

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту постанови правління Пенсійного фонду України
“Про затвердження Змін до Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Інструкція про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України	
6. Відшкодування підприємствами витрат Пенсійного фонду України на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах ... 6.4. Розмір сум до відшкодування на поточний рік визначається органами Пенсійного фонду України щорічно у розрахунках фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій, призначених відповідно до частини 2 “Прикінцевих положень” Закону (згідно з додатками 6 та 7), які надсилаються підприємствам до 20-го січня поточного року та протягом місяця з новопризначених (перерахованих) пенсій. 6.5 Розрахунки формуються програмними засобами Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України до 01 січня поточного року та протягом місяця з дня прийняття рішення про призначення нової пенсії (підсистема “Призначення та виплата пенсій на базі електронної пенсійної справи” (ППВП ЕПС)) за даними відомостей, сформованих згідно з додатком 8. Уповноважені особи підписують розрахунки та передають їх підрозділам, відповідальним за направлення їх платникам.	6. Відшкодування підприємствами витрат Пенсійного фонду України на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах ... 6.4. Розмір сум до відшкодування на поточний рік визначається органами Пенсійного фонду України щорічно в розрахунках фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах (далі – розрахунок), відповідно до пункту 2 розділу XV “Прикінцеві положення” Закону (згідно з додатками 6 та 7 до цієї Інструкції), які надсилаються платникам, зазначеним у пункті 6.1 глави 6 цієї Інструкції, до 20-го січня поточного року та протягом місяця з новопризначених (перерахованих) пенсій в електронній або паперовій формі. 6.5 Розрахунки формуються програмними засобами Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України до 01 січня поточного року та протягом місяця з дня прийняття рішення про призначення нової пенсії (підсистема “Призначення та виплата пенсій на базі електронної пенсійної справи” (ППВП ЕПС)) за даними відомостей, сформованих згідно з додатком 8. Уповноважені особи підписують розрахунки та передають їх підрозділам, відповідальним за направлення їх платникам.



Пухлій Лілія Андріївна

КНЕДП ДПС

318DEF4E37DE30C9E48D82BA4E58A06E22A0BA90037651B0D51BBBD8732D992E00

13.11.2025

Пенсійний фонд України



13.11.2025 1194/05-16

<i>Відсутні</i> 6.7. Підприємства щомісяця до 25-го числа вносять до Пенсійного фонду зазначену в розрахунку місячну суму фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах. У разі зміни розміру пенсії або настання обставин, які впливають на суму відшкодування (смерть пенсіонера, зміна місця проживання тощо), органи Пенсійного фонду повідомляють про це підприємства у	Розрахунки, сформовані з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” і “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та надіслані платникам через електронні кабінети підприємств, установ та організацій, фізичних осіб, які використовують найману працю, на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – електронний кабінет), вважаються одержаними з часу надходження інформації в електронній формі про одержання цих розрахунків. Інформація про одержання платниками розрахунків відображається у формі електронної квитанції із зазначенням дати і часу надсилання розрахунків та дати і часу відкриття розрахунків. У разі неотримання органом Пенсійного фонду України електронної квитанції про одержання розрахунків протягом двох робочих днів з дня їх надсилання такі розрахунки надсилаються платникам рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Сформовані розрахунки, що підлягають надсиланню у паперовій формі, підписуються керівником (його заступником або уповноваженою особою) органу Пенсійного фонду України, скріплюються печаткою органу Пенсійного фонду України та надсилаються платнику. ... 6.7. Платники щомісяця до 25-го числа вносять до Пенсійного фонду зазначену в розрахунку місячну суму фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах. У разі зміни розміру пенсії або настання обставин, які впливають на суму відшкодування (смерть пенсіонера, зміна місця проживання тощо), органи Пенсійного фонду повідомляють про це платників у розрахунку, який направляється платникам в місячний строк з дня прийняття
--	---

розрахунку, який направляється підприємству в місячний строк з дня прийняття рішення про зміну розміру пенсії або про припинення виплати пенсії.

Суми фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій за період з дати призначення пенсії до дати складання розрахунку фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій, призначених відповідно до частини 2 “Прикінцевих положень” Закону, сплачуються одночасно із оплатою фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій за перший поточний місяць.

6.8. У разі призначення пенсій на пільгових умовах особам, які мають необхідний стаж роботи не за місцем призначення цієї пенсії, орган Пенсійного фонду за місцем призначення пенсії надсилає розрахунок згідно з додатками, зазначеними у пункті 6.4 цієї глави для зазначених підприємств, у двох примірниках через орган Пенсійного фонду за місцезнаходженням цього підприємства. Відшкодування сум фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, у таких випадках здійснюється підприємством на рахунки органу Пенсійного фонду за місцезнаходженням підприємства.

У разі ліквідації підприємства без правонаступників або визнання банкрутом та відкриття ліквідаційної процедури відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства розрахунки для відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, органу Пенсійного фонду України за місцезнаходженням такого підприємства та безпосередньо підприємству не направляються.

Підприємствам та організаціям, які мають місцезнаходження на тимчасово окупованій території України, розрахунки фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій, визначені в пункті

рішення про зміну розміру пенсії або про припинення виплати пенсії.

Суми фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій за період з дати призначення пенсії до дати складання розрахунку фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій, призначених відповідно до пункту 2 розділу XV “Прикінцеві положення” Закону, сплачуються одночасно із оплатою фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій за перший поточний місяць.

6.8. У разі призначення пенсій на пільгових умовах особам, які мають необхідний стаж роботи не за місцем призначення цієї пенсії, орган Пенсійного фонду України за місцем призначення пенсії надсилає розрахунок згідно з додатками, зазначеними у пункті 6.4 цієї Інструкції для таких платників, у двох примірниках через орган Пенсійного фонду України за місцезнаходженням таких платників. Відшкодування сум фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, у таких випадках здійснюється платником на рахунки органу Пенсійного фонду України за місцезнаходженням платника.

У разі ліквідації підприємства, організації без правонаступників або визнання банкрутом та відкриття ліквідаційної процедури відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства розрахунки органу Пенсійного фонду України за місцезнаходженням такого платника та безпосередньо платнику не направляються.

Відомості про осіб, які набули пільговий стаж на таких підприємствах, організаціях, обліковуються в органах Пенсійного фонду України за місцем призначення пенсії та відображаються в окремій відомості згідно з додатком 8а до цієї Інструкції.

6.4 цієї глави, не надсилаються.

Відомості по особах, які набули пільговий стаж на таких підприємствах, організаціях, обліковуються в органах Пенсійного фонду за місцем призначення пенсії та відображаються в окремій відомості згідно з додатком 8а.

Платникам, які мають місцезнаходження на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, розрахунки, визначені в пункті 6.4 глави 6 цієї Інструкції, не надсилаються.

8. Порядок стягнення заборгованості зі страхувальників

...

8.3. Вимога формується на підставі актів документальних перевірок та облікових даних з карток особових рахунків страхувальників за формою згідно з додатком 9 цієї Інструкції (для страхувальника – юридичної особи) або за формою згідно з додатком 10 цієї Інструкції (для страхувальника – фізичної особи).

Відділ надходження доходів органу Пенсійного фонду України веде реєстр виданих вимог за формою згідно з додатком 11.

Відповідальними за збереження інформації у реєстрах вимог є спеціалісти відділу надходження доходів.

При формуванні вимоги їй присвоюється порядковий номер, який складається з трьох частин: 1-а частина – літери “Ю” (вимога до юридичної особи) або “Ф” (вимога до фізичної особи), 2-а частина – порядковий номер, 3-я частина – літера “У” (узгоджена вимога).

Вимога формується під одним порядковим номером до повного погашення сум боргу.

Після формування вимоги та внесення даних до відповідного реєстру в той самий день вимога передається працівникам, на яких покладено обов’язки з ведення діловодства та архівне зберігання документів для вручення страхувальнику. Працівник зазначеного

8. Порядок стягнення заборгованості зі страхувальників до Пенсійного фонду України

...

8.3. Вимога формується на підставі актів документальних перевірок та облікових даних з карток особових рахунків страхувальників за формою згідно з додатком 9 цієї Інструкції (для страхувальника – юридичної особи) або за формою згідно з додатком 10 цієї Інструкції (для страхувальника – фізичної особи).

Структурний підрозділ з питань забезпечення наповнення бюджету органів Пенсійного фонду України веде реєстр виданих вимог за формою згідно з додатком 11 до цієї Інструкції.

Відповідальними за збереження інформації у реєстрах вимог є працівники структурних підрозділів з питань забезпечення наповнення бюджету органів Пенсійного фонду України.

При формуванні вимоги їй присвоюється порядковий номер, який складається з трьох частин: 1-а частина – літери “Ю” (вимога до юридичної особи) або “Ф” (вимога до фізичної особи), 2-а частина – порядковий номер, 3-я частина – літера “У” (узгоджена вимога).

Вимога формується під одним порядковим номером до повного погашення сум боргу.

Після формування вимоги та внесення даних до відповідного реєстру в той самий день вимога передається працівникам, на яких покладено обов’язки з ведення діловодства та архівне зберігання

підрозділу в день отримання вимоги надсилає (вручає) її страхувальнику, при цьому корінець вимоги залишається у Пенсійному фонді.

Вимога вважається надісланою (врученою) юридичній особі, якщо її передано посадовій особі такої юридичної особи під підпис або надіслано листом з повідомленням про вручення.

Вимога вважається надісланою (врученою) фізичній особі, якщо її вручено особисто такій фізичній особі або її законному представникові чи надіслано листом на її адресу за місцем проживання або останнього відомого місця її знаходження з повідомленням про вручення за порядком оформлення зазначених поштових відправлень, установленим Кабінетом Міністрів України.

Якщо страхувальник на день надсилання йому органом Пенсійного фонду вимоги не повідомив в установленому порядку про зміну місцезнаходження (місця проживання), вимога вважається належним чином врученою навіть у разі її повернення як такої, що не знайшла адресата.

У разі коли неможливо вручити страхувальнику вимогу поштою у зв'язку з його відсутністю за місцезнаходженням (відсутністю службових осіб страхувальника за його місцезнаходженням), відмовою службових осіб страхувальника прийняти вимогу, вимога вважається врученою страхувальнику у день, зазначений поштовою службою в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

Після вручення (отримання інформації про вручення) вимоги страхувальнику працівники, на яких покладено обов'язки з ведення діловодства та архівне зберігання документів, передають корінець

документів для вручення страхувальнику. Працівник зазначеного підрозділу в день отримання вимоги надсилає (вручає) її страхувальнику, при цьому корінець вимоги залишається у Пенсійному фонді.

Вимога вважається надісланою (врученою) юридичній особі, якщо її передано посадовій особі такої юридичної особи під підпис або надіслано рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

Вимога вважається надісланою (врученою) фізичній особі, якщо її вручено особисто такій фізичній особі або її законному представникові чи надіслано на її адресу за місцем проживання або останнього відомого місця її знаходження рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

Якщо страхувальник на день надсилання йому органом Пенсійного фонду вимоги не повідомив в установленому порядку про зміну місцезнаходження (місця проживання), вимога вважається належним чином врученою навіть у разі її повернення як такої, що не знайшла адресата.

У разі коли неможливо вручити страхувальнику вимогу поштою у зв'язку з його відсутністю за місцезнаходженням (відсутністю службових осіб страхувальника за його місцезнаходженням), відмовою службових осіб страхувальника прийняти вимогу, вимога вважається врученою страхувальнику у день, зазначений поштовою службою в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

Після вручення (отримання інформації про вручення) вимоги страхувальнику працівники, на яких покладено обов'язки з ведення діловодства та архівне зберігання документів, передають корінець такої вимоги з відміткою про вручення **структурному підрозділу з питань забезпечення наповнення бюджету органів Пенсійного фонду**

такої вимоги з відміткою про вручення <i>відділу надходження доходів</i>. Цей <i>відділ</i> уносить відповідні дані до реєстру вимог, підшиває корінець вимоги до справи страхувальника та: а) якщо вимога органу Пенсійного фонду скасовується чи змінюється судом (господарським судом), то підшиває примірник (копію) рішення суду (господарського суду) до справи страхувальника поряд з корінцем від вимоги, щодо якого відбувся судовий розгляд; б) у разі списання недоїмки у випадках, визначених статтею 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” у редакції, що діяла до 1 січня 2011 року, – копію рішення про списання. 	України. Цей структурний підрозділ уносить відповідні дані до реєстру вимог, підшиває корінець вимоги до справи страхувальника та: а) якщо вимога органу Пенсійного фонду скасовується чи змінюється судом (господарським судом), то підшиває примірник (копію) рішення суду (господарського суду) до справи страхувальника поряд з корінцем від вимоги, щодо якого відбувся судовий розгляд; б) у разі списання недоїмки у випадках, визначених статтею 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” у редакції, що діяла до 1 січня 2011 року, – копію рішення про списання.
9. Фінансові санкції <i>9.1. До страхувальників за порушення норм законодавства про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування застосовуються фінансові санкції відповідно до повноважень, якими органи Пенсійного фонду були наділені до 1 січня 2011 року.</i> <i>9.2. Фінансові санкції, зазначені у підпунктах 9.3.2 - 9.3.7 пункту 9.3 Інструкції, застосовуються органами Пенсійного фонду України до страхувальників, визначених підпунктами 2.1.1 - 2.1.3 та 2.1.5 пункту 2.1 цієї Інструкції.</i> <i>Фінансові санкції, зазначені у підпункті 9.3.1 пункту 9.3 Інструкції, застосовуються органами Пенсійного фонду України до страхувальників, визначених підпунктами 2.1.1 - 2.1.3 та 2.1.5 пункту 2.1 цієї Інструкції, на яких не поширюється дія Закону</i>	9. Фінансові санкції 9.1. До страхувальників, визначених пунктом 2.1 глави 2 цієї Інструкції (крім страхувальників, визначених підпунктом 2.1.6 пункту 2.1 глави 2), за порушення норм законодавства про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування застосовуються фінансові санкції відповідно до повноважень, якими органи Пенсійного фонду України були наділені до 01 січня 2011 року з урахуванням положень пункту 7 розділу VIII “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”. 9.2. Фінансові санкції за порушення норм законодавства про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування застосовуються до страхувальників відповідно до частини дев’ятої статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове

України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”.

9.3. Фінансові санкції за порушення норм законодавства про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування накладаються на страхувальника відповідно до частини дев’ятої статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” у редакції, що діяла до 1 січня 2011 року, у таких розмірах:

9.3.1. У разі ухилення страхувальників від взяття на облік або несвоєчасного подання заяви про взяття на облік в органах Пенсійного фонду України накладається штраф у розмірі 10 відсотків суми страхових внесків, які підлягають сплаті за період ухилення від взяття на облік або несвоєчасного подання заяви про взяття на облік, але не менше десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. При цьому складається рішення за формою згідно з додатком 13 цієї Інструкції.

Підставою для прийняття цього рішення є акт про зазначене порушення, що складається в довільній формі.

9.3.2. За несплату (неперерахування) або несвоєчасну сплату (несвоєчасне перерахування) страхувальниками страхових внесків, у тому числі донарахованих страхувальниками або територіальними органами Пенсійного фонду, накладається штраф у розмірі 10 відсотків своєчасно не сплачених сум.

При цьому складається рішення за формою згідно з додатком 14.

Розрахунок цієї фінансової санкції здійснюється на підставі даних картки особового рахунку платника.

При застосуванні штрафів, зазначених у цьому підпункті, приймається одне рішення після сплати (погашення) у повному обсязі

державне пенсійне страхування”, у редакції, що діяла до 01 січня 2011 року.

9.3. Органи Пенсійного фонду України застосовують до банків фінансові санкції за порушення норм законодавства про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування відповідно до частини десятої статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.

9.4. Підставами для прийняття рішення про застосування фінансових санкцій є:

дані карток особового рахунку платника;

акт перевірки;

розрахунок суми страхових внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування;

звіт про суми нарахованої заробітної плати (грошового забезпечення, доходу) застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до органів Пенсійного фонду України;

звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до органів Пенсійного фонду України.

Рішення про застосування фінансових санкцій за наслідками розгляду акта про порушення приймає керівник органу Пенсійного фонду України або його заступник.

Рішення складається за формою згідно з додатком 13 до цієї Інструкції у двох примірниках.

Перший примірник рішення протягом 3 робочих днів з дня його

недоїмки окремо за кожний базовий звітний період незалежно від кількості випадків сплати за вказаний період.

9.3.3. За приховування (заниження) страхувальником суми заробітної плати (виплат, доходу), на які нараховуються страхові внески, накладається штраф у розмірі всієї суми прихованої (заниженої) заробітної плати (виплат, доходу), а в разі повторного протягом року такого порушення - штраф у триразовому розмірі суми прихованої (заниженої) заробітної плати (виплат, доходу). При цьому складається рішення за формою згідно з додатком 15 цієї Інструкції.

Підставою для прийняття такого рішення є акт документальної перевірки або акт звірки з органами податкової служби.

9.3.4. За donарахування органом Пенсійного фонду або страхувальником сум своєчасно не обчислених та не сплачених страхових внесків накладається штраф у розмірі 5 відсотків зазначених сум за кожний повний або неповний місяць, за який donараховано ці суми.

Для розрахунку зазначеного штрафу кількість місяців розраховується, починаючи з місяця, на який припадає термін подання звітності за період, за який donараховано (обчислено) суми внесків, та закінчуючи місяцем, на який припадає отримання таким страхувальником акта перевірки від органу Пенсійного фонду або в якому він подав звітність, де зазначено такі donараховані суми.

Якщо за результатами перевірки виявлено в окремих місяцях суми donарахованих (своєчасно не обчислених) та не сплачених страхових внесків, то за кожне таке donарахування накладається штраф у порядку та в розмірах, визначених цим пунктом.

При цьому складається рішення за формою згідно з додатком 16 цієї Інструкції.

винесення вручається під підпис керівнику або головному бухгалтеру страхувальника, банку чи фізичній особі – підприємцю або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

Другий примірник залишається в структурному підрозділі, на який покладено обов'язки з організації контролю за надходженням сум страхових внесків та інших платежів до Пенсійного фонду України.

Рішення про застосування фінансових санкцій реєструються в журналі реєстрації рішень за формою згідно з додатком 21 до цієї Інструкції, нумерація провадиться починаючи з першого номера, у межах календарного року.

9.5. Фінансові санкції, передбачені пунктами 9.2, 9.3 глави 9 цієї Інструкції, підлягають сплаті страхувальником чи банком протягом 10 робочих днів з дня одержання відповідного рішення або можуть бути оскаржені протягом 30 календарних днів в адміністративному порядку до керівника органу Пенсійного фонду України, посадовою особою якого винесено оскаржуване рішення (у разі якщо рішення винесено заступником керівника цього органу), а в разі відмови у задоволенні скарги – до Пенсійного фонду України; у разі, якщо оскаржуване рішення винесене керівником цього органу – до Пенсійного фонду України відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру”, Порядку розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу та нарахування пені, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 січня 2004 року за № 81/8680 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 17 квітня 2025 року № 14-1), та/або в судовому порядку.

9.6. Оскарження рішення органу Пенсійного фонду України про

Підставою для прийняття відповідного рішення є акт перевірки або акт звірки, розрахунок суми страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, звіт про суми нарахованої заробітної плати (грошового забезпечення, доходу) застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до органів Пенсійного фонду України, звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до органів Пенсійного фонду України.

9.3.5. За неподання, несвоєчасне подання, подання не за встановленою формою або подання недостовірних відомостей, що використовуються в системі персоніфікованого обліку та іншої звітності, передбаченої законодавством, до органів Пенсійного фонду накладається штраф у розмірі 10 відсотків суми страхових внесків, які були сплачені або підлягали сплаті за відповідний звітний період, за кожний повний або неповний місяць затримки подання відомостей, звітності, але не менше десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а в разі повторного протягом року такого порушення - у розмірі 20 відсотків зазначених сум та не менше 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

При цьому складається рішення за формою згідно з додатком 17 та/або додатком 17а цієї Інструкції.

Підставою для прийняття відповідних рішень є акт про зазначене порушення, складений у довільній формі, або акт перевірки.

До 31 грудня 2010 року рішення про застосування фінансових санкцій за подання недостовірних відомостей, що використовуються в системі персоніфікованого обліку, приймається лише у разі невиконання страхувальником розпорядчого документа про усунення порушень протягом 30 днів від дня його одержання.

застосування фінансових санкцій зупиняє строки їх сплати до винесення рішення органом Пенсійного фонду України / Пенсійним фондом України або до набрання рішенням суду законної сили.

Строки сплати фінансових санкцій призупиняються до набрання рішенням суду законної сили в разі оскарження страхувальником вимоги про сплату недоїмки, якщо застосування фінансових санкцій пов'язано з її виникненням або несвоєчасною сплатою. У разі винесення судом або Пенсійним фондом України рішення на користь органів Пенсійного фонду України строки сплати фінансових санкцій поновлюються з моменту їх припинення.

9.7. Рішення органу Пенсійного фонду України про застосування фінансових санкцій є виконавчим документом.

9.8. У разі якщо страхувальник чи банк отримали рішення про застосування фінансових санкцій і не сплатили зазначені в них суми протягом десяти робочих днів, а також не оскаржили це рішення, воно передається для виконання органу державної виконавчої служби.

9.9. Суми фінансових санкцій, застосованих за порушення порядку та строків обчислення, нарахування та сплати страхових внесків, стягуються в тому самому порядку, що й недоїмка із сплати страхових внесків.

9.10. Строки давності щодо стягнення фінансових санкцій не застосовуються.

9.3.6. За неведення в установленому порядку обліку сум заробітної плати (виплат, доходу), на які нараховуються страхові внески, відсутність первинних документів про обчислення та сплату страхових внесків накладається штраф у розмірі 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а в разі повторного протягом року такого порушення - у розмірі 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

При цьому складається рішення за формою згідно з додатком 18 цієї Інструкції.

Підставою для прийняття відповідного рішення є акт документальної перевірки.

9.3.7. За несплату, неповну або несвоєчасну сплату авансових платежів із страхових внесків накладається штраф у розмірі 50 відсотків сум несплачених або своєчасно не сплачених авансових платежів.

При цьому складається рішення за формою згідно з додатком 19 цієї Інструкції.

Розрахунок зазначеної фінансової санкції здійснюється за даними акта документальної перевірки.

9.4. Органи Пенсійного фонду застосовують до банків такі штрафи:

9.4.1. За несвоєчасне перерахування або несвоєчасне зарахування на банківські рахунки органів Пенсійного фонду сум страхових внесків, фінансових санкцій, застосованих до страхувальників, за несвоєчасне перерахування за платіжними інструкціями органів Пенсійного фонду та несвоєчасне зарахування на банківські рахунки сум коштів Пенсійного фонду накладається штраф у розмірі 10 відсотків своєчасно не зарахованих (не перерахованих) сум згідно

з додатком 20 цієї Інструкції.

9.4.2. У разі якщо установи банків приймають від страхувальників платіжні інструкції на видачу (перерахування) коштів для виплат заробітної плати (доходу), на які нараховуються страхові внески, та здійснюють видачу (перерахування) зазначених коштів без одночасного подання страхувальником платіжних інструкцій про перерахування коштів для сплати відповідних сум страхових внесків або документів, що підтверджують фактичну сплату цих сум (довідки органів Пенсійного фонду України у районах, містах та районах у містах), накладається штраф у розмірі суми страхових внесків, яка підлягає сплаті страхувальником згідно з додатком 20 цієї Інструкції.

9.5. Факти порушень законодавства, крім тих, що є предметом акта документальної перевірки, та тих, що зазначені у підпункті 9.3.2 пункту 9.3 цієї Інструкції, посадова особа органу Пенсійного фонду оформляє актом довільної форми, в якому чітко викладається зміст порушення з обґрунтуванням порушених норм законодавчих актів. Такий акт підписується посадовими особами органу Пенсійного фонду та страхувальника.

Рішення про застосування штрафу за наслідками розгляду акта та інших матеріалів про порушення приймає начальник управління Пенсійного фонду України в районі, місті, районі у місті або його заступник. Рішення приймаються за встановленою формою у двох примірниках.

Перший примірник рішення, протягом трьох робочих днів із дня його винесення, вручається під підпис керівнику або головному бухгалтеру страхувальника, банку чи фізичній особі - суб'єкту підприємницької діяльності або надсилається листом з повідомленням про вручення.

Другий примірник залишається в структурному підрозділі, на який покладено обов'язки з організації контролю за надходженням сум страхових внесків та інших платежів до Пенсійного фонду.

Надіслані (вручені) рішення про застосування фінансових санкцій реєструються в журналі реєстрації рішень за формою згідно з додатком 21.

Нумерація рішень провадиться в журналі, починаючи з першого номера, у межах календарного року.

9.6. Суми штрафів, передбачених пунктами 9.3 та 9.4 цієї Інструкції, підлягають сплаті страхувальником чи банком, протягом десяти робочих днів з дня одержання відповідного рішення, або можуть бути оскаржені у цей самий строк до вищого органу Пенсійного фонду або в судовому порядку з одночасним обов'язковим письмовим повідомленням про це відповідного органу Пенсійного фонду, посадовими особами якого прийнято це рішення.

9.7. Оскарження рішення органу Пенсійного фонду про накладення штрафів призупиняє строки їх сплати до винесення вищим органом Пенсійного фонду або судом рішення у справі.

Строки сплати фінансових санкцій також призупиняються до винесення судом рішення в разі оскарження страхувальником вимоги про сплату недоїмки, якщо накладення штрафу пов'язано з її виникненням або несвоєчасною сплатою. У разі винесення судом або вищим органом Пенсійного фонду рішення на користь Пенсійного фонду строки сплати штрафу поновлюються з моменту їх припинення.

9.8. Рішення органу Пенсійного фонду про накладення штрафу є виконавчим документом.

9.9. У разі якщо страхувальник чи банк отримали рішення про

накладення штрафу і не сплатили зазначені в них суми протягом десяти робочих днів, а також не оскаржили це рішення чи не повідомили у цей строк відповідний орган Пенсійного фонду про його оскарження, воно передається для виконання органу державної виконавчої служби та страхувальнику.

9.10. Суми фінансових санкцій, застосованих за порушення порядку та строків обчислення, нарахування та сплати страхових внесків, стягуються в тому самому порядку, що й недоїмка із сплати страхових внесків.

9.11. Строки давності щодо стягнення штрафів не застосовуються.

10. Порядок нарахування та погашення пені

10.1. На суми простроченої заборгованості зі сплати страхових внесків (недоїмки) та своєчасно не сплачені (не перераховані) фінансові санкції нараховується пеня в розмірі 0,1 відсотка суми недоплати за кожний день прострочення платежу.

У разі виявлення своєчасно не сплачених сум страхових внесків страхувальники зобов'язані самостійно обчислити ці внески і сплатити їх з нарахуванням пені в порядку та розмірах, визначених цим пунктом.

Нарахування пені починається з першого календарного дня, що настає за днем настання строку сплати відповідного платежу, до дня його фактичної сплати страхувальником включно.

Документами, які є підставою для нарахування пені, є:

документи, що підтверджують суму страхових внесків, фінансових санкцій та строк їх сплати, - Розрахунок суми страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з

10. Порядок нарахування та погашення пені

10.1. На суми простроченої заборгованості зі сплати страхових внесків (недоїмки) та своєчасно не сплачені (не перераховані) фінансові санкції нараховується пеня в розмірі 0,1 відсотка суми недоплати за кожний день прострочення платежу.

У разі виявлення своєчасно не сплачених сум страхових внесків страхувальники зобов'язані самостійно обчислити ці внески і сплатити їх з нарахуванням пені в порядку та розмірах, визначених цим пунктом.

Нарахування пені починається з першого календарного дня, що настає за днем настання строку сплати відповідного платежу, до дня його фактичної сплати страхувальником включно.

Документами, які є підставою для нарахування пені, є:

документи, що підтверджують суму страхових внесків, фінансових санкцій та строк їх сплати, - Розрахунок суми страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з позитивною сумою; звіт про суми нарахованої заробітної плати (грошового

позитивною сумою; звіт про суми нарахованої заробітної плати (грошового забезпечення, доходу) застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до органів Пенсійного фонду України з позитивною сумою; звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до органів Пенсійного фонду України з позитивною сумою; вимога про донараховані суми страхових внесків за актами перевірок та узгоджене рішення про застосовані фінансові санкції (штрафи); рішення суду;

документи, що підтверджують суму та дату погашення недоїмки за страховими внесками та боргу за фінансовими санкціями, - виписки з рахунків у вигляді електронного реєстру розрахункових документів; корінець прибуткового документа про приймання установою банку платежів готівкою; договорів про розстрочення (відстрочення) страхових внесків; Розрахунок суми страхових внесків з від'ємною сумою; звіт про суми нарахованої заробітної плати (грошового забезпечення, доходу) застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з від'ємною сумою; звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з від'ємною сумою; рішення про виключення з *Державного реєстру підприємств та організацій України*; свідоцтво про смерть фізичної особи.

Умовний приклад нарахування пені:

Сума недоїмки платника за станом на 20.02.2004 складає 10000 грн.

Платник страхових внесків 19.03.2004 здійснює сплату платежу до Пенсійного фонду у сумі 2000 грн.

забезпечення, доходу) застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до органів Пенсійного фонду України з позитивною сумою; звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до органів Пенсійного фонду України з позитивною сумою; вимога про донараховані суми страхових внесків за актами перевірок та узгоджене рішення про застосовані фінансові санкції (штрафи); рішення суду;

документи, що підтверджують суму та дату погашення недоїмки за страховими внесками та боргу за фінансовими санкціями, - виписки з рахунків у вигляді електронного реєстру розрахункових документів; корінець прибуткового документа про приймання установою банку платежів готівкою; договорів про розстрочення (відстрочення) страхових внесків; Розрахунок суми страхових внесків з від'ємною сумою; звіт про суми нарахованої заробітної плати (грошового забезпечення, доходу) застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з від'ємною сумою; звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з від'ємною сумою; рішення про виключення з **Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**; свідоцтво про смерть фізичної особи.

Умовний приклад нарахування пені:

Сума недоїмки платника за станом на 20.02.2004 складає 10000 грн.

Платник страхових внесків 19.03.2004 здійснює сплату платежу до Пенсійного фонду у сумі 2000 грн.

На фактично погашену суму недоїмки (2000 грн.) нараховується

На фактично погашену суму недоїмки (2000 грн.) нараховується пеня.

Сума пені розраховується за допомогою такої формули:

$$Y = S \times K \times 0,1\%,$$

де	Y	- сума пені, що нараховується на фактично погашену суму недоїмки зі сплати страхових внесків та фінансових санкцій (округлюється до другого знака після коми);
	S	- фактично погашена сума недоїмки зі сплати страхових внесків та фінансових санкцій;
	K	- кількість днів прострочення платежу;
	0,1 %	- ставка для нарахування пені згідно з частиною 8 статті 106 Закону.

У даному прикладі:

$$Y = 2000 \times 28 \times 0,1\%, Y = 56 \text{ грн.}$$

Таким чином, нарахована платнику пеня складає 56 грн.

10.2. За несвоєчасне перерахування або несвоєчасне зарахування на банківські рахунки органів Пенсійного фонду сум страхових внесків, фінансових санкцій, *зазначених у підпунктах 9.3.1-9.3.7 пункту 9.3 цієї Інструкції*, банкам нараховується пеня з розрахунку 0,1 відсотка зазначених сум, розрахована за кожний день прострочення їх перерахування (зарахування).

Нарахування пені починається з першого календарного дня, що настає за днем закінчення строку перерахування (зарахування) відповідних сум, до дня їх фактичного перерахування (зарахування)

пеня.

Сума пені розраховується за допомогою такої формули:

$$Y = S \times K \times 0,1\%,$$

де	Y	- сума пені, що нараховується на фактично погашену суму недоїмки зі сплати страхових внесків та фінансових санкцій (округлюється до другого знака після коми);
	S	- фактично погашена сума недоїмки зі сплати страхових внесків та фінансових санкцій;
	K	- кількість днів прострочення платежу;
	0,1 %	- ставка для нарахування пені згідно з частиною 8 статті 106 Закону.

У даному прикладі:

$$Y = 2000 \times 28 \times 0,1\%, Y = 56 \text{ грн.}$$

Таким чином, нарахована платнику пеня складає 56 грн.

10.2. За несвоєчасне перерахування або несвоєчасне зарахування на банківські рахунки органів Пенсійного фонду сум страхових внесків, фінансових санкцій, банкам нараховується пеня з розрахунку 0,1 відсотка зазначених сум, розрахована за кожний день прострочення їх перерахування (зарахування).

Нарахування пені починається з першого календарного дня, що настає за днем закінчення строку перерахування (зарахування) відповідних сум, до дня їх фактичного перерахування (зарахування) банками.

....

банками. ... <i>10.5. Рішення про нарахування пені посадові особи органів Пенсійного фонду виносять одночасно з прийняттям рішення про застосування фінансових санкцій, зазначених у підпункті 9.3.2 пункту 9.3 цієї Інструкції, за формою згідно з додатком 14 цієї Інструкції, яке протягом трьох робочих днів із дня його винесення надсилається страхувальнику з повідомленням про вручення.</i> 10.8. У разі якщо страхувальник чи банк отримали рішення про нарахування пені і не сплатили зазначену в ньому суму протягом десяти робочих днів, а також не оскаржили це рішення чи не повідомили у <i>цей строк</i> відповідний орган Пенсійного фонду про його оскарження, це рішення передається для виконання органу державної виконавчої служби та страхувальнику. Суми пені стягуються в тому самому порядку, що й недоїмка зі сплати страхових внесків. 	10.5. Рішення про нарахування пені посадові особи органів Пенсійного фонду виносять одночасно з прийняттям рішення про застосування фінансових санкцій за несплату (неперерахування) або несвоєчасну сплату (несвоєчасне перерахування) страхувальниками страхових внесків, у тому числі донарахованих страхувальниками або органами Пенсійного фонду України, за формою згідно з додатком 13 до цієї Інструкції, яке протягом 3 робочих днів із дня його винесення надсилається страхувальнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення. 10.8. У разі якщо страхувальник чи банк отримали рішення про нарахування пені і не сплатили зазначену в ньому суму протягом десяти робочих днів, а також не оскаржили це рішення чи не повідомили відповідний орган Пенсійного фонду про його оскарження, це рішення передається для виконання органу державної виконавчої служби та страхувальнику. Суми пені стягуються в тому самому порядку, що й недоїмка зі сплати страхових внесків.
<i>Додаток 13</i> до підпункту 9.3.1 пункту 9.3 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України	Додаток 13 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України

_____ (назва управління Пенсійного фонду України) _____ у районі, місті, районі у місті, _____ адреса) Рішення № про застосування фінансових санкцій за ухилення страхувальників від взяття на облік або несвоєчасного подання заяви про взяття на облік в органах Пенсійного фонду " ____ " _____ 200_ р. _____ (місце прийняття) Я, _____ (посада, прізвище, ініціали посадової особи, яка приймає рішення) на підставі пункту 1 частини 9 статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” за ухилення від взяття на облік або несвоєчасного подання заяви про взяття на облік в органах Пенсійного фонду вирішив(ла) застосувати _____ фінансові _____ санкції до _____ (назва або прізвище, ім’я, по батькові страхувальника, для фізичної особи - суб’єкта підприємницької діяльності - дата народження) _____ № рахунку _____ МФО _____ (адреса) _____ (назва установи банку) у таких розмірах _____, (сума штрафних санкцій в гривнях) які в десятиденний термін з дня отримання рішення підлягають перерахуванню (сплаті) на рахунок _____	(абзац восьмий пункту 9.4 глави 9) _____ (найменування органу _____ Пенсійного фонду України, _____ місцезнаходження) Рішення № _____ про застосування фінансових санкцій за _____ _____ _____ (норма законодавства про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування, яка порушена) “ ____ ” _____ 20__ року _____ (місце прийняття) Я, _____ _____ _____ (посада, власне ім’я та прізвище посадової особи, яка приймає рішення) за порушення вимог, передбачених пунктом (за наявності) _____ частини _____ статті _____ Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, _____ (зміст порушених норм Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”) _____ на підставі _____
---	---

(назва управління Пенсійного фонду України) № рахунка _____ МФО _____ ЄДРПОУ _____ (назва установи банку) Оскарження рішення платником страхових внесків може бути здійснене протягом 10 робочих днів з дня отримання цього рішення, у порядку, визначеному частиною 13 статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”. Суми, зазначені у рішенні, підлягають сплаті в 10-денний строк з дня одержання цього рішення. У разі несплати суми штрафу в установлений строк рішення передається до органу державної виконавчої служби для стягнення в примусовому порядку протягом трьох місяців з дати набрання ним чинності. Дата набрання чинності рішенням _____ _____ (заповнюється при направленні рішення до органу державної виконавчої служби) _____ (посада особи, яка прийняла рішення) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали) Перший примірник рішення отримано: _____ _____ (посада особи, яка отримала рішення) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)	(акт перевірки, дата та № акта; дані картки особового рахунку платника) вирішив(-ла) застосувати фінансові санкції до _____ (найменування банку / страхувальника / прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) для фізичної особи – підприємця) (ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та/або номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)) (адреса місцезнаходження – для юридичної особи, адреса зареєстрованого або задекларованого місця проживання (перебування) – для фізичної особи – підприємця) у розмірі: _____ (сума штрафу в гривнях) та нарахувати пеню у сумі _____, (сума пені в гривнях) які підлягають перерахуванню (сплаті) на рахунок _____ (найменування органу Пенсійного фонду України) № рахунку _____ код ID НБУ _____ код за ЄДРПОУ _____ в сумі _____ грн № рахунку _____ код ID НБУ _____ код за ЄДРПОУ _____ в сумі _____ грн (найменування установи банку)
---	---

М. П. " ____ " _____ 200_ року (дата отримання рішення)	Суми, зазначені у рішенні, підлягають сплаті протягом 10 робочих днів з дня одержання цього рішення. Скарга на рішення органу Пенсійного фонду України подається до керівника цього органу, а у разі, якщо оскаржуване рішення органу Пенсійного фонду України винесене керівником цього органу, – до Пенсійного фонду України (адреса: вул. Бастіонна, буд. 9, м. Київ, 01601) протягом 30 календарних днів з дня доведення рішення, що оскаржується, до відома страхувальника. Страхувальник, банк має право оскаржити зазначене рішення в судовому порядку. У разі несплати сум фінансових санкцій у встановлений строк, а також неоскарження рішення протягом 30 календарних днів, таке рішення передається до органу державної виконавчої служби для стягнення в примусовому порядку протягом трьох місяців з дати набрання ним чинності. Дата набрання чинності рішенням _____ (заповнюється при направленні рішення до органу державної виконавчої служби) Керівник органу Пенсійного фонду України або його заступник: Найменування посади підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ М. П. Перший примірник рішення отримано:
---	---

	“ ____ ” ____ 20__ року	підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
<i>Додаток 14 до підpunkту 9.3.2 пункту 9.3 та пункту 10.5 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 03.08.2009 № 19-1)</i> <u>РІШЕННЯ</u> <i>про застосування фінансових санкцій та нарахування пені за несплату (перерахування) або несвоєчасну сплату (несвоєчасне перерахування) страхувальниками страхових внесків, у тому числі донарахованих страхувальниками або органом Пенсійного фонду</i> <i>Додаток 15 до підpunkту 9.3.3 пункту 9.3 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України</i>	Виключено		

<u>РІШЕННЯ</u> про застосування фінансових санкцій за приховування Додаток 16 до підпункту 9.3.4 пункту 9.3 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України	Виключено
<u>РІШЕННЯ</u> про застосування фінансових санкцій за донарахування органом Пенсійного фонду України або страхувальником сум своєчасно не обчислених та не сплачених страхових внесків Додаток 17 до підпункту 9.3.5 пункту 9.3 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України <u>РІШЕННЯ</u>	Виключено

про застосування фінансових санкцій за неподання, несвоєчасне подання, подання не за встановленою формою звітності до органів Пенсійного фонду України

*Додаток 17а
до підпункту 9.3.5 пункту 9.3
Інструкції
про порядок обчислення і сплати
страхувальниками та
застрахованими
особами внесків на
загальнообов'язкове
державне пенсійне страхування
до Пенсійного фонду України*

Виключено

РІШЕННЯ

про застосування фінансових санкцій за подання до органів Пенсійного фонду України недостовірних відомостей, що використовуються в системі персоніфікованого обліку

*Додаток 18
до підпункту 9.3.6 пункту 9.3
Інструкції про порядок обчислення
і сплати страхувальниками
та застрахованими особами внесків
на загальнообов'язкове державне
пенсійне страхування до Пенсійного
фонду України*

Виключено

<u>РІШЕННЯ</u> <i>про застосування фінансових санкцій за неведення в установленому порядку обліку сум заробітної плати</i> <i>Додаток 19 до підпункту 9.3.7 пункту 9.3 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України</i>	Виключено
<u>РІШЕННЯ</u> <i>про застосування фінансових санкцій за несплату, неповну або несвоєчасну сплату авансових платежів із страхових внесків</i> <i>Додаток 20 до підпункту 9.4.2 пункту 9.4 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України</i>	Виключено
<u>РІШЕННЯ</u> <i>про застосування фінансових санкцій за несвоєчасне перерахування або несвоєчасне зарахування на</i>	

<i>банківські рахунки органів Пенсійного фонду сум страхових внесків, фінансових санкцій</i>	
--	--

В. о. директора
Фінансово-економічного департаменту

Лілія ПУХЛІЙ

_____ 2025 року