



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96  
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам закладів професійної,  
фахової передвищої, вищої освіти  
та наукових установ

ДП «Інфоресурс»

Про інформаційний обмін для реалізації  
можливості автоматичного надання  
відстрочки від призову

## Шановні колеги!

Нагадуємо, що Міністерством освіти і науки України спільно з Міністерством оборони України налагоджено інформаційний обмін між Єдиною державною електронною базою з питань освіти (далі – ЄДЕБО) та Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – Оберіг) для реалізації можливості автоматичного надання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації на особливий період для військовозобов'язаних, що мають право на відстрочку з підстави, визначеної пунктом 2 частини третьої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а саме:

наукові і науково-педагогічні працівники закладів вищої та фахової передвищої освіти, наукових установ та організацій, які мають науковий ступінь, і педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти, професійної освіти, за умови що вони працюють відповідно у закладах вищої чи фахової передвищої освіти, наукових установах та організаціях, закладах професійної освіти за основним місцем роботи не менш як на 0,75 ставки.

Необхідною умовою отримання відстрочки в автоматичному режимі є наявність інформації в ЄДЕБО, а саме виконано наступні умови:

у картці працівника зазначено, що посада є основним місцем роботи, та внесено розмір ставки за посадою (не менше 0,75 ставки);

працівник є членом кадрової групи, що забезпечує у закладі освіти



МОН № 1/4663-26 від 09.03.2026

Підписав: Трофименко Микола Валерійович  
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000090743C00DA52E800  
Дійсний: з 15.09.2025 0:00:00 по 14.09.2027 23:59:59

освітній процес за відповідною сферою освіти (дані кадрової групи підписані в ЄДЕБО накладанням КЕП);

якщо працівник забезпечує у закладі освіти освітній процес у сфері вищої освіти, в його картці наявна інформація щодо диплома про науковий ступінь;

у картці особи, що працює на посаді, яка відповідно до Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2025 року № 143, далі – Перелік посад), але не входить до жодної з груп забезпечення освітнього процесу, встановлено ознаку «Адміністративна посада, віднесена до категорії ПП/НПП» (педагогічних/науково-педагогічних працівників).

На сьогодні в ЄДЕБО наявні наступні типи посад:

- 1) Посади педагогічних та науково-педагогічних працівників – посади працівників, яких включають до груп кадрового забезпечення, а також дані яких відобразатимуться у Реєстрі педагогічних, науково-педагогічних працівників ЄДЕБО, що розпочне функціонування у 2026 році (заповнене поле «*Найменування посади*»);
  - 2) Адміністративні посади, віднесені до категорії ПП/НПП – додано для можливості автоматизованого отримання відстрочки працівниками закладів освіти визначених категорій шляхом інформаційної взаємодії між ЄДЕБО та Оберігом (заповнене поле «*Адміністративна посада*»);
  - 3) Наукова посада – додано для можливості автоматизованого отримання відстрочки науковими працівниками закладів освіти та наукових інститутів (установ), які не беруть участі в забезпечення освітнього процесу (заповнене поле «*Наукова посада*»).
- Інформацію щодо порядку внесення в ЄДЕБО даних по цій категорії буде надано пізніше після затвердження необхідних нормативно-правових актів.

**Щодо можливості автоматичного надання відстрочки для працівників закладів освіти, які працюють на адміністративних посадах.**

Звертаємо увагу, що механізм встановлення ознаки «Адміністративна посада, віднесена до категорії ПП/НПП» має застосовуватися лише до тих працівників закладів освіти, які відповідають наступним умовам:

відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» мають відповідне право на відстрочку;

не можуть бути членами кадрової групи, що забезпечує у закладі освіти освітній процес за відповідною сферою освіти, оскільки відповідна

адміністративна посада не передбачає безпосередньої участі в освітньому процесі;

працюють на посаді, яка відповідно до Переліку посад належить до категорії педагогічних працівників (для закладів професійної або фахової передвищої освіти) або до категорії науково-педагогічних працівників (для закладів вищої освіти та наукових установ) – *наприклад, ректор або проректор закладу вищої освіти, директор або заступник директора закладу фахової передвищої або професійної освіти.*

За результатами практичної експлуатації механізму автоматичного надання відстрочки були виявлені випадки внесення закладами некоректної інформації до ЄДЕБО в частині встановлення ознаки «Адміністративна посада, віднесена до категорії ПП/НПП». З метою уникнення таких випадків у майбутньому та спрощення для закладів освіти процесу внесення інформації щодо зазначеної категорії працівників було здійснено доопрацювання програмного забезпечення ЄДЕБО.

В усіх картках працівників, яким закладами освіти було встановлено належність до категорії адміністративних посад, було здійснено співставлення даних з поля «Посада» з відповідними категоріями Переліку посад.

Відповідність адміністративних посад категоріям посад відображено у новому модулі «Перелік адміністративних посад», в якому здійснено співставлення посад, які використовуються в закладах освіти, з категоріями посад, визначеними в Переліку посад:

| Адміністративні посади   |                   | ВО  | ФПО                                 | ПТО                                 |
|--------------------------|-------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Адміністративн... |   |                                     |                                     |
| <input type="checkbox"/> | Директор          | Керівник (директор, завідувач, начальник) закладу фахової передв...   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Директор          | Керівник навчально-наукового інституту у складі закладу вищої освіти. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> | Ректор            | Керівник (ректор, президент) закладу вищої освіти                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> | Заступник дир...  | Заступник керівника (директора, завідувача, начальника) з організа... | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Декан             | Декан, його заступник   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> | Начальник         | Керівник (завідувач, начальник) навчально-методичного (методично...   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Віце-президент    | Заступник керівника (перший проректор, проректор, перший віце-п...    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Зазначений довідник містить назву адміністративної посади, категорію посади, до якої віднесена ця посада відповідно до Переліку посад, а також категорії закладів освіти, в яких такі посади можуть використовуватися.

Звертаємо увагу, що з метою уніфікації довідника і можливості його використання усіма закладами освіти, назви посад визначені без деталізації. *Наприклад, якщо працівник працює на посаді проректора закладу вищої освіти, тоді для внесення в ЄДЕБО інформації про нього достатньо обрати посаду «Проректор» у категорії «Заступник керівника (перший проректор, проректор, перший віце-президент, віце-президент), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом» без деталізації повної назви посади проректора у конкретному закладі вищої освіти. Так*

*само, у разі якщо працівник працює на посаді завідувача кабінету закладу фахової передвищої освіти, тоді для внесення в ЄДЕБО інформації про такого працівника достатньо обрати посаду «Завідувач» у категорії «Керівник (завідувач, начальник) відділу (відділення, лабораторії, кабінету, частини) з основного виду (напрямку) діяльності» без деталізації повної назви кабінету.*

У разі відсутності необхідної посади в довіднику, просимо звертатися до Міністерства освіти і науки України з обґрунтованим клопотанням, надсилаючи його на електронну адресу [infozvo@mon.gov.ua](mailto:infozvo@mon.gov.ua) (для клопотань у сфері вищої освіти) та [prof@mon.gov.ua](mailto:prof@mon.gov.ua) (для клопотань у сфері професійної та фахової передвищої освіти).

Звертаємо увагу, що в ЄДЕБО видалено попередню ознаку «Адміністративна посада, віднесена до ПП/НПП» і здійснено автоматичне заповнення поля «Адміністративна посада» на підставі співставлення інформації, внесеної закладом освіти раніше. **При цьому закладам освіти необхідно перевірити інформацію в полі «Адміністративна посада» щодо усіх працівників, які працюють на таких посадах.** Відсутність заповненого поля «Адміністративна посада» означає, що інформація про посаду, внесена закладом освіти раніше, не пройшла автоматичне співставлення – це у більшості випадків зумовлено тим, що посада не належить до категорії посад, визначених Переліком посад, або не відповідає умовам автоматичного надання відстрочки через зазначений механізм.

*Наприклад:*

*- посади «викладач», «професор», «доцент» тощо не мають вноситися як адміністративні посади, оскільки для застосування механізму надання автоматизованої відстрочки для цих категорій працівників необхідно створювати картку працівника та додавати її до кадрової групи, що забезпечує у закладі освіти освітній процес за відповідною сферою освіти;*

*- посади «в.о. директора», «в.о. ректора» мають вноситися як посади «директор», «ректор» відповідно для працівників, які призначені на відповідні посади. У разі, якщо особа працює за основним місцем роботи на іншій посаді і при цьому тимчасово виконує обов'язки, то в ЄДЕБО потрібно вносити інформацію про цю особу за основною посадою – якщо проректор тимчасово виконує обов'язки ректора, тоді для застосування механізму надання автоматизованої відстрочки такий працівник має бути внесений на посаді «Проректор», а не «Ректор». Водночас, якщо особа призначена виконувати обов'язки ректора і не працює на іншій адміністративній посаді, тоді для застосування механізму надання автоматизованої відстрочки такий працівник має бути внесений на посаді «Ректор».*

Інформацію у картках працівників, в яких посаду вказано у полі «Адміністративна посада», потрібно обов'язково підписати накладанням КЕП відповідальної особи з типами «Керівник» або «Картки працівників. Уповноважений керівником». Звертаємо увагу, що дані карток, не підписаних накладанням КЕП, не передаються до Оберігу, а відповідні працівники не зможуть скористатися механізмом автоматичного надання відстрочки.

***Наголошуємо на персональній відповідальності керівників закладів освіти щодо забезпечення достовірності, актуальності, точності та повноти внесеної інформації, що міститься в ЄДЕБО, а також своєчасності її внесення (оновлення, зміни).***

Переліки працівників, посади яких не відповідають умовам надання відстрочки за механізмом Адміністративних посад буде надіслано Адміністратором ЄДЕБО (ДП «Інфоресурс») на електронні пошти адміністраторів ЄДЕБО конкретних закладів освіти. **Звертаємо увагу, що зазначеним працівникам, у разі неоновлення закладом освіти інформації про адміністративну посаду, з 16 березня 2026 року буде скасовано відстрочку, надану автоматично з використанням механізму Адміністративних посад.** У разі, якщо такі працівники мають право на отримання відстрочки за іншими підставами, пропонуємо здійснити необхідні дії по реалізації такого права в строк до 16 березня 2026 року.

**Щодо можливості автоматичного надання відстрочки для працівників закладів освіти, що є відокремленими структурними підрозділами.**

З метою забезпечення можливості автоматичного надання відстрочки для працівників закладів професійної або фахової передвищої освіти, які є відокремленими структурними підрозділами (далі – ВСП) і здійснюють подання звітності до Пенсійного фонду України через головний заклад, в модуль «Основні дані» було додано поле «Подання звітності до ПФУ здійснюється закладом освіти самостійно» (з двома значеннями ознаки – Так / Ні). За замовчанням в ЄДЕБО встановлені наступні значення ознаки: «Так» – усім юридичним особам (головним закладам освіти), «Ні» – усім ВСП.

У разі, якщо ВСП самостійно подає звітність до Пенсійного фонду України (за своїм кодом ЄДРПОУ), тоді для використання механізму автоматичного надання відстрочки для працівників закладу освіти необхідно змінити значення в полі «Подання звітності до ПФУ здійснюється закладом освіти самостійно» на «Так» шляхом формування в ЄДЕБО звернення до ТА з типом «Інші питання» (тема – «Подання звітності до ПФУ від ВСП»).

Звертаємо увагу, що запуск в промислову експлуатацію зазначених змін з боку Міністерства оборони України запланований з 16 березня 2026 року.

З повагою

Заступник Міністра

Микола ТРОФИМЕНКО