Додаток 16  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами  
бюджетних коштів, звітності фондами  
загальнообов’язкового державного  
соціального і пенсійного страхування  
(пункт 5 розділу ІІ)

**ДОВІДКА  
про направлення асигнувань розпорядникам бюджетних коштів,  
які підпорядковані іншим головним розпорядникам бюджетних коштів,  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коди |
| **Установа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | за ЄДРПОУ |  |
| **Територія** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | за КАТОТТГ |  |
| **Організаційно-правова форма господарювання** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | за КОПФГ |  |
| **Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Періодичність: квартальна (проміжна), річна.

Одиниця виміру: грн, коп.

**Довідка складена: за загальним, спеціальним фондом** (потрібне підкреслити).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Виконавець бюджетної програми | Головний розпорядник бюджетних коштів | | Затверджено на звітний рік | Направлено асигнувань  за звітний період (рік) |
| КВК | Код за ЄДРПОУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Усього | | х |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник (уповноважена посадова особа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ |
| Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов’язків бухгалтерської служби) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

{Додаток в редакції Наказів Міністерства фінансів № 44 від 07.02.2017, № 340 від 02.03.2018, № 123 від 27.03.2019, № 7 від 13.01.2021; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 694 від 20.12.2021, № 632 від 15.11.2023}