

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 17 грудня 2024 р. № 1279-р

ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності
та якості службової діяльності державних службовців, які
займають посади державних секретарів міністерств, на 2025 рік

Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1. Ефективне планування роботи міністерства для забезпечення виконання стратегічних завдань	1) підготовлено та подано на затвердження міністру проект плану роботи міністерства або пропозиції щодо внесення змін до такого плану, в яких передбачено заходи з виконання завдань і досягнення цільових показників, визначених, зокрема, у програмних документах та документах з питань планування діяльності Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, указах Президента України та рішеннях Ради національної безпеки і оборони України	І квартал	
	2) подано на розгляд міністра звіти про стан виконання плану роботи міністерства	щокварталу	
	3) запроваджено енергетичне планування відповідно до розділу “Енергетичне планування, що здійснюється органами запровадження систем енергетичного менеджменту” Порядку запровадження та забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня	протягом звітного періоду	

Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
2. Організація ефективної роботи апарату міністерства	<p>2021 р. № 1460 “Про впровадження систем енергетичного менеджменту”</p> <p>1) організовано роботу з розроблення законопроектів, проектів інших нормативно-правових актів, спрямованих на адаптацію законодавства до права ЄС (acquis ЄС) та впровадження практик та стандартів НАТО в сфері безпеки і оборони; забезпечено виконання завдань, визначених планами організації виконання законів і указів Президента України, зокрема планів заходів з виконання рекомендацій Європейської Комісії, представлених у щорічних звітах про прогрес України в рамках Пакета розширення ЄС, планом заходів на відповідний рік з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями та резолюціями Прем’єр-міністра України, іншими документами, відповідно до встановлених зазначеними документами строків</p> <p>2) забезпечено приведення нормативно-правових актів міністерства у відповідність з вимогами Закону України “Про адміністративну процедуру”</p>	<p>протягом звітного періоду</p> <p>—”—</p>	

Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
	3) проведено аналіз відповідності структури апарату міністерства покладеним на нього завданням, функціям та повноваженням; вжито відповідних заходів реагування за результатами проведеного аналізу, за потреби запропоновано внесення змін до структури апарату міністерства та/або положень про структурні підрозділи	протягом звітного періоду	
	4) проведено обстеження системи управління якістю апарату міністерства, зокрема за моделлю “Загальна схема оцінювання” (CAF), за результатами якого затверджено план заходів з удосконалення системи управління якістю; забезпечено проведення заходів з оптимізації не менше двох типових робочих процесів, обраних з урахуванням їх високої ресурсоемності та/або значного впливу на результати роботи міністерства	—“—	
	5) забезпечено здійснення заходів, передбачених антикорупційною програмою, їх актуальність з метою здійснення контролю за станом управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях антикорупційної програми	—“—	
3. Забезпечення управління персоналом	1) вжито вичерпних заходів до забезпечення безперебійної роботи апарату міністерства та створення безпечних умов для роботи його персоналу	—“—	

Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
	<p>2) створено умови для підвищення рівня професійної компетентності (забезпечено можливість навчання в межах робочого часу) не менш як 80 відсотків державних службовців апарату міністерства відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності (індивідуальних програм професійного розвитку); організовано проведення не менше одного внутрішнього навчання з питань психологічної підтримки та запобігання професійному вигоранню державних службовців, в якому взяли участь не менш як 40 відсотків державних службовців апарату міністерства; організовано проведення навчання не менш як 60 відсотків державних службовців апарату міністерства з питань адаптації законодавства до права ЄС (acquis ЄС), євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки та кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, безбар'єрності, основних вимог та принципів, визначених Законом України "Про адміністративну процедуру"</p> <p>3) визначено підрозділ, відповідальний за виконання завдань (заходів) з питань безбар'єрності у міністерстві; забезпечено використання альтернативних форматів донесення інформації, яка оприлюднюється міністерством (титрування, проста мова, аудіодискрипція, жестова мова, великошрифтовий друк, легке читання)</p>	<p>протягом звітного періоду</p> <p>—“—</p>	

Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
	4) забезпечено використання відпусток працівниками апарату міністерства з метою уникнення їх накопичення; забезпечено підтримання в актуальному стані результатів класифікації посад державної служби в апараті міністерства відповідно до вимог законодавства	протягом звітного періоду	
4. Цифровий розвиток міністерства	<p>1) забезпечено криптографічний та технічний захист, кібербезпеку, кіберзахист та безпеку інформаційних технологій, а також здійснено контроль за станом криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в апараті міністерства</p> <p>2) забезпечено контроль за виконанням завдань (проектів, робіт) з інформатизації відповідно до Національної програми інформатизації на відповідний рік</p> <p>3) забезпечено внесення до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) достовірної та в повному обсязі інформації; забезпечено здійснення нарахування і виплати заробітної плати працівникам апарату міністерства через зазначену систему</p>	—“—	—“—