

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ****НАКАЗ**

09.10.2025

м. Київ

N 670

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
05 грудня 2025 р. за N 1828/45234

Про внесення змін до наказу Міністерства оборони України від 03 липня 2013 року N 448

Відповідно до Закону України "Про правовий режим майна у Збройних Силах України", Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року N 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2025 року N 905), з метою нормативно-правового врегулювання квартирно-експлуатаційного забезпечення у системі Міністерства оборони України, у зв'язку з організаційно-штатними змінами в Міністерстві оборони України та Збройних Силах України,

НАКАЗУЮ:

1. У заголовку та пункті 1 наказу Міністерства оборони України від 03 липня 2013 року N 448 "Про затвердження Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 вересня 2013 року за N 1590/24122, слова "Збройних Сил України" замінити словами "в системі Міністерства оборони України".
2. Внести зміни до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 03 липня 2013 року N 448, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 вересня 2013 року за N 1590/24122, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Головнокомандувачу Збройних Сил України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України**Денис ШМИГАЛЬ****ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства оборони України
03 липня 2013 року N 448
(у редакції наказу Міністерства оборони України
від 09 жовтня 2025 року N 670)

Положення
про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає організацію, завдання та функції квартирно-експлуатаційного забезпечення військових частин Міноборони, Збройних Сил України (далі - ЗС України), Держспецтрансслужби та розвідувального органу Міноборони (далі - РО Міноборони).
2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: автономне військове містечко модульного типу - комплекс, що складається з мобільних (інвентарних) будівель та споруд контейнерного, збірно-розбірного та комбінованого типів, які складаються з блок-контейнерів (модулів) та/або комплексу площинних і лінійних елементів, що об'єднуються в конструктивну систему (модульну конструкцію) на місці експлуатації, комунальних споруд, інженерних мереж, призначений для тимчасового розміщення військових частин;
військова частина - орган військового управління, з'єднання, вищий військовий навчальний заклад, військовий навчальний підрозділ закладу вищої освіти, установа та організація, у тому числі орган управління, бригада, полк, окремі батальйони, навчальний центр, заклад, підприємство та установа Держспецтрансслужби;
балансоутримувач фондів військового містечка - військова частина, у бухгалтерському обліку якої відображені фонди військового містечка;
експлуатація - використання фондів і території військового містечка згідно з функціональним призначенням та проведення необхідних заходів щодо підтримання їх у стані, придатному для використання за призначенням;
житловий фонд - житлові будинки, гуртожитки, спеціально пристосовані казарми, квартири та окремі житлові приміщення в будівлях та спорудах;
інженерні мережі (внутрішні та зовнішні) - комплекс систем обладнання і комунікацій, що забезпечують функціонування фондів військових містечок;
казарменний фонд - будівлі казарм, штабів та адміністративні будівлі; навчальні корпуси, клуби, будинки офіцерів, їдальні, кафе, пральні, лазні, вартові приміщення, виробничі будівлі, гаражі та бокси, контрольно-пропускні та контрольно-технічні пункти, пункти технічного огляду та ремонту; майстерні, сховища, склади, пожежні депо, спортивні будівлі (споруди) та рекреаційні споруди, господарські, культові будівлі, госпіталі (шпитали), лікувальні корпуси, будівлі закладів охорони здоров'я, у тому числі медичні пункти;
квартирно-експлуатаційне забезпечення - комплекс заходів логістичного забезпечення, спрямованих на розміщення військових частин, утримання, експлуатацію об'єктів військової інфраструктури, облік фондів військових містечок, забезпечення військових частин приміщеннями, квартирним

майном;

квартирне майно - комунальна техніка, обладнання, меблі, казармений інвентар, котельне паливо, матеріали для утримання та експлуатації фондів військових містечок;

комунальна техніка - спеціальна техніка, яка використовується для виконання робіт з обслуговування фондів військових містечок;

комунальні споруди - трансформаторні та розподільчі підстанції, споруди електростанцій з виробництва (генерування) енергії, водоканалізаційні установки (насосні станції, станції перекачки, очисні споруди водопостачання та водовідведення, водозабірні споруди, артезіанські свердловини, водонапірні башти, стаціонарні споруди-резервуари для зберігання води), котельні установки, теплові пункти, газорозподільчі пункти та інші споруди, що забезпечують функціонування фондів військових містечок;

котельне паливо - горючі природні або штучні тверді, рідкі, газоподібні речовини, які при спалюванні слугують джерелом теплової енергії, основною складовою частиною яких є вуглець: вугілля, дрова, мазут, газ, брикети, пелети, які забезпечують господарсько-побутові потреби (за виключенням всіх видів пально-мастильних матеріалів);

передислокація військової частини - зміна місця розміщення військової частини, а саме переміщення її з військового містечка, яке вона займає в одному населеному пункті, до іншого населеного пункту;

переміщення військової частини - вивільнення фондів військового містечка, приміщень, у яких розташовувалася військова частина, та розміщення її в інших приміщеннях у межах одного населеного пункту;

територія військового містечка - частина земельної ділянки з установленними межами, на якій розташовані фонди військового містечка, що використовується для розміщення військових частин;

утримання - комплекс заходів, спрямованих на забезпечення експлуатації, ремонту фондів військових містечок та підтримання в належному стані територій військових містечок, елементів благоустрою відповідно до законодавства з питань утримання будівель, споруд та територій;

фонди військового містечка - нерухоме військове майно, казармений фонд, житловий фонд, об'єкти соціально-культурного призначення, комунальні споруди, інженерні мережі, інші будівлі та споруди.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються в таких значеннях:

"військове майно" - у значенні, наведеному в Законі України "Про правовий режим майна у Збройних Силах України";

"військове містечко" - у значенні, наведеному в Порядку вилучення і передачі військового майна Збройних Сил, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року N 1282;

"комунальні послуги", "кількісний показник комунальних послуг" - у значенні, наведеному в Законі України "Про житлово-комунальні послуги";

"земельна ділянка" - у значенні, наведеному в Земельному кодексі України;

"логістичне забезпечення" - у значенні, наведеному в Порядку логістичного забезпечення сил оборони під час виконання завдань з оборони держави, захисту її суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року N 1208;

"орган військового управління" - у значенні, наведеному в Законі України "Про оборону України".

II. Квартирно-експлуатаційні органи

1. Квартирно-експлуатаційне забезпечення військових частин здійснюється квартирно-експлуатаційними органами (далі - КЕО), до яких належать квартирно-експлуатаційні управління (далі - КЕУ), Регіональні управління Держспецтрансслужби (далі - РУ Держспецтрансслужби), Київське квартирно-експлуатаційне управління (далі - Київське КЕУ), квартирно-експлуатаційні відділи (квартирно-експлуатаційні частини району) (далі - КЕВ (КЕЧ)), підрозділи, визначені Адміністрацією Держспецтрансслужби (далі - КЕП), балансоутримувачі фондів військових містечок Держспецтрансслужби (далі - балансоутримувачі Держспецтрансслужби), підрозділи визначені РО Міноборони (далі - КЕП РО Міноборони), балансоутримувачі фондів військових містечок РО Міноборони (далі - балансоутримувачі РО Міноборони).

2. Основними завданнями квартирно-експлуатаційного забезпечення в мирний час та особливий період є:

організація забезпечення військових частин фондами військових містечок та земельними ділянками;

організація розміщення військових частин, облік фондів військових містечок і земельних ділянок;

утримання, експлуатація фондів військових містечок і територій, наданих для розміщення;

забезпечення військових частин комунальними послугами;

забезпечення військових частин квартирним майном та котельним паливом;

планування та організація фінансування квартирно-експлуатаційних витрат.

3. Квартирно-експлуатаційне забезпечення військових частин проводиться в такому порядку:

Командування Сил логістики Збройних Сил України (орган військового управління квартирно-експлуатаційними органами (далі - ОВУКЕО)) - визначений Міноборони підрозділ для забезпечення апарату Міноборони, Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб ЗС України) та безпосередньо підпорядкованих військових частин (далі - визначений Міноборони підрозділ);

ОВУКЕО - КЕУ - КЕВ (КЕЧ) - військові частини;

ОВУКЕО - Київське КЕУ - військові частини;

ОВУКЕО - види ЗС України - військові частини;

ОВУКЕО - балансоутримувачі фондів військових містечок;

Адміністрація Держспецтрансслужби - РУ Держспецтрансслужби (КЕП) - військові частини;

Адміністрація Держспецтрансслужби - балансоутримувачі Держспецтрансслужби;

РО Міноборони - КЕП РО Міноборони - балансоутримувачі РО Міноборони.

4. ОВУКЕО, Адміністрація Держспецтрансслужби, РО Міноборони організовують роботу, пов'язану з утриманням, експлуатацією та ремонтом фондів військових містечок, розміщенням військових частин, забезпеченням військових частин майном, забезпечують контроль за раціональним, ефективним та цільовим використанням територій військових містечок.

5. КЕУ координують діяльність служб забезпечення за напрямом діяльності КЕО в межах відповідальності підпорядкованих КЕВ (КЕЧ).

РУ Держспецтрансслужби координують діяльність служб забезпечення за напрямом діяльності КЕО військових частин (бригад, полків, окремих батальйонів), баз, центрів, закладів, установ (організацій) Держспецтрансслужби, які перебувають в їх підпорядкуванні.

6. Київське КЕУ, КЕВ (КЕЧ), визначений Міноборони підрозділ здійснюють безпосереднє квартирно-експлуатаційне забезпечення військових частин, дислокованих у межах відповідальності.

КЕВ (КЕЧ) підпорядковується КЕУ за територіальним принципом.

III. Квартирно-експлуатаційна служба військової частини

1. Завданнями квартирно-експлуатаційної служби військової частини (далі - КЕС) є:

утримання, експлуатація і проведення своєчасного ремонту фондів військових містечок, територій, квартирної майна, що передані військовій частині;

організація розподілу квартирної майна, котельного палива, матеріалів для поточного ремонту між підрозділами військової частини;

організація забезпечення економного споживання котельного палива, води, електроенергії та газу, а також матеріалів, які виділяються військовій частині на квартирно-експлуатаційне забезпечення та ремонтно-будівельні роботи;

організація та проведення своєчасної підготовки фондів військових містечок і територій до експлуатації в зимових умовах;

організація збереження та облік фондів військових містечок, квартирної майна та земельних ділянок, переданих військовій частині для утримання та експлуатації;

організація розроблення планів заходів з енергозбереження та економічної роботи у квартирно-експлуатаційній службі та забезпечення їх виконання;

визначення потреби військової частини та складання розрахунків, заявок, звітів з усіх видів квартирно-експлуатаційного забезпечення, надання їх до відповідної служби забезпечення.

2. Завдання квартирно-експлуатаційної служби, які визначені в пункті 1 цього розділу, у військових частинах виконує начальник КЕС військової частини, або начальник інженерно-інфраструктурної служби (підрозділу), а в тих військових частинах, де такі посади не передбачені - призначена командиром військової частини посадова особа (далі - Начальник КЕС).

3. Начальник КЕС військової частини підпорядковується заступникові командира військової частини з логістики (тилу), а в тих військових частинах, де штатна посада заступника командира військової частини з логістики (тилу) не передбачена - визначений командиром військової частини посадовий особі.

Начальник КЕС військової частини з питань квартирно-експлуатаційного забезпечення взаємодіє з посадовими особами КЕО.

IV. Забезпечення військових частин фондами військових містечок та земельними ділянками

1. Квартирно-експлуатаційне забезпечення військових частин здійснюється КЕО відповідно до цього Положення.

2. У разі формування, переформування, розформування або передислокації військової частини підставою для її прийняття або зняття з квартирно-експлуатаційного забезпечення є директива Міністра оборони України щодо здійснення організаційних заходів, що видається спільно з Головнокомандувачем Збройних Сил України або Головою Адміністрації Держспецтрансслужби.

Військові частини зараховуються на квартирно-експлуатаційне забезпечення:

у Київському КЕУ, КЕВ (КЕЧ) - за рішенням ОВУКЕО;

у РУ Держспецтрансслужби (КЕП) - за рішенням Адміністрації Держспецтрансслужби;

у РО Міноборони - за рішенням начальника РО Міноборони.

Книга обліку військових частин, що перебувають на квартирно-експлуатаційному забезпеченні (додаток 1) (далі - Книга обліку), ведеться в Київському КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП) та КЕП РО Міноборони.

Записи в Книзі обліку здійснюються кульковою ручкою з пастою темного кольору на підставі організаційно-розпорядчих документів з питань реформування та розвитку ЗС України, Держспецтрансслужби та РО Міноборони.

Книга обліку зберігається в КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП), КЕП РО Міноборони.

Передислоковані військові частини зараховуються на квартирно-експлуатаційне забезпечення на новому місці дислокації на підставі наданого до Київського КЕУ, КЕВ, (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП), КЕП РО Міноборони атестата на квартирно-експлуатаційне забезпечення (додаток 2), виданого Київським КЕУ, КЕВ, (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП), КЕП РО Міноборони за попереднім місцем розміщення (дислокації), про що робиться запис у Книзі обліку.

3. Військовій частині передбачене законодавством похідне від права власності речове право на фонди військового містечка (далі - Похідне речове право) передається наказом Міноборони.

Військова частина, якій передане похідне речове право на фонди військового містечка, є балансоутримувачем відповідних фондів.

Похідне речове право на фонди військового містечка підлягає реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Похідне речове право на будівлі (приміщення) для розміщення апарату Міноборони, Генерального штабу ЗС України, безпосередньо підпорядкованих органів військового управління та військових частин передається визначеному Міноборони підрозділу.

Земельна ділянка, на якій розміщені фонди військового містечка, передається військовій частині - балансоутримувачу фондів військового містечка на праві постійного користування відповідно до земельного законодавства.

Проекти наказів Міноборони про передачу Похідного речового права за військові частини, підпорядковані:

Міноборони готуються структурним підрозділом Міноборони, який здійснює оперативний (узагальнений) облік фондів військових містечок, іншого нерухомого майна;

Генеральному штабу ЗС України готуються ОВУКЕО;

Адміністрації Держспецтрансслужби готуються Адміністрацією Держспецтрансслужби;

РО Міноборони готуються РО Міноборони.

Приймання-передача фондів військових містечок між балансоутримувачами оформлюється актом приймання (передачі) будівель, споруд та території військового містечка (додаток 3), який затверджується:

у ЗС України, а також між балансоутримувачами фондів військових містечок, визначеним Міноборони підрозділом - начальником гарнізону;

у Держспецтрансслужбі - Головою Адміністрації Держспецтрансслужби;

у РО Міноборони - начальником РО Міноборони.

Під час передачі фондів військових містечок балансоутримувач зобов'язаний передати новому балансоутримувачу наявну технічну документацію на нерухоме майно та скласти акти технічного стану на фонди, що передаються.

4. Фонди військового містечка і територія передаються військовій частині для утримання і експлуатації наказами:

у ЗС України - начальника гарнізону за погодженням з структурним підрозділом Міноборони, на який покладено оперативний (узагальнений) облік фондів військових містечок, іншого нерухомого майна;

у Держспецтрансслужбі - Голови Адміністрації Держспецтрансслужби;

у РО Міноборони - РО Міноборони.

На підставі відповідних наказів фонди військового містечка і територія передаються військовій частині для утримання і експлуатації через КЕО за актом приймання (передачі) для утримання та експлуатації будівель, споруд і території військового містечка (додаток 4), який затверджується начальником КЕУ, РУ Держспецтрансслужби (командиром (начальником) КЕП), у РО Міноборони - посадовою особою, визначеною начальником РО Міноборони.

Акти приймання (передачі) для утримання та експлуатації будівель, споруд і території військового містечка гарнізону міста Київ затверджується ОВУКЕО.

Акти приймання (передачі) для утримання та експлуатації будівель, споруд і території військового містечка військової частини, що безпосередньо підпорядковується Адміністрації Держспецтрансслужби, затверджуються Головою Адміністрації Держспецтрансслужби.

На підставі затверджених актів приймання (передачі) для утримання та експлуатації будівель, споруд і території військового містечка військові частини зараховують передане їм нерухоме майно на позабалансовий облік.

5. Для приймання-передачі фондів військового містечка між балансоутримувачами (передачі будівель, споруд і території військового містечка для утримання і експлуатації) наказом начальника гарнізону (у Держспецтрансслужбі - наказом Голови Адміністрації Держспецтрансслужби; у РО Міноборони - наказом начальника РО Міноборони) призначається комісія в складі:

голови - начальника (заступника) Київського КЕУ, КЕВ, КЕЧ (району), РУ Держспецтрансслужби (командира (начальника) КЕП);

членів комісії:

представників військової частини, яка здійснює передачу;

представників військової частини, яка здійснює приймання;

інших осіб, визначених посадовою особою, яка видала наказ про призначення комісії.

6. Для оформлення приймання (передачі) фондів військового містечка і території, квартирної майна командир військової частини, яка здійснює передачу, зобов'язаний підготувати і подати комісії:

акт, за яким військова частина, яка здійснює передачу, прийняла фонди військового містечка, квартирне майно та територію;

звіт про рух котельного палива і донесення про потребу та забезпеченість меблями, інвентарем квартирно-експлуатаційної служби.

Комісія проводить огляд фондів військового містечка, квартирної майна та території, перевіряє їх стан і звіряє наявність з обліковими даними, після чого складає акт приймання (передачі) будівель, споруд та території військового містечка.

7. У разі вивільнення військовою частиною військового містечка або окремих будівель і споруд командир військової частини до вибуття її до нового пункту дислокації зобов'язаний спільно з Київським КЕУ, КЕВ, (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП), КЕП РО Міноборони забезпечити:

прибирання території військового містечка, вивезення сміття та нечистот, очищення і дезінфекцію вигрібних ям, сміттепроводів, очищення і промивання санітарних приладів;

складування в штабелі дров, буртів вугілля на паливному складі військової частини, а також складування квартирної майна, інших матеріально-технічних засобів та конструкцій у визначених місцях;

проведення консервації будівель та споруд (за потреби);

передачу військовій частині, фондів військового містечка і території, квартирної майна через відповідні Київське КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП), КЕП РО Міноборони з оформленням акта приймання (передачі) для утримання та експлуатації будівель, споруд і території військового містечка;

отримання від Київського КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП), КЕП РО Міноборони Атестата на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

8. Під час тимчасового вибуття військової частини з військового містечка командир військової частини спільно з органами Військової служби правопорядку у Збройних Силах України та Київським КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП), КЕП РО Міноборони організовує заходи з консервації будівель та споруд (за потреби), охорону фондів військового містечка, території та квартирної майна.

Охорона вивільнених військових містечок здійснюється за територіальним принципом військовими частинами (незалежно від підпорядкування), які не несуть бойового чергування та не є військовими частинами спеціального призначення.

Військова частина, на яку покладається охорона вивільненого військового містечка, визначається:

у ЗС України - начальником гарнізону;

у Держспецтрансслужбі - Головою Адміністрації Держспецтрансслужби;

у РО Міноборони - начальником РО Міноборони.

V. Розміщення військових частин, облік та передача фондів військових містечок і земельних ділянок

1. Заходи з розміщення військових частин здійснюються Київським КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП), РО Міноборони згідно з затвердженими штатами.

2. Військові частини розміщуються на фондах військових містечок, у автономних військових містечках модульного типу, а також тимчасово, на договірних умовах, у приміщеннях (спорудах) державної та комунальної форми власності відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

Тимчасове використання військовими частинами нерухомого майна здійснюється на підставі договорів оренди (позички) у межах норм, визначених Міноборони:

у мирний час - за рішенням командира військової частини, що потребує розміщення, погодженого з відповідним КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП) у межах зони відповідальності якого розташоване нерухоме майно;

під час дії правового режиму воєнного стану - за рішенням військового командування, погодженим з органом військового управління, визначеним Міноборони, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласною, районною, Київською чи Севастопольською міською державною адміністрацією або виконавчим органом відповідної місцевої ради.

Організація роботи та погодження щодо тимчасового розміщення військових частин здійснюється ОВУКЕО, Адміністрацію Держспецтрансслужби та РО Міноборони відповідно.

3. Приймання військовими частинами будівель, окремих нежилых приміщень, споруд (у тому числі комунальних), інженерних мереж зі сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, здійснюється за актом приймання-передачі, форма якого наведена в додатку до Порядку подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної в державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року N 1482 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 року N 538).

4. Прийняте майно обліковується відповідно до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 17 серпня 2017 року N 440, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2017 року за N 1192/31060 (далі - Інструкція з обліку).

Кожній прийнятій до сфери управління Міноборони будівлі, споруді, у тому числі на яких розміщуються структурні підрозділи Держспецтрансслужби, РО Міноборони, наказом начальника Київського КЕУ, КЕВ (КЕЧ) визначається порядковий номер у порядку зростання.

Нумерація будівель та споруд нового військового містечка здійснюється за порядковими номерами, починаючи з першого, у порядку їх побудови (прийняття в експлуатацію).

Нумерація будівель пишеться у вигляді дробу: у чисельнику - номер військового містечка, у знаменнику - номер будівлі, споруди.

У разі передачі, списання (розбирання) будівлі, споруди її визначений порядковий номер у подальшому для нумерації не використовується.

5. Кожному військовому містечку наказом начальника Київського КЕУ, КЕВ (КЕЧ), у межах зони відповідальності якого воно розташоване, визначається порядковий номер у порядку зростання.

Суміжні земельні ділянки з будівлями та спорудами на них можуть об'єднуватися в одне військове містечко за наказом начальника гарнізону, погодженого з начальником Київського КЕУ, КЕВ (КЕЧ), у межах зони відповідальності якого вони розташовані.

Нумерація військових містечок ведеться окремо за гарнізон.

6. Придбані (отримані) Міноборони квартири в житлових будинках КЕО приймають на підставі наказу Міноборони.

7. Передача фондів військових містечок до сфери управління органів, уповноважених управляти державним майном, самоврядним установам і організаціям та в комунальну власність територіальних громад сіл, селищ, міст або в їх спільну власність здійснюється балансоутримувачами фондів військових містечок із залученням представників КЕО.

Списання житлових будинків з балансу здійснюється балансоутримувачами відповідно до Порядку списання з балансу багатоквартирних будинків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року N 301.

8. Списання нерухомого військового майна здійснюється відповідно до Порядку списання військового майна у Збройних Силах України та Держспецтрансслужбі, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 29 березня 2021 року N 81, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за N 655/36277 (далі - Порядок списання).

9. Розбирання будівель та споруд оформлюється актом розбирання будівель та споруд (додаток 5), на підставі якого списані будівлі та споруди знімаються з обліку.

10. КЕО ведуть оперативний облік фондів військових містечок та земельних ділянок, іншого визначеного нерухомого майна, яке перебуває на балансовому обліку військових частин та нерухомого майна державної, комунальної власності, яке використовується для розміщення військових частин.

11. Оперативний облік фондів військових містечок ведеться КЕО з метою контролю за збереженням, доцільністю та ефективністю використання нерухомого військового майна, своєчасного забезпечення керівництва Міноборони, ЗС України, РО Міноборони, ОВУКЕО, Адміністрації Держспецтрансслужби інформацією, необхідною для планування та організації квартирно-експлуатаційного забезпечення військових частин.

12. Управлінський (узагальнений) облік фондів військових містечок ведеться визначеним Міноборони органом військового управління.

13. ОВУКЕО, КЕУ, Адміністрація Держспецтрансслужби, РО Міноборони надають методичну допомогу КЕО з питань обліку, списання, виготовлення правовстановлюючих документів на нерухоме майно, земельні ділянки та використання фондів військових містечок.

14. Військові частини, які уклали договори оренди (позички) нерухомого майна для тимчасового розміщення військових частин, ведуть його позабалансовий облік.

15. Об'єкти благоустрою, що знаходяться на території військових містечок, обліковуються на балансовому обліку військових частин, що їх утримують та експлуатують.

VI. Утримання і експлуатація фондів військових містечок

1. Завданням з утримання і експлуатації фондів військових містечок є використання їх за функціональним призначенням, проведення необхідних заходів збереження їх у належному стані для розміщення особового складу, озброєння, військової техніки, матеріально-технічних засобів та забезпечення готовності військових частин до виконання визначених завдань.

2. Належна експлуатація фондів військових містечок, територій (земельних ділянок) здійснюється шляхом:

утримання їх згідно з вимогами Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, затвердженого Законом України від 24 березня 1999 року N 548-XIV (далі - Статут внутрішньої служби), відповідних правил і норм технічної експлуатації (утримання);

своєчасного і якісного проведення технічного обслуговування, поточного та капітального ремонтів фондів військових містечок, благоустроєм територій військових містечок.

3. Утримання та експлуатація казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, територій військових містечок здійснюються відповідними посадовими особами КЕО та військових частин.

Військові частини можуть залучати на договірних засадах суб'єктів господарювання (незалежно від форми власності) для надання послуг, виконання робіт з утримання казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж військових містечок та орендованих фондів, що використовуються для розміщення військових частин.

Розрахунки за надані послуги та виконані роботи здійснюються в межах бюджетних асигнувань, які передбачені кошторисом Міноборони на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

4. Експлуатація фондів військових містечок здійснюється з дотриманням принципу максимальної економії коштів та матеріально-технічних засобів без нанесення шкоди технічному стану будинків, комунальних споруд, інженерних мереж та без зменшення їх строків служби, погіршення санітарно-гігієнічних умов розміщеного особового складу військових частин.

5. Командири військових частин зобов'язані забезпечувати належне утримання та експлуатацію фондів військових містечок і використання їх за призначенням.

6. Освітлення службових приміщень та територій військових містечок організовується відповідно до Статуту внутрішньої служби та повинно відповідати державним будівельним і санітарним нормам.

7. Контроль за дотриманням норм і правил улаштування та експлуатації блискавкозахисних пристроїв покладається на балансоутримувачів фондів військових містечок та осіб, що безпосередньо експлуатують захищені об'єкти.

Блискавкозахисні пристрої оглядаються та перевіряються щороку перед початком сезону гроз з наступним усуненням усіх виявлених дефектів. Результати проведених перевірок оформляються актами, відмічаються в паспорті на пристрій та заносяться до журналу обліку стану стрижневих блискавководів (додаток 6), який ведеться інженерно-технічними працівниками балансоутримувачів фондів військових містечок, у Держспецтрансслужбі - інженерно-технічними працівниками електромереж балансоутримувачів Держспецтрансслужби, у РО Міноборони - відповідними посадовими особами балансоутримувачів РО Міноборони.

Позачергові огляди та перевірки блискавкозахисних пристроїв проводяться після звільнення та розмінування територій, на яких вони знаходяться, аварій, детонації вибухових пристроїв біля блискавкозахисних пристроїв, стихійного лиха (шквальний вітер, землетрус, пожежа, паводок) і гроз надзвичайної інтенсивності.

Посадові особи, що здійснюють експлуатацію казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, територій військових містечок забезпечують належний стан блискавкозахисних пристроїв.

Експлуатація пристроїв блискавкозахисту здійснюється відповідно до вимог Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 25 липня 2006 року N 258, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за N 1143/13017 (у редакції наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 13 лютого 2012 року N 91).

8. Технічний нагляд та технічне обслуговування, капітальний і поточний ремонт газопроводів, газових приладів і споруд виконуються згідно з Правилами безпеки систем газопостачання, затвердженими наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15 травня 2015 року N 285, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 08 червня 2015 року за N 674/27119.

9. На територіях військових містечок, в орендованих майнових комплексах, будівлях та приміщеннях, навчальних центрах і полігонах повинні бути виділені місця організованого збору сміття та побутових відходів, у службових та жилих приміщеннях повинні проводитися дератизація та дезінсекція.

10. За зеленими насадженнями на території військових містечок, навчальних центрів і полігонів силами особового складу військових частин повинен бути організований належний догляд.

Видалення аварійних, сухостійних та фаутих дерев на території військових містечок здійснюється відповідно до Порядку видалення зелених насаджень у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року N 1045.

11. Контроль за санітарним та екологічним станом територій військових містечок, навчальних центрів і полігонів здійснюється медичною службою, службою радіаційного, хімічного і біологічного захисту розташованих військових частин та представниками КЕО.

З метою планування коштів та контролю ефективності заходів з охорони навколишнього природного середовища КЕУ за звітами КЕВ (КЕЧ) та визначений Міноборони підрозділ подають до ОВУКЕО, РУ Держспецтрансслужби (КЕП) за звітами балансоутримувачів Держспецтрансслужби до Адміністрації Держспецтрансслужби, балансоутримувачі РО Міноборони до КЕП РО Міноборони:

щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом - звіт про використання коштів та виконання заходів з охорони навколишнього природного середовища (додаток 7);

щорічно до 15 січня року, наступного за звітним, - потребу в коштах на заходи з охорони навколишнього природного середовища (додаток 8) та інформацію щодо наявності паспортів водного господарства, отримання дозволів (додаток 9).

12. З метою підтримання фондів військових містечок у належному експлуатаційному стані і запобігання їх передчасному зносу проводяться поточний, капітальний ремонт фондів військових містечок та їх підготовка до експлуатації в зимових умовах.

Щороку до експлуатації в зимових умовах готуються всі наявні фонди військових містечок, у тому числі законсервовані і тимчасово незадіяні.

13. КЕО забезпечують в опалювальний період безперервну роботу систем центрального опалення казарменого фонду та комунальних споруд військових містечок.

Несправності і недоліки в системах центрального опалення виявляються під час загального весняного огляду та підлягають усуненню в літній період. Зазначені несправності ліквідуються не пізніше ніж за 15 днів до початку опалювального періоду.

Підготовка фондів військових містечок до експлуатації в опалювальний період здійснюється згідно з вимогами Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року N 620/378, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за N 1310/16001.

14. Начальники Київського КЕУ, КЕВ, КЕЧ, балансоутримувачі РО Міноборони, РУ Держспецтрансслужби (командири (начальники) КЕП) під час підготовки до опалювального періоду забезпечують підготовку котельного обладнання для проведення технічних заходів фахівцями органів державного нагляду за охороною праці Міноборони, у Держспецтрансслужбі - з підрозділом державного нагляду за охороною праці Адміністрації Держспецтрансслужби.

15. Підготовка фондів військових містечок до зимової експлуатації здійснюється в п'ять етапів:

1-й етап (до 15 квітня) - комісійне проведення загального весняного огляду будівельних конструкцій, комунального обладнання та інженерних мереж, виявлення дефектів;

2-й етап (до 25 квітня) - планування заходів з підготовки казарменого фонду, комунальних споруд та інженерних мереж до експлуатації в зимових умовах.

Перелік заходів для включення до зведеного плану підготовки першочергових об'єктів комунального призначення в системі Міноборони до експлуатації в зимовий період (додаток 10) надається відповідним начальником КЕС за підписом командира військової частини за належністю до Київського КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП), КЕП РО Міноборони.

КЕВ (КЕЧ) - до відповідного КЕУ;

КЕУ - до ОБУКЕО;

РУ Держспецтрансслужби (КЕП) - до Адміністрації Держспецтрансслужби.

Начальники Київського КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (командири (начальники) КЕП) розробляють плани-графіки проведення технічних заходів на котельному обладнанні під час підготовки теплових господарств до опалювального періоду (додаток 11), які погоджуються з відповідними територіальними підрозділами органів державного нагляду за охороною праці Міноборони, у Держспецтрансслужбі - з підрозділом державного нагляду за охороною праці Адміністрації Держспецтрансслужби;

3-й етап (до 10 вересня) - виконання основних обсягів робіт з ремонту та технічного обслуговування комунальних споруд та інженерних мереж.

КЕУ, КЕВ (КЕЧ), визначений Міноборони підрозділ, РУ Держспецтрансслужби (КЕП), балансоутримувачі РО Міноборони подають до ОБУКЕО, КЕУ, Адміністрації Держспецтрансслужби, КЕП РО Міноборони відповідно:

щомісяця починаючи з 01 червня та щотижня з 01 вересня до початку опалювального періоду - довідку про хід підготовки фондів військових містечок до експлуатації в зимовий період (додаток 12) та довідку про хід підготовки котельень до зимової експлуатації (додаток 13);

щомісяця до 25 числа, починаючи з червня і до початку опалювального періоду - довідку про хід підготовки об'єктів казарменого, житлового фонду, комунальних споруд та інженерних мереж до експлуатації в зимовий період (додаток 14);

4-й етап (до 25 вересня) - проведення випробувань та перевірок систем та мереж тепло-, електро-, водо-, газопостачання та водовідведення на функціонування, усунення виявлених недоліків;

5-й етап (до 05 жовтня) - комісійне проведення загального осіннього огляду фондів військового містечка із складанням акта перевірки стану готовності фондів військового містечка до експлуатації в зимовий період (додаток 15).

16. Початок опалювального періоду встановлюється для кожного гарнізону не раніше зниження середньої добової температури зовнішнього повітря протягом трьох діб посліп нижче +8° С, а закінчення опалювального періоду - з підвищенням середньої добової температури протягом трьох діб посліп вище +8° С.

Середньодобова температура визначається як середньоарифметичне значення показників температур зовнішнього повітря о сьомій, тринадцятій та двадцять першій годинах.

Початок і кінець опалювального періоду оголошується наказом начальника гарнізону.

З метою оперативного контролю за ходом опалювального періоду у військових містечках системи Міноборони щодня до 20:00, починаючи з 15 жовтня по 15 квітня черговими службами КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП), балансоутримувача Держспецтрансслужби до ОБУКЕО, Адміністрації Держспецтрансслужби, балансоутримувача РО Міноборони до КЕП РО Міноборони подаються відомості про хід опалювального періоду у військових містечках системи Міноборони (додаток 16).

17. Командири військових частин повинні вживати заходів з раціонального і ефективного використання комунальних послуг та котельного палива, у тому числі:

під час здійснення нового будівництва, реконструкції, реставрації капітального та поточного ремонтів впроваджувати енергозберігаюче обладнання та новітні технології;

встановлювати засоби вимірювальної техніки (лічильники) комунальних послуг;

постійно вести з особовим складом роз'яснювальну роботу та забезпечувати дотримання встановлених граничних показників споживання комунальних послуг та котельного палива;

вживати заходів щодо консервації будівель та споруд, що тимчасово не використовуються, відключати їх від мереж тепло-, електро-, газо- та водопостачання.

VII. Забезпечення військових частин комунальними послугами

1. Комунальні послуги надаються відповідно до законодавства з питань надання та споживання житлово-комунальних послуг.

2. Обсяги комунальних послуг, що використані на утримання фондів військових містечок, визначаються за кількісними показниками комунальних послуг.

3. Оплата комунальних послуг за військові частини проводиться за рахунок відповідних бюджетних асигнувань на підставі укладених договорів постачання (відшкодування вартості спожитих) комунальних послуг відповідно до законодавства.

4. Заявка про потребу в комунальних послугах на наступний рік подається:

до 01 серпня командирами військових частин за формою (додаток 17) - до РУ Держспецтрансслужби (КЕП);

до 20 серпня РУ Держспецтрансслужби (КЕП) (за кожну військову частину) та балансоутримувачі Держспецтрансслужби (платники комунальних послуг) за формою (додаток 18) - до Адміністрації Держспецтрансслужби;

до 01 вересня командирами військових частин за формою (додаток 17) - до Київського КЕУ, КЕВ (КЕЧ);

до 15 вересня КЕВ (КЕЧ) (за кожну військову частину) за формою (додаток 18) - до КЕУ, РО Міноборони;

до 20 вересня КЕУ (за кожну військову частину) та балансоутримувачі фондів військових містечок (платники комунальних послуг) за формою (додаток 18) - до ОБУКЕО.

Заявка підписується відповідним командиром військової частини.

5. КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП) розподіляють граничні обсяги споживання комунальних послуг на рік на підставі доведених бюджетних асигнувань та в тижневий строк доводяться до кожної військової частини.

6. У пунктах постійної дислокації договори постачання (відшкодування вартості спожитих) комунальних послуг з відповідними постачальними підприємствами та організаціями укладає балансоутримувач фондів військового містечка.

Договори постачання (відшкодування вартості спожитих) комунальних послуг для потреб орендованого майна, укладаються КЕО, у зоні відповідальності яких знаходяться підрозділи військової частини.

7. Командир військової частини забезпечує:

економне споживання комунальних послуг;

споживання комунальних послуг виключно в межах граничних обсягів споживання, визначених Київським КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП) та постачальником комунальних послуг;

належне утримання технологічних мереж та приладів обліку комунальних послуг;

збереження пломбування приладів обліку;

своєчасне надання до Київського КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП) даних кількісних показників комунальних послуг та актів звірок з постачальними підприємствами.

8. Київське КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП) забезпечує:

встановлення та своєчасне доведення до військової частини граничних обсягів споживання комунальних послуг у межах бюджетних асигнувань;

контроль за споживанням військовою частиною комунальних послуг;

своєчасне проведення розрахунків за спожиті військовою частиною комунальні послуги в межах бюджетних асигнувань за загальним та спеціальним фондами;

корегування граничних показників споживання військовою частиною комунальних послуг у разі змін кошторису Міноборони;

контроль за ефективним використанням коштів при закупівлі комунальних послуг.

Командири військових частин, що виконують завдання у визначених районах зобов'язані своєчасно надавати до Київського КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП) документи на оплату (відшкодування) вартості спожитих військовою частиною комунальних послуг.

VIII. Забезпечення військових частин квартирним майном

1. Забезпечення військових частин квартирним майном (крім комунальної техніки), здійснюється за територіальним принципом через відповідні КЕО за нормами, визначеними Порядком використання квартирної майна в Міністерстві оборони України та Збройних Силах України, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 30 січня 2019 року N 34, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 лютого 2019 року за N 186/33157 (далі - Порядок використання квартирної майна).

2. Обладнання гуртожитків та спеціально пристосованих казарм для розміщення військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом, меблями, постільними речами, предметами господарського вжитку й іншим майном та інвентарем здійснюється відповідними органами забезпечення.

Забезпечення комунальною технікою військових частин та КЕО здійснюється відповідно до штатів.

Визначення потреби в квартирному майні здійснюється на підставі наданих донесень про потребу та забезпеченість меблями, інвентарем та майном квартирно-експлуатаційної служби (додаток 19) за нормами, визначеними Порядком використання квартирної майна.

3. Придбання квартирної майна військовими частинами здійснюється за погодженням зі службою забезпечення за нормами, визначеними Порядком використання квартирної майна.

Квартирне майно, що утримується (експлуатується) військовою частиною, незалежно від джерел його надходження підлягає бухгалтерському обліку у військових частинах та оперативному обліку в КЕО в межах зони відповідальності якого розташована військова частина.

Оперативний облік квартирної майна ведеться в КЕО відповідно до Інструкції з обліку.

IX. Забезпечення котельним паливом

1. Забезпечення військових частин котельним паливом здійснюється за територіальним принципом через відповідні КЕО.

Розрахунок потреби в котельному паливі здійснюється відповідно до Порядку визначення об'єктивно необхідної кількості палива на господарсько-побутові потреби у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 19 жовтня 2018 року N 524, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2018 року за N 1280/32732 (далі - Порядок визначення палива на потреби).

2. Військові частини подають заявки на котельне паливо за належністю до КЕО, у межах зони відповідальності якого розташована військова частина, до 01 червня на опалювальний період наступного планового року враховуючи потребу міжопалювального періоду.

КЕВ (КЕЧ) подають узагальнені заявки військових частин на котельне паливо до 10 червня в КЕУ, РО Міноборони.

КЕУ узагальнені заявки за КЕВ (КЕЧ) подають до 20 червня в ОВУКЕО.

РУ Держспецтрансслужби (КЕП) подають узагальнені заявки військових частин на котельне паливо до 20 серпня до Адміністрації Держспецтрансслужби.

3. ОВУКЕО, Адміністрація Держспецтрансслужби, РО Міноборони в тижневий строк з дня затвердження кошторису Міноборони на наступний рік складає і затверджує річний план забезпечення котельним паливом. Виписки з плану доводяться до КЕУ, РУ Держспецтрансслужби (КЕП), КЕП РО Міноборони.

КЕУ складають, затверджують та доводять плани забезпечення котельним паливом до КЕВ (КЕЧ).

Київське КЕУ, КЕВ (КЕЧ), РУ Держспецтрансслужби (КЕП) складають і затверджують плани забезпечення котельним паливом військових частин та доводять виписки з плану до військових частин.

4. На паливних або об'єднаних паливно-матеріальних складах КЕО створюється поточний запас котельного палива в обсязі трьохмісячної потреби розрахованою відповідно до Порядку визначення палива на потреби.

На початок опалювального періоду запаси котельного палива у військовій частині повинні забезпечувати безперебійну роботу котелень протягом трьох місяців.

У військовій частині, яка не має власних паливних складів, створюється поточний запас котельного палива, який повинен забезпечувати безперебійну роботу котелень протягом місяця розрахованого відповідно до Порядку визначення палива на потреби.

У військовій частині за межами пунктів постійної дислокації дозволяється утримувати 10-добовий (у військових частинах Держспецтрансслужби - 30-добовий) запас котельного палива для забезпечення господарсько-побутових потреб.

5. Облік котельного палива ведеться в КЕО та військових частинах.

Перевірка фактичної наявності котельного палива у військових частинах на відповідність його обліковим даним здійснюється внутрішньою перевіркою комісією військової частини щомісяця станом на перше число місяця.

За результатами перевірки складається акт у двох примірниках, один з яких надається до КЕО, в якому військова частина перебуває на забезпеченні.

КЕО, щомісячно до 20 числа подають за підпорядкованістю до ОВУКЕО, Адміністрації Держспецтрансслужби, РО Міноборони звіт про постачання та рух палива (додаток 20).

6. Для приймання котельного палива за кількістю та якістю, а також за його раціональним витрачанням, наказами командирів військових частин призначаються відповідальні посадові особи.

Х. Здійснення заходів з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів житлового фонду, загальновійськового і спеціального призначення та фінансування квартирно-експлуатаційних витрат

1. Нове будівництво, реконструкція, реставрація та капітальний ремонт об'єктів житлового фонду, загальновійськового і спеціального призначення для потреб військових частин здійснюється відповідно до законодавства в сфері будівництва, містобудування та архітектури і обслуговування житлових будинків.

2. Фінансування квартирно-експлуатаційних витрат здійснюється відповідно до бюджетного законодавства.

**Головнокомандувач
Збройних Сил України
генерал**

Олександр СИРСЬКИЙ

Додаток 1
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного
забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 2 розділу IV)

Формат 297 x 420

Відмітка про реєстрацію книги Гриф обмеження доступу
--

Книга обліку військових частин, що перебувають на квартирно-експлуатаційному забезпеченні

(служба забезпечення)

(КЕО)

Розпочато " ____ " _____ року

ЗМІСТ

N з/п	Номер військової частини (підрозділу, установи)	Підпорядкованість	Сторінки книги		N з/п	Номер військової частини (підрозділу, установи)	Підпорядкованість	Сторінки книги	
			початкова	наступні				початкова	наступні

(повне та умовне найменування військової частини)

Дата запису	Код розпорядника бюджетних коштів	Номер військового містечка, місцезнаходження	Підстава щодо розміщення (формування, передислокація)	Підстава щодо прикріплення на забезпечення	Номер атестата, дата та ким виданий	Підстава про відкріплення із забезпечення	Інші підрозділи (військові частини), що перебувають на забезпеченні у військовій частині			
							найменування військової частини (підрозділу, установи)	підстава прикріплення на забезпечення	номер атестата, дата та ким виданий	підстава про відкріплення із забезпечення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Додаток 2
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного
забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 2 розділу IV)

Атестат
на квартирно-експлуатаційне забезпечення

Виданий _____ КЕО N ____ " ____ " _____ 20__ року

1. У разі вибуття _____ із військового містечка
(номер військової частини)

N ____ їй видано квартирне майно: (перерахувати нижче, що і в якій кількості)

N з/п	Назва майна	Одиниці виміру	Кількість	Якісний стан виданого майна
1	2	3	4	5

2. Крім того, за _____ обліковуються не здані нею у разі
(номер військової частини)

вибуття із військового містечка квартирне майно: _____
(перерахувати нижче, що і в якій кількості)

N з/п	Назва майна	Одиниці виміру	Кількість	Якісний стан виданого майна
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

3. Станом на "___" _____ 20__ року за _____
(номер військової частини)

обліковуються залишки непогашених нарахувань за втратами матеріальних і грошових засобів, щодо яких вона не відзвітувалася:

N з/п	Код програмної класифікації видатків та статті кошторису Міністерства оборони України	Назва виду витрат	Сума (грн)
1	2	3	4

Начальник КЕО

М. П. _____
(військове звання, підпис, ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 3 розділу IV)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, військове звання, підпис, ім'я ПРИЗВИЩЕ)
"___" _____ 20__ року
М. П.

**Акт
приймання (передачі) будівель, споруд та території військового містечка**

Реєстраційний номер	Кількість аркушів	Номер акта	Дата складання акта	Підстава операції	Мета операції
1	2	3	4	5	6

Номер військового містечка	Гарнізон	КЕО	Військова частина	
			яка приймає	яка передає
7	8	9	10	11

1. Під час ознайомлення з документами та перевірки встановлено:

1) наявність і якісний (технічний) стан будівель та споруд - згідно з Актом технічного стану будівлі (споруди).

2) разом з будівлями та спорудами прийняті (передані):

земельна ділянка згідно з _____;

облікова та технічна документація:

N з/п	Найменування документа	Номер будівлі згідно з генеральним планом	Номер документа	Кількість примірників	Кількість аркушів у примірнику
1	2	3	4	5	6

2. Висновки і пропозиції комісії:

Додатки: _____

Голова комісії _____
(військове звання, підпис, ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Члени комісії: _____
(військове звання, підпис, ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Здав

Прийняв

М. П.

М. П.

(посада, військове звання, підпис, Ім'я
ПРИЗВИЩЕ)

" __ " _____ 20__ року

(посада, військове звання, підпис, Ім'я
ПРИЗВИЩЕ)

" __ " _____ 20__ року

Зазначені в цьому акті будівлі, споруди, земельну ділянку та технічну документацію

приймав _____

(посада, військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

" __ " _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

" __ " _____ 20__ року

М. П.

**АКТ
технічного стану будівлі (споруди)**

Реєстраційний номер	Кількість аркушів	Номер акта	Дата складання акта	Підстава операції	Назва будівлі
1	2	3	4	5	6

Номер згідно з генеральним планом	Номер військового містечка	Номер військової частини	Гарнізон	КЕО	Орган управління КЕО
7	8	9	10	11	12

1. Показники обліку будівлі (споруди):

1. Рік спорудження будівлі		7. Час перебування в експлуатації: згідно з нормою, років	
2. Будівельний об'єм, м ³		фактично, років	
3. Матеріал стін		8. Рік останнього капітального ремонту	
4. Загальна площа, м ²			
5. Вартість, тис. грн			
6. Якісний стан (категорія) згідно з обліком			

2. Під час ознайомлення з документами і перевірки встановлено:

1) технічний стан основних конструктивних елементів будівлі (споруди):

фундаментів _____

стін _____

перекриття _____

даху _____

2) причини дострокового зносу (пошкодження) будівлі (споруди):

3. Висновки і пропозиції комісії:

Голова комісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Члени комісії: _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Висновки начальників: _____

(посада, військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

" __ " _____ 20__ року

Додаток 4

до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України (пункт 4 розділу IV)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

" __ " _____ 20__ року

М. П.

Акт
приймання (передачі) для утримання та експлуатації будівель, споруд і території військового містечка

_____ (далі - Користувач)
(повне або умовне найменування військової частини)
в особі _____,
(посада, ПРИЗВИЩЕ Ім'я)
з однієї сторони, і
_____ (далі - Балансоутримувач)
(найменування)
в особі _____,
(посада, ПРИЗВИЩЕ Ім'я)
що діє на підставі _____,
(положення, статуту)
з іншої сторони, склали цей Акт

1. За цим Актом Балансоутримувач передає Користувачу для утримання та експлуатації будівлі, споруди і територію військового містечка N _____,
(місцезнаходження)
а саме:

N з/п	Номер будівлі, споруди згідно з генеральним планом - назва	Рік побудови	Загальна площа (кв. м)	Якісний стан будівлі, споруди	Первинна (переоцінена) вартість	Знос	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Користувач зобов'язується:

у присутності Балансоутримувача перевірити стан об'єктів на дату їх приймання;

забезпечувати утримання та експлуатацію за призначенням переданих військовій частині фондів військового містечка і території, квартирної майна та земельних ділянок;

своєчасно проводити поточний ремонт прийнятих для утримання та експлуатації фондів військового містечка і території;

забезпечувати збереження та матеріальний облік фондів військових містечок і територій, квартирної майна та земельних ділянок, переданих військовій частині на утримання та експлуатацію, проведення їх інвентаризації.

3. Балансоутримувач зобов'язується попередити Користувача про особливі властивості та недоліки об'єктів, що передані для експлуатації, які йому відомі, і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Користувача або призвести до пошкодження об'єктів.

4. Об'єкти вважаються переданими для утримання та експлуатації Балансоутримувачем Користувачу з дати підписання акта приймання-передачі, у тому числі уповноваженими представниками Сторін, та скріплення цього акта печатками.

5. Висновки і пропозиції комісії:

Додатки: _____

Голова комісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Члени комісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Місцезнаходження та реквізити Сторін:

Балансоутримувач:

Користувач:

(підпис)

М. П.

(підпис)

М. П.

Додаток 5
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 9 розділу V)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Акт
розбирання будівель та споруд

" " _____ 20__ року

м. _____

Комісія у складі голови комісії

(посада, військове звання, ПРИЗВИЩЕ Ім'я)

та членів комісії:

(посада, військове звання, ПРИЗВИЩЕ Ім'я)

на підставі наказу _____, склала цей акт на розбирання таких будівель та споруд:

(номер, дата)

N з/ п	Назва будівлі, номер військового містечка / номер за генеральним планом, акт списання, дата його затвердження	Назва матеріалів від розбирання	Одиниця виміру	Кількість	Коефіцієнт фізичного знос	Ринкова вартість за одиницю матеріалу (грн)	Загальна вартість (грн)	Відмітка про оприбуткування матеріалів за книгами обліку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Висновки комісії:

Голова комісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Члени комісії: _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 6
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного
забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 7 розділу VI)

Журнал
обліку стану стрижневих блискавковідводів

Тип блискавко- відводу	Дата установки блискавко- відводу	Дата перевірки блискавко- відводу	Стан блискавковідводу				Опір заземлення (Ом)	Виявлені недоліки	Примітки
			Блискавко приймальника	струмовідводу	опори	приставки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Додаток 7
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного
забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 11 розділу VI)

Звіт
про використання коштів та виконання заходів з охорони навколишнього природного середовища

за _____ квартал 20__ року

N з/п	Найменування КЕО	Військова частина, місце дислокації	Проведені заходи	Використання коштів, тис. грн		
				разом	загального фонду	спеціального фонду
1	2	3	4	5	6	7
	Усього за окреме КЕО					
Усього за _____ КЕО						

(посада)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 8
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 11 розділу VI)

Потреба
в коштах на заходи з охорони навколишнього природного середовища на 20__ рік

N з/п	Найменування КЕО	Назва дозвільного документа	Потреба в коштах на розроблення дозвільного документа тис. грн	Назва екологічного податку, рентної плати	Потреба в коштах на податок тис. грн
1	2	3	4	5	6
	Разом за КЕО				
	Разом за орган управління КЕО				

(посада, військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 9
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 11 розділу VI)

Інформація
щодо наявності паспортів водного господарства,
отримання дозволів станом на 01.01.20__ року

N з/п	Найменування КЕО, гарнізон, військове містечко	Строк дії дозволів						Відмітка про наявність паспорта водного господарства	Примітка
		на спеціальне водокористування		на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами		на здійснення операцій з оброблення відходів			
		дата отримання	строк дії	дата отримання	строк дії	дата отримання	строк дії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Усього за КЕО								
2	Разом за орган управління КЕО								

(посада, військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 10
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 15 розділу VI)

Перелік
заходів для включення до зведеного плану підготовки першочергових об'єктів комунального призначення в системі Міноборони до експлуатації в зимовий період

N з/п	Гарнізон, військова частина, найменування об'єкта	Вартість робіт, тис. грн	Виконавець	Роботи, що підлягають виконанню	Примітка (стан виконання, фінансування)
1	2	3	4	5	6
1. Капітальний ремонт					
2. Поточний ремонт					

Разом за	КЕО				

(посада)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 11
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного
забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 15 розділу VI)

ПОГОДЖЕНО

(найменування посади)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)
20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник КЕО

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)
20__ року

План-графік
проведення технічних заходів на котельному обладнанні під час підготовки теплових господарств до опалювального періоду
років

(найменування КЕО)													
N з/п	Військова частина, населений пункт	Номер військового містечка, номер котельні	Марка та тип котла	Кількість котлів	Реєстраційний номер котла	Вид палива					Відповідальний за обладнання	Дата проведення технічного заходу	Примітка
							червень	липень	серпень	вересень			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Інженер КЕО
(підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 12
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного
забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 15 розділу VI)

Довідка
про хід підготовки фондів військових містечок до експлуатації в зимовий період
років

До експлуатації в зимовий період, років	Кількість військових будівель	Кількість житлових будинків	Кількість споруд						Інженерні мережі (км)			
			теплопостачання		електропостачання	водопостачання	водовідведення	газопостачання	теплопостачання	електропостачання	водопостачання	водовідведення
			котельні	теплопункти								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Усього за КЕО												
План												
Підготовлено												
% виконання												
У тому числі:												
КЕВ (КЕЧ), КЕП, балансоутримувач Держспецтрансслужби												
План												
Підготовлено												
% виконання												
Військові частини Сухопутних Військ ЗС України												
План												
Підготовлено												

% виконання												
Військові частини за видами, родами військ (силами)												
План												
Підготовлено												
% виконання												
Військові частини безпосереднього підпорядкування												
План												
Підготовлено												
% виконання												

(посада, військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 13
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 15 розділу VI)

Довідка
про хід підготовки котельнь до зимової експлуатації

станом на " " 20__ року													
N з/п	Область	Гарнізон	Населений пункт	Військова частина	Підпорядкованість	Котельні							
						усього котельнь		на газу		на твердому паливі		на рідкому паливі	
						план	готово	план	готово	план	готово	план	готово
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	КЕО												
2	Усього за КЕО												

(посада)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 14
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 15 розділу VI)

Довідка
про хід підготовки об'єктів казарменого, житлового фонду, комунальних споруд та інженерних мереж до експлуатації в зимовий період

_____ років						
N з/п	Гарнізон, військова частина, найменування об'єкта	Вартість робіт тис. грн	Виконавець	Роботи, що підлягають виконанню	Стан виконання робіт на об'єкті на " " 20__ року	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

(посада)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 15
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 15 розділу VI)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

" " 20 року
М. П.

Акт
перевірки стану готовності фондів військового містечка до експлуатації в зимовий період

років
N (військового містечка) М. (населений пункт)

На підставі наказу від N комісія в складі голови комісії та членів комісії:

провівши огляд будівель, споруд, інженерних мереж, території військового містечка, вивчивши відомості дефектів теплових установок, мереж, систем централізованого опалення, вентиляції, гарячого водопостачання, будівель, споруд та визначивши ступінь усунення дефектів під час підготовки до опалювального періоду, встановила:

1. (зазначити якість підготовки фондів військового містечка до зимової експлуатації)

2. Виявлені дефекти та недоліки:

N з/п	Найменування та номер об'єкта згідно з генеральним планом	Перелік дефектів та недоліків	Забезпечує усунення недоліків та строк їх усунення	Відмітка про усунення
1	2	3	4	5

3. Висновки і пропозиції комісії:

Голова комісії: (посада, військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Члени комісії: (посада, військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 16
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 16 розділу VI)

Відомості
про хід опалювального періоду у військових містечках системи Міноборони

станом на " " 20 року

Найменування КЕО	Підлягає опаленню			Розпочато опалення			Відсутнє опалення						
	у тому числі			у тому числі			у тому числі						
	усього містечок	від власних котелень	від котелень, теплових пунктів інших форм власності	усього містечок	від власних котелень	від котелень, теплових пунктів інших форм власності	усього містечок	через кліматичні умови	через продовження робіт		через борги		
									кількість	гарнізон, військово містечко, військова частина, об'єкт, підпорядкованість	обсяги робіт, що необхідно виконати, які заходи вживаються, потреба у коштах, тис. грн	кількість	гарнізон, військово містечко, військова частина, підпорядкованість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Найменування КЕО													
Усього за КЕО													

Черговий
(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 17
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного

Заявка

про потребу _____
(назва комунальних послуг)

(номер військової частини)

N з/п	Споживач		Кількість спожитих _____ (назва комунальних послуг, фізичні показники)		
	будівлі та споруди (військова частина)	прилад обліку, (розрахунковий обсяг)	витрачено в минулому році	очікувана витрата в поточному році	планується витрата в наступному році
1	2	3	4	5	6

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
М. П.

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 18
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного
забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 4 розділу VII)

Заявка

про потребу _____ в _____
(номер військової частини) (назва комунальних послуг)
(код видатків ____, КЕКВ ____, загальний (спеціальний) фонд) станом на 01 ____ 20__ року

Назва області, КЕВ (КЕЧ району), вид ЗС України, військова частина	Спожито в минулому році	Очікуване споживання в поточному році	Потреба на наступний рік					Примітка
	фізичні показники (одиниці виміру)	фізичні показники (одиниці виміру)	фізичні показники (одиниці виміру)	фактичний тариф на звітну дату (грн)	сума (грн)	інші нарахування (грн)	всього (грн)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(посада)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітка. Заявка складається окремо за загальним та спеціальним фондами.

Додаток 19
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного
забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 2 розділу VIII)

Донесення

про потребу та забезпеченість меблями, інвентарем та майном квартирно-експлуатаційної служби

за _____
(номер військової частини)
станом на 01 січня 20__ року

N з/п	Найменування предметів	Одиниці вимірювання	Належить за нормами мирного часу	Наявність станом на 01.01.20__року	Надійшло у 20__році				Вибуло за 20__рік				усього
					усього	з них			усього	з них			
						закупки (надійшло від постачальника)	отримано (за нарядами)	інші надходження (благодійна допомога, надлишки)		вибуло (передано)	списано (за актами якісного стану)	інші видатки (втрачене або знищене військове майно)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	I. Меблі, казарменний інвентар												

1	Банкетки усіх видів	штук											
2	Вішалки настінні усіх видів	штук											
3	Вішалки стоячі усіх видів	штук											
4	Дивани усіх видів	штук											
5	Дзеркала усіх видів	штук											
6	Дошки класні (аудиторні) усіх видів	штук											
7	Дошка для прасування	штук											
8	Крісло обертове	штук											
9	Крісло клубне усіх видів	штук											
10	Кушетки усіх видів	штук											
11	Ліжко двоярусне розбірне (тип А)	л/м											
12	Ліжко побутове (усіх видів)	штук											
13	Лавки всіх видів	штук											
14	Шафи кухонні усіх видів (мед)	штук											
15	Становища для зброї усіх видів	штук											
16	Стелаж бібліотечний	штук											
17	Стелаж металевий	штук											
18	Стіл аудиторний усіх видів	штук											
19	Стіл під комп'ютер	штук											
20	Стіл для нарад (президіум) усіх видів	штук											
21	Столи приставні усіх видів	штук											
22	Стіл для чищення зброї	штук											
23	Стіл журнальний	штук											
24	Столи кухонні усіх видів	штук											
25	Столи письмові (робочі) усіх видів	штук											
26	Стіл для роботи з картами усіх видів	штук											
27	Стіл універсальний, класний усіх видів	штук											
28	Стіл розкладний	штук											
29	Стільці усіх видів	штук											
30	Трибуна усіх видів	штук											
31	Табурети усіх видів	штук											
32	Тумбочка приліжкова усіх видів	штук											
33	Тумби усіх видів	штук											
34	Шафи для одягу усіх видів	штук											
35	Шафа комбінована	штук											
36	Шафа універсальна для зберігання майна роти та особистих речей військовослужбовців	штук											
37	Шафа для збереження курток утеплених, головних уборів, шоломів, речових мішків та індивідуальних засобів хімічного захисту	штук											
38	Шафи-купе усіх видів	штук											

39	Шафа приліжкова з полицями	штук											
40	Шафи для документів (книжкова, канцелярська)	штук											
41	Шафа настінна усіх видів	штук											
42	Шафа металева усіх видів	штук											
43	Скринька (ящик) металева	штук											
	II. Освітлювальні прилади												
1	Лампа гасова	штук											
2	Ліхтарі різні	штук											
3	Скло до ліхтарів	штук											
4	Скло до ламп	штук											
5	Гніт	п/м											
6	Фільтр до ламп	п/м											
	III. Майно для облаштування польових таборів												
1	Печі для обігріву всіх видів	к-т											
2	Душ польовий	штук											
3	Біотуалет	штук											
4	Щит для наметів	штук											
5	Туалети польові дерев'яні	штук											
6	Ліжко розкладне	штук											
7	Умивальники різні	штук											
8	Ліжко польове розкладне типу "П"	штук											
9	Меблі похідні складні: стіл розкладний табурет розкладний (лавки розкладні)	к-т											
10	Сонячні панелі (фотомодуль)	к-т											
	IV. Обладнання												
1	Кондиціонери усіх типів	штук											
2	Водонагрівачі усіх видів	штук											
	V. Інше майно												
1	Обігрівачі усіх видів	штук											

(посада)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 20
до Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення в системі Міністерства оборони України
(пункт 5 розділу IX)

Звіт
про постачання та рух палива

по _____
(КЕО)
станом на " " _____ 20__ року

Вид палива	Потреба	Отримано палива				Залишок палива на 1 число звітного місяця	Норма витрати		Фактично використано за місяць		Фактично списано за місяць	Фактично використано з початку року	
		за місяць		з початку року			бюджетні споживачі	платні споживачі	бюджетні споживачі	платні споживачі		бюджетні споживачі	платні споживачі
		військова частина	складометр	військова частина	складометр								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Вугілля, т													

Мазут, т													
Дрова, с/м													
Торфобрикет, т													

(посада)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
