



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА ПРАВЛІННЯ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Змін до Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України

Відповідно до пунктів 9, 10 Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280, правління Пенсійного фонду України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Зміни до Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-1, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 16 січня 2004 року за № 64/8663, що додаються.

2. Фінансово-економічному департаменту (Пухлій Л.) разом з Юридичним департаментом (Рябцева Т.) подати цю постанову на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Ця постанова набирає чинності з дня її офіційного опублікування.

Голова правління**Євгеній КАПІНУС**

Капінус Євгеній Валерійович

КНЕДП ДПС

1925F923DF57BFC132B03B80DD370FECA40E04D7C2BA66A33E6F825F9015C77A00

17.11.2025

Пенсійний фонд України

17.11.2025
2800-050103-5/78471

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління

Пенсійного фонду України

_____ 2025 року № _____

Зміни
до Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та
застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне
пенсійне страхування до Пенсійного фонду України, затвердженої
постановою правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року
№ 21-1, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 16 січня 2004 року
за № 64/8663

1. У главі 6:

1) пункт 6.4 викласти в такій редакції:

“6.4. Розмір сум до відшкодування на поточний рік визначається органами Пенсійного фонду України щорічно в розрахунках фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах (далі – розрахунок), відповідно до пункту 2 розділу XV “Прикінцеві положення” Закону (згідно з додатками 6 та 7 до цієї Інструкції), які надсилаються платникам, зазначеним у пункті 6.1 глави 6 цієї Інструкції, до 20-го січня поточного року та протягом місяця з новопризначених (перерахованих) пенсій в електронній або паперовій формі.”;

2) пункт 6.5 доповнити новими абзацами такого змісту:

“Розрахунки, сформовані з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” і “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та надіслані платникам через електронні кабінети підприємств, установ та організацій, фізичних осіб, які використовують найману працю, на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – електронний кабінет), вважаються одержаними з часу надходження інформації в електронній формі про одержання цих розрахунків.

Інформація про одержання платниками розрахунків відображається у формі електронної квитанції із зазначенням дати і часу надсилання розрахунків та дати і часу відкриття розрахунків.

У разі неотримання органом Пенсійного фонду України електронної квитанції про одержання розрахунків протягом двох робочих днів з дня їх надсилання такі розрахунки надсилаються платникам рекомендованим листом з



Пухлій Лілія Андріївна

КНЕДП ДПС

318DEF4E37DE30C9E48D82BA4E58A06E22A0BA90037651B0D51BBBD8732D992E00

13.11.2025

Пенсійний фонд України



13.11.2025 1194/05-16

повідомленням про вручення.

Сформовані розрахунки, що підлягають надсиланню у паперовій формі, підписуються керівником (його заступником або уповноваженою особою) органу Пенсійного фонду України, скріплюються печаткою органу Пенсійного фонду України та надсилаються платнику.”;

3) у пункті 6.7:

в абзацах першому, другому слово “підприємство” в усіх відмінках і числах замінити словом “платник” у відповідних відмінках і числах;

в абзаці третьому слова та цифру “частини 2 “Прикінцевих положень” замінити словами та цифрами “пункту 2 розділу XV “Прикінцеві положення”;

4) пункт 6.8 викласти в такій редакції:

“У разі призначення пенсій на пільгових умовах особам, які мають необхідний стаж роботи не за місцем призначення цієї пенсії, орган Пенсійного фонду України за місцем призначення пенсії надсилає розрахунок згідно з додатками, зазначеними у пункті 6.4 цієї Інструкції для таких платників, у двох примірниках через орган Пенсійного фонду України за місцезнаходженням таких платників. Відшкодування сум фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, у таких випадках здійснюється платником на рахунки органу Пенсійного фонду України за місцезнаходженням платника.

У разі ліквідації підприємства, організації без правонаступників або визнання банкрутом та відкриття ліквідаційної процедури відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства розрахунки органу Пенсійного фонду України за місцезнаходженням такого платника та безпосередньо платнику не направляються.

Відомості про осіб, які набули пільговий стаж на таких підприємствах, організаціях, обліковуються в органах Пенсійного фонду України за місцем призначення пенсії та відображаються в окремій відомості згідно з додатком 8а до цієї Інструкції.

Платникам, які мають місцезнаходження на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, розрахунки, визначені в пункті 6.4 глави 6 цієї Інструкції, не надсилаються.”.

2. У пункті 8.3 глави 8:

1) абзаци другий, третій викласти в такій редакції:

“Структурний підрозділ з питань забезпечення наповнення бюджету органів Пенсійного фонду України веде реєстр виданих вимог за формою згідно з додатком 11 до цієї Інструкції.

Відповідальними за збереження інформації у реєстрах вимог є працівники структурних підрозділів з питань забезпечення наповнення бюджету органів Пенсійного фонду України.”;

2) абзаци сьомий, восьмий викласти в такій редакції:

“Вимога вважається надісланою (врученою) юридичній особі, якщо її передано посадовій особі такої юридичної особи під підпис або надіслано рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

Вимога вважається надісланою (врученою) фізичній особі, якщо її вручено особисто такій фізичній особі або її законному представникові чи надіслано на її адресу за місцем проживання або останнього відомого місця її знаходження рекомендованим листом з повідомленням про вручення.”;

3) в абзаці одинадцятому слова “відділу надходження доходів” замінити словами “структурному підрозділу з питань забезпечення наповнення бюджету органів Пенсійного фонду України.”;

4) в абзаці дванадцятому слово “відділ” замінити словами “структурний підрозділ”.

3. Главу 9 викласти в такій редакції:

“9. Фінансові санкції

9.1. До страхувальників, визначених пунктом 2.1 глави 2 цієї Інструкції (крім страхувальників, визначених підпунктом 2.1.6 пункту 2.1 глави 2), за порушення норм законодавства про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування застосовуються фінансові санкції відповідно до повноважень, якими органи Пенсійного фонду України були наділені до 01 січня 2011 року з урахуванням положень пункту 7 розділу VIII “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.

9.2. Фінансові санкції за порушення норм законодавства про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування застосовуються до страхувальників відповідно до частини дев’ятої статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, у редакції, що діяла до 01 січня 2011 року.

9.3. Органи Пенсійного фонду України застосовують до банків фінансові санкції за порушення норм законодавства про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування відповідно до частини десятої статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.

9.4. Підставами для прийняття рішення про застосування фінансових санкцій є:

дані карток особового рахунку платника;

акт перевірки;

розрахунок суми страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування;

звіт про суми нарахованої заробітної плати (грошового забезпечення, доходу) застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до органів Пенсійного фонду України;

звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до органів Пенсійного фонду України.

Рішення про застосування фінансових санкцій за наслідками розгляду акта про порушення приймає керівник органу Пенсійного фонду України або його заступник.

Рішення складається за формою згідно з додатком 13 до цієї Інструкції у двох примірниках.

Перший примірник рішення протягом 3 робочих днів з дня його винесення вручається під підпис керівнику або головному бухгалтеру страхувальника, банку чи фізичній особі – підприємцю або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

Другий примірник залишається в структурному підрозділі, на який покладено обов'язки з організації контролю за надходженням сум страхових внесків та інших платежів до Пенсійного фонду України.

Рішення про застосування фінансових санкцій реєструються в журналі реєстрації рішень за формою згідно з додатком 21 до цієї Інструкції, нумерація провадиться починаючи з першого номера, у межах календарного року.

9.5. Фінансові санкції, передбачені пунктами 9.2, 9.3 глави 9 цієї Інструкції, підлягають сплаті страхувальником чи банком протягом 10 робочих днів з дня одержання відповідного рішення або можуть бути оскаржені протягом 30 календарних днів в адміністративному порядку до керівника органу Пенсійного фонду України, посадовою особою якого винесено оскаржуване рішення (у разі якщо рішення винесено заступником керівника цього органу), а в разі відмови у задоволенні скарги – до Пенсійного фонду України; у разі, якщо оскаржуване рішення винесене керівником цього органу – до Пенсійного фонду України відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру”, Порядку розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу та нарахування пені, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 січня 2004 року за № 81/8680 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 17 квітня 2025 року № 14-1), та/або в судовому порядку.

9.6. Оскарження рішення органу Пенсійного фонду України про застосування фінансових санкцій зупиняє строки їх сплати до винесення рішення органом

Пенсійного фонду України / Пенсійним фондом України або до набрання рішенням суду законної сили.

Строки сплати фінансових санкцій призупиняються до набрання рішенням суду законної сили в разі оскарження страхувальником вимоги про сплату недоїмки, якщо застосування фінансових санкцій пов'язано з її виникненням або несвоєчасною сплатою. У разі винесення судом або Пенсійним фондом України рішення на користь органів Пенсійного фонду України строки сплати фінансових санкцій поновлюються з моменту їх припинення.

9.7. Рішення органу Пенсійного фонду України про застосування фінансових санкцій є виконавчим документом.

9.8. У разі якщо страхувальник чи банк отримали рішення про застосування фінансових санкцій і не сплатили зазначені в них суми протягом десяти робочих днів, а також не оскаржили це рішення, воно передається для виконання органу державної виконавчої служби.

9.9. Суми фінансових санкцій, застосованих за порушення порядку та строків обчислення, нарахування та сплати страхових внесків, стягуються в тому самому порядку, що й недоїмка із сплати страхових внесків.

9.10. Строки давності щодо стягнення фінансових санкцій не застосовуються.”.

4. У главі 10:

1) в абзаці шостому пункту 10.1 слова “Державного реєстру підприємств та організацій України” замінити словами “Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”;

2) в абзаці першому пункту 10.2 слова та цифри “зазначених у підпунктах 9.3.1 – 9.3.7 пункту 9.3 цієї Інструкції” виключити;

3) пункт 10.5 викласти в такій редакції:

“10.5. Рішення про нарахування пені посадові особи органів Пенсійного фонду виносять одночасно з прийняттям рішення про застосування фінансових санкцій за несплату (неперерахування) або несвоєчасну сплату (несвоєчасне перерахування) страхувальниками страхових внесків, у тому числі донарахованих страхувальниками або органами Пенсійного фонду України, за формою згідно з додатком 13 до цієї Інструкції, яке протягом 3 робочих днів із дня його винесення надсилається страхувальнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення.”;

4) в абзаці першому пункту 10.8 слова “у цей строк” виключити.

5. У додатках до цієї Інструкції:

1) додаток 13 викласти в такій редакції:

“Додаток 13
Інструкції про порядок обчислення і
сплати страхувальниками та
застрахованими особами внесків на
загальнообов’язкове державне
пенсійне страхування до Пенсійного
фонду України
(абзац восьмий пункту 9.4 глави 9)

(найменування органу

Пенсійного фонду України,

місцезнаходження)

**Рішення № _____
про застосування фінансових санкцій**

за _____

(норма законодавства про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування,
яка порушена)

“ ____ ” _____ 20__ року

(місце прийняття)

Я, _____

(посада, власне ім’я та прізвище посадової особи, яка приймає рішення)

за порушення вимог, передбачених пунктом (за наявності) __ частини __ статті __
Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”,

(зміст порушених норм Закону України “Про загальнообов’язкове державне
пенсійне страхування”)

на підставі _____

(акт перевірки, дата та № акта; дані картки особового рахунку платника)

вирішив(-ла) застосувати фінансові санкції до _____

(найменування банку / страхувальника / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) для фізичної особи – підприємця)

[illegible]

(ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та/або номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті))

(адреса місцезнаходження – для юридичної особи, адреса зареєстрованого або задекларованого місця проживання (перебування) – для фізичної особи – підприємця)

у розмірі: _____
(сума штрафу в гривнях)

та нарахувати пеню у сумі _____,
(сума пені в гривнях)

які підлягають перерахуванню (сплаті) на рахунок

(найменування органу Пенсійного фонду України)

№ рахунку _____ код ID НБУ _____ код за ЄДРПОУ _____ в сумі _____ грн

№ рахунку _____ код ID НБУ _____ код за ЄДРПОУ _____ в сумі _____ грн

(найменування установи банку)

Суми, зазначені у рішенні, підлягають сплаті протягом 10 робочих днів з дня одержання цього рішення.

Скарга на рішення органу Пенсійного фонду України подається до керівника цього органу, а у разі, якщо оскаржуване рішення органу Пенсійного фонду України винесене керівником цього органу, – до Пенсійного фонду України (адреса: вул. Бастіонна, буд. 9, м. Київ, 01601) протягом 30 календарних днів з дня доведення рішення, що оскаржується, до відома страхувальника. Страхувальник, банк має право оскаржити зазначене рішення в судовому порядку.

У разі несплати сум фінансових санкцій у встановлений строк, а також неоскарження рішення протягом 30 календарних днів, таке рішення передається

до органу державної виконавчої служби для стягнення в примусовому порядку протягом трьох місяців з дати набрання ним чинності.

Дата набрання чинності рішенням _____
(заповнюється при направленні рішення до органу державної виконавчої служби)

Керівник органу Пенсійного фонду України або його заступник:

Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М. П.

Перший примірник рішення отримано:

“___” _____ 20__ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ”;

2) додатки 14–20 виключити.

В. о. директора
Фінансово-економічного департаменту

Лілія ПУХЛІЙ

Додаток 1
до Аналізу регуляторного впливу до
проекту постанови правління Пенсійного
фонду України “Про внесення змін до
Інструкції про порядок обчислення і сплати
страхувальниками та застрахованими
особами внесків на загальнообов’язкове
державне пенсійне страхування до
Пенсійного фонду України”

ВИТРАТИ
на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
(Альтернатива 1)
Для суб’єктів господарювання, на яких буде поширено норма щодо
застосування фінансових санкцій

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п’ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків / зборів, виникнення необхідності у сплаті податків / зборів), гривень	0,00	0,00
3	Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0,00	0,00
4	Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень / приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00

6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень <i>Ознайомлення зі змінами до нормативно-правового документа:</i> <i>1 год (60 хв) x 48,00 грн/год</i>	48,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	48,00	0,00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	14 808	—
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання), гривень	710 784,00	0,00

Для підприємств та організацій, які відшкодовуватимуть фактичні витрати на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків / зборів, виникнення необхідності у сплаті податків / зборів), гривень	0,00	0,00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0,00	0,00
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень / приписів тощо), гривень	0,00	0,00

5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень <i>Ознайомлення зі змінами до нормативно-правового документа:</i> <i>0,5 год (30 хв) x 48,00 грн/год</i>	24,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	24,00	0,00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	7 356	—
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання), гривень	176 544,00	0,00

**Для розрахунку використано мінімальну заробітну плату в погодинному розмірі, яка відповідно до Закону України "Про Державний бюджет України на 2025 рік" з 01 січня 2025 року становить 48 грн/год.*

Додаток 2

до Аналізу регуляторного впливу до проекту постанови правління Пенсійного фонду України “Про затвердження Змін до Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України”

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проводяться шляхом оприлюднення на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України з 03 грудня 2025 року.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких може поширитися регулювання: 1 898 385 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 44 511 (одиниць) та мікропідприємництва 1 853 874 (одиниць); питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема впливає – 99,2 % (відповідно до таблиці “Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання” додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308).

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п’ять років
Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0	0	0

2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0	x	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0		
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик “разом” X кількість суб'єктів малого</i>	0	x	0

	<i>підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>			
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання: пошук тексту нормативно-правового акта в мережі Інтернет. <i>Ознайомлення зі змінами до нормативно-правового документа 1 год (60 хв) x 48,00 грн/год*</i>	48,00	0	48,00
10	Процедури організації виконання вимог регулювання (нові процедури регуляторним актом не передбачено) <i>Формула: витрати часу на розроблення та організацію внутрішніх для суб'єкта господарювання процедур впровадження вимог регулювання</i>	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування: <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i>	0	0	0

	<i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>			
13	Інші процедури (уточнити):	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	48,00	0	48,00
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1 898 385		
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	91 122 480,00	0	91 122 480,00

**Для розрахунку використано мінімальну заробітну плату в погодинному розмірі, яка відповідно до Закону України "Про Державний бюджет України на 2025 рік" з 01 січня 2025 року становить 48 грн/год.*

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу). Реалізація положень регуляторного акта буде здійснюватися державними службовцями відповідно до посадових обов'язків та не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За п'ять років, гривень
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого	0	0

	підприємництва щодо виконання регулювання та звітування		
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	91 122 480,00	91 122 480,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	91 122 480,00	91 122 480,00

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.
