|  |
| --- |
| **ВИПЛАТИ РОЗРАХУНКОВОГО ПЕРІОДУ** |
| **Виплата, яку розраховуємо** | **Виплати розрахункового періоду, які виключаємо (–) або враховуємо (+)** |
| **відпускні  та компенсація невикористаної відпустки** | **оплата державних і громадських обов’язків тощо** | **тимчасова****непрацездатність****(лікарняні)** | **допомога по вагітності та пологах****(декретні)** | **матеріальна допомога на оздоровлення** | **матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань** | **премії до свят** |
| відпускні | + | + | + | + | –\* | – | –\*\*\*\* |
| компенсація за дні невикористаної відпустки |
| тимчасованепрацездатність(лікарняні) | + | + | – | – | +\*\* | –\*\*\* | + |
| допомога по вагітності та пологах(декретні) | + | + | – | – | +\*\* | –\*\*\* | + |
| оплата службових відряджень | – | – | – | – | – | – | – |
| вихідна допомога |
| вимушений прогул |
| виконання у робочий час державних і громадських обов’язків тощо |
| інші виплати |
| \* як одноразова виплата (п. 4 Порядку № 100);\*\* враховується, так як на неї нараховується ЄСВ;\*\*\* виключаємо, так як на таку матеріальну допомогу не нараховується ЄСВ;\*\*\*\* за п. 4 Порядку № 100 виключаються премії до ювілейних і святкових дат тощо. Однак місячні, квартальні, річні премії враховуються в особливому порядку шляхом перерахунку «вперед», починаючи з місяця нарахування, на майбутні місяці на основі відпрацьованих робочих днів (абз. 3 і 4 п. 3 Порядку № 100) |