

## Приклад

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ «А»

Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дата

У разі затвердження документа кількома посадовими особами або колегіальними органами юридичної особи оформлюють відповідну кількість грифів затвердження. **Якщо документ затверджують дві посадові особи або два колегіальні органи юридичної особи (юридичних осіб)**, грифи затвердження розміщують на одному рівні горизонтально, а якщо більше двох — на одному рівні горизонтально вертикальними рядками в довільному порядку.

Якщо створений документ затверджено розпорядчим документом юридичної особи, то гриф затвердження складається зі слова ЗАТВЕРДЖЕНО, назви виду розпорядчого документа в називному відмінку, його дати і номера.

## Приклад

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ТОВ «А»

Дата №

**Перелік видів документів, що мають бути затвержені з проставленням грифа затвердження, визначає юридична особа** на підставі законодавства та з унесенням в інструкцію з діловодства.

Гриф затвердження розміщують у правому верхньому куті першого аркуша документа.