

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо підготовки документів для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2025 р. № 1190

Відповідно до пункту 8 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери (далі – Порядок) (<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-poriadku-vykorystannia-koshtiv-peredbachenykh-u-derzhavnomu-s1190250925>) для участі у конкурсному відборі його учасники протягом двох тижнів з дня оголошення такого відбору подають заявку, розрахунок вартості надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації та інші документи (за наявності). Відповідно до вимог Порядку документи можуть бути подані:

засобами система електронної взаємодії,
електронною поштою на вказану в оголошенні електронну адресу,
засобами поштового зв'язку.

Звертаємо увагу, що відповідно до вимог Порядку заявка та розрахунок вартості надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації мають бути підписані керівником закладу освіти (наукової установи) та керівником бухгалтерської служби/планово-фінансового підрозділу закладу освіти (наукової установи). Якщо документи подаються засобами електронної пошти, кваліфікований електронний підпис (КЕП) однієї із зазначених посадових осіб може бути накладено на пакет сканкопій документів з «живим» підписом .

При поданні документів засобами поштового зв'язку просимо врахувати, що документи, які були відправлені у визначені Конкурсною комісією МОН з відбору виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів (далі — Комісія) строки, але надійдуть після розгляду Комісією поданих заявок, не можуть бути включені до рейтингового списку.

Абзацом тринадцятим пункту 8 Порядку визначено, що у разі подання документів, відомостей, матеріалів не в повному обсязі учасники конкурсного відбору можуть додатково подати їх в електронній формі електронною поштою, засобами інформаційно-комунікаційних систем протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення інформації про результати перевірки. Для оперативного вирішення таких питань рекомендуємо при поданні затверджених форм

документів додавати супровідний лист в довільній формі, в якому зазначити відповідальну особу та контактний телефон (робочий або мобільний), за яким швидко можна зв'язатися з виконавцем.

Документи, на які в електронному листі буде надано тільки посилання на будь-який ресурс, згідно з вимогами Порядку розглядатися не будуть.

При підготовці заявки на участь у конкурсному відборі виконавців державного замовлення на підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери, що проводиться Конкурсною комісією МОН з відбору виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів (далі – заявка) та розрахунку вартості надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери на підставі державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів за бюджетною програмою 2201250 “Надання післядипломної освіти, підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери, керівних працівників і спеціалістів державного управління та інших осіб, які виявили бажання працювати на деокупованих територіях України” (далі – розрахунок) необхідно врахувати наступне.

Заявка за встановленою формою заповнюється окремо на кожну програму, що подається для участі у конкурсному відборі. Додаткова інформація до кількох програм, що беруть участі у конкурсному відборі однієї галузі, може бути надана один раз.

Зазначене в заявці найменування програми не може бути змінено після подання заявки, в державному контракті аби під час реалізації програми. Програма, найменування якої змінено, вважається такою, що не брала участь у конкурсному відборі і, відповідно, не може бути реалізована за кошти державного бюджету.

При підготовці програм рекомендуємо звернути увагу, що Порядком чітко визначені галузь знань (спеціальність), цільова група (цільові групи) слухачів, для яких пропонуються програми підвищення кваліфікації.

Так, для галузі «А Освіта» цільовою групою є педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники саме закладів вищої освіти та наукових установ. Програми, для яких цільовою групою є педагогічні працівники закладів освіти інших рівнів, та програми для педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та наукових установ, подані для участі у конкурсному відборі в інших галузях (окрім галузі «В Культура, мистецтво та гуманітарні науки») відповідно до вимог Порядку не можуть брати участь у конкурсному відборі.

Звертаємо увагу, що для педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти можуть бути запропоновані окремі програми підвищення кваліфікації, зокрема за складовими певних освітніх компонентів, що відповідають іншим галузям. Але такі програми беруть участь у конкурсному відборі галузі «А Освіта». Реалізація таких програм здійснюється в окремих групах відповідно до поданих заявок.

Окремо звертаємо увагу, що *професійне навчання* державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється за кошти державного бюджету відповідно до бюджетної програми 6121020. Підвищення кваліфікації представників громадських організацій за кошти державного бюджету не передбачено.

Вимоги до рівня освіти та/або досвіду роботи слухачів не можуть суперечити вимогам Порядку. Звертаємо увагу, що абзацом другим пункту 3 Порядку встановлено, що бюджетні кошти спрямовуються на оплату послуг з підвищення кваліфікації *фахівців, які вже мають фахову передвищу або вищу освіту*. Може бути уточнено здобутий рівень вищої освіти слухачів програми підвищення кваліфікації.

При наданні інформації про актуальність програми підвищення кваліфікації, зокрема про відповідність вимогам законодавства, необхідно чітко вказувати вимогам якого нормативно-правового акта відповідає програма. Якщо зазначено, що програма відповідає запитам роботодавців/працівників, то варто вказувати конкретно, яким саме запитам.

При наданні інформації про обсяг програми підвищення кваліфікації в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та кількість аудиторних годин варто зауважити наступне. Освітній процес може здійснюватися, зокрема за такими формами: навчальні заняття, практична підготовка, контрольні заходи, самостійна робота. Отже, зазначаючи кількість аудиторних годин необхідно враховувати як лекційні, так і практичні, семінарські заняття.

Штучне завищення кількості кредитів при невеликій кількості контактних годин є неприпустимим. Відповідно до вимог пункту 9 Порядку це враховується при розрахунку конкурсного бала та, відповідно, впливає на місце програми в рейтинговому списку.

При наданні інформації про форми навчання необхідно чітко вказувати, за якою саме формою буде реалізована ця програма. У випадку, коли для участі у конкурсному відборі пропонується дві програми з однією назвою, які планується реалізувати за різними формами навчання (наприклад, за очною та

дистанційною), або програми з однією назвою, але з різним обсягом в кредитах ЄКТС, необхідно подавати дві окремі заявки. Звертаємо увагу, що розрахунки вартості надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації фахівців за програмами з однією назвою, але різними формами навчання (різним обсягом) не можуть бути однаковими.

При виборі для реалізації програми очної форми навчання рекомендуємо враховувати безпекову ситуацію у місці проведення занять (наявність укриття, його місткість, транспортну, енергетичну ситуацію тощо).

У випадку, коли у заявці вказана очна форма, навчання всієї групи має бути реалізовано саме в такій формі. При виборі очної форми реалізації програми навчання не може здійснюватися в дистанційній або змішаній формі для частини групи.

У випадку, коли реалізація програми підвищення кваліфікації передбачена у змішаній формі, просимо чітко вказати, яка кількість аудиторних (контактних) годин буде проводитися в очній формі, а яка кількість аудиторних годин програми буде реалізована дистанційно.

У випадку, коли заняття для слухачів програми (наприклад, лекційні і практичні) будуть проходити в різних місцях, необхідно вказати, де саме яка кількість годин має бути проведена.

Зміна форми навчання після надання рекомендацій Комісії щодо включення програми до рейтингового списку є неприпустимою.

Інформація про методичне, інформаційне забезпечення програми має бути викладена у межах, визначених вимогами Порядку (650 символів), і відобразити особливості забезпечення саме цієї програми підвищення кваліфікації, а не освітнього компоненту або освітніх програми підготовки, що реалізуються в закладі освіти. Обсяг методичного забезпечення має бути співставним з обсягом програми в кредитах ЄКТС. Перелік друкованих робіт осіб, залучених до реалізації такої програми може бути наведено у додатковій інформації. Не рекомендується надавати загальне посилання на всі ресурси бібліотеки закладу або на всі матеріали окремих освітніх компонентів.

При наданні інформації про тривалість виконання програми підвищення кваліфікації рекомендуємо визначати тривалість реалізації програми в тижнях. Графік проведення занять повинен містити інформацію про кількість занять та кількість годин на тиждень. Звертаємо увагу, що кількість годин, зазначена у цьому розділі заявки, має співпадати з кількістю аудиторних годин при визначенні обсягу програми.

Відомості про кадрове забезпечення повинні містити інформацію тільки про осіб, залучених до реалізації саме цієї програми підвищення кваліфікації.

Кількість осіб, залучених до реалізації програми, має бути співставною з кількістю аудиторних (контактних) годин при її реалізації.

Звертаємо увагу, що вимогами Порядку передбачено надання інформації про кількість працівників, що забезпечують виконання програми підвищення кваліфікації як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом.

При підготовці затвердженої Порядком форми розрахунку просимо звернути увагу, що в позиції «1. Усього видатків, гривень» необхідно вказати всю суму, необхідну для реалізації цієї програми за заявленою формою навчання та вказаною кількістю кредитів для всіх груп впродовж року.

Наголошуємо, що згідно з вимогами пункту 10 Порядку обсяг державного замовлення, що надається учаснику конкурсного відбору для виконання певної програми підвищення кваліфікації фахівців, визначається з урахуванням місця такої програми у сформованому рейтингу. Залежно від місця програми у рейтинговому списку обсяг бюджетних коштів, що рекомендується Комісією для надання одним виконавцем державного замовлення послуг з підвищення кваліфікації фахівців для виконання такої програми, може бути меншим заявленої учасником конкурсного відбору в позиції «1. Усього видатків, гривень» розрахунку. Але кратним розміру середніх витрат на одного слухача за такою програмою.

У випадку, коли реалізація бюджетної програми передбачена у змішаній формі, просимо при заповненні форми розрахунку в колонці «Значення показника для дистанційної форми навчання) зробити відповідну примітку, що форма буде саме змішаною.

Важливо враховувати, що абзацом одинадцятим пункту 8 Порядку встановлено обмеження щодо розміру середніх витрат на підвищення кваліфікації одного слухача певної освітньої програми за визначеною галуззю знань (спеціальністю), які не можуть перевищувати 100 відсотків розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду згідно з додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

Звертаємо увагу, що при обґрунтуванні середніх витрат потрібно враховувати показники, зазначені у заявці та затвердженій формі розрахунку. Нагадуємо, що з урахуванням вимог пункту 9 Порядку при розгляді заявок, обчисленні конкурсного бала та формуванні рейтингового списку найбільш вагомими показниками є кількість аудиторних (контактних) годин, передбачених для реалізації програми, форма навчання, актуальність програми та умови її реалізації.

При плануванні реалізації програми рекомендуємо врахувати, що абзацом другим пункту 12 Порядку передбачено, що бюджетні кошти, що, за інформацією виконавців державного замовлення станом 1 жовтня, не можуть бути використані протягом поточного бюджетного періоду, перерозподіляються Комісією.

Також нагадуємо, що абзацом шостим пункту 10 Порядку встановлено, що загальна сума бюджетних коштів, що може бути рекомендована Комісією для одного учасника конкурсного відбору, не може перевищувати 25 відсотків обсягу бюджетних коштів, зазначених у пункті 5 цього Порядку для відповідної галузі знань (спеціальності).

Звертаємо увагу, що відповідно до вимог пункту 13 Порядку закупівля послуг з підвищення кваліфікації фахівців за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Не допускається спрямування бюджетних коштів, зокрема на виконання проектів, метою яких є отримання прибутку.

Відповідно до вимог пункту 10 Порядку на підставі рекомендацій Комісії МОН затверджує розподіл обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації фахівців на відповідний бюджетний період у розрізі галузей знань (спеціальностей), виконавців державного замовлення, програм підвищення кваліфікації фахівців, який розміщується на офіційному веб-сайті МОН протягом п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

Звертаємо увагу, що при ознайомленні з наказом МОН щодо розподілу обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації, потрібно звертати увагу не тільки на те, яка програма, подана учасником конкурсного відбору, включена до рейтингового списку, але й на затверджений обсяг державного замовлення саме за цією програмою.

У випадку, коли після оприлюднення рейтингу з'ясовується, що учасник конкурсного відбору з об'єктивних причин (хвороба викладача, безпекова ситуація, обставини, пов'язані з війною, тощо) не зможе виконати державне замовлення на підвищення кваліфікації фахівців у визначений в заявці період за однією або кількома з програм підвищення кваліфікації, що потрапили у рейтинговий список, необхідно поінформувати про це державного замовника офіційним листом. Звертаємо увагу, що рейтинг формується саме в розрізі програм, тому інші програми рейтингового списку можуть бути реалізовані відповідно до зазначених в заявках умовах.