до

* 1. Одержати вчене звання

 у строк до

* 1. Підготовку та публікацію не менше однієї статті впродовж дії контракту у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science.
	2. Щорічну підготовку та опублікування не менше однієї̈ наукової праці у фахових виданнях України категорії Б або В.
	3. Постійне завантаження своїх наукових та методичних праць до електронного архіву (репозиторію) Університету.
	4. Постійне оновлення змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсу навчальних дисциплін у системі управління навчанням «MOODLE» Університету.
	5. Постійне оновлення персональних даних у наукометричних базах даних: ORCID; ResearcherID; Scopus Author ID, Google Scholar.
	6. Дотримання чинного законодавства щодо збереження майна Університету, зміцнення договірної, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею; нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.
	7. Дотримання чинного законодавства у сфері запобігання і протидії проявам корупції та академічної доброчесності.
	8. Дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги до гідності осіб, які навчаються в Університеті, прищеплення їм любові до України, виховання їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.
	9. Своєчасне подання ректору Університету, керівнику структурного підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) щорічного звіту про результати виконання умов, передбачених цим контрактом, а у разі неналежного їх виконання або невиконання – достроково на вимогу ректора Університету.
	10. Виконання інших обов’язків, встановлених чинним законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та посадовою інструкцією.
	11. Додаткові обов’язки можуть встановлюватися додатковими угодами до контракту.
	12. Наявність не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п’ять років і підтримувати їх на протязі дії терміну контракту відповідно до вимоги [п. 38](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#n1217) Ліцензійних умов провадження освітньої̈ діяльності, затверджених [постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#n1217) (зі змінами).

1. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення науково-педагогічного працівника
	1. Науково-педагогічному працівнику за виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, виплачується заробітна плата у розмірах, передбачених чинним законодавством, відповідно до встановленого рівня ставки на навчальний рік згідно розподілу навчального навантаження.
	2. При умові виконання зобов'язань, може встановлюватися надбавка до посадового окладу за складність, напруженість та високу якість роботи щомісячно у розмірі, визначеному наказом ректора Університету.
	3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надається щорічна відпустка згідно з чинним законодавством.
	4. Система матеріального стимулювання працівників, що діє в Університеті, повністю поширюється на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Права та обов'язки Університету
	1. Зразковий університет зобов'язаний:
		1. Забезпечити створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.
		2. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.
		3. Надавати можливість підвищення кваліфікації через аспірантуру, докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.
		4. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу: документацією, технічними засобами навчання.
		5. Забезпечити науково-педагогічного працівника матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт по підготовці спеціалістів, виконанню науково- дослідних робіт.

5.2. Зразковий університет має право:

1. При необхідності організувати контроль діяльності науково-педагогічного працівника. Призначати проведення його оцінювання, переводити на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.
2. Звільняти науково-педагогічного працівника після закінчення строку контракту, на його вимогу, а також достроково у випадку порушення науково-педагогічним працівником чинного законодавства України та умов контракту.
3. Зміни та припинення контракту
	1. Зміни до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.
	2. Контракт припиняє дію з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами цього контракту:
		1. Після закінчення строку дії контракту контракт не може переходити в трудовий договір на невизначений строк відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України, коли жодна із сторін не поставила питання про його припинення. Якщо у встановлений термін жодна із сторін не поставила питання про припинення дії контракту, він автоматично продовжується на один рік.
4. За угодою сторін.
5. З ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених законодавством. Розірвання контракту може бути тільки за обставин, передбачених чинним законодавством, у т.ч. за здійснення корупційного правопорушення, а також невиконання або неналежне виконання науково-педагогічним працівником умов, передбачених цим контрактом.
6. З ініціативи науково-педагогічного працівника до закінчення терміну дії контракту, в зв’язку з порушенням Університетом законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом. Підставою для дострокового припинення контракту за ініціативою науково-педагогічного працівника є також хвороба або інвалідність, що перешкоджають виконанню роботи за контрактом.
7. При розірванні контракту з підстав, які не передбачені чинним законодавством, звільнення проводиться за пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.
8. Сторони вживають заходів щодо додержання конфіденційності умов контракту, за винятком осіб, які контролюють.
9. Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.
10. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.
11. Відповідальність сторін та вирішення спорів
	1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.
	2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, який встановлено чинним законодавством України.
12. Адреси сторін та інші відомості
	1. Відомості про науково-педагогічного працівника:

Домашня адреса, індекс:

Службовий телефон: Дом. т.

моб. т.

Паспорт: серія№, виданий

(ким, коли)

* 1. Відомості про університет:

Повна назва: Зразковий університет.

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ректор: д.е.н., професор, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Службовий телефон:

Ректор Зразкового університету

Д.е.н., професор

 (ПІБ).

« » 2023р.

Науково-педагогічний працівник

(ПІБ, підпис)

« » 2023 р.