

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 1 липня 2026 р. № 866

ПОРЯДОК

реалізації експериментального проекту щодо організації навчання з
кібербезпеки для осіб з інвалідністю I та II групи

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту щодо організації навчання з кібербезпеки для осіб з інвалідністю I та II групи (далі — експериментальний проект).

2. Метою експериментального проекту є забезпечення соціальної інтеграції і реінтеграції осіб з інвалідністю I та II групи шляхом проведення їх навчання з кібербезпеки (далі — навчання) та подальшого працевлаштування відповідно до здобутих професійних знань, умінь та навичок.

3. Координатором експериментального проекту є Мінсоцполітики.

4. Учасниками експериментального проекту є Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — Фонд), суб'єкти освітньої діяльності, які провадять освітню діяльність у сфері неформальної освіти (далі — суб'єкти освітньої діяльності), та особи з інвалідністю I та II групи (далі — особи).

5. Джерелами фінансування експериментального проекту є кошти, передбачені у спеціальному фонді державного бюджету на відповідний рік за бюджетною програмою “Державний фонд соціального захисту осіб з інвалідністю для здійснення програм і заходів соціального захисту осіб з інвалідністю, їх зайнятості та працевлаштування” (далі — бюджетні кошти).

6. У межах реалізації експериментального проекту:

навчання проводиться не більше ніж 2000 осіб;

особа може пройти навчання лише один раз.

7. Вартість навчання однієї особи визначається за результатами відбору суб'єктів освітньої діяльності, проведеного відповідно до цього Порядку, та залежить від обсягу навчальної програми і повинно включати, зокрема, психологічний супровід, національну та/або міжнародну сертифікацію.

Обсяг навчальної програми визначається у навчальних годинах та включає теоретичну та практичну підготовку, самостійну роботу, підготовку до підсумкового оцінювання.

Загальна вартість навчання однієї особи не може перевищувати 150 тис. гривень.

8. Тривалість навчання визначається суб'єктом освітньої діяльності з урахуванням потреб осіб, рівня їх базової підготовки та темпу досягнення результатів навчання та не може становити менше 250 навчальних годин. Тривалість навчання обмежується строком реалізації експериментального проекту з урахуванням необхідності досягнення його мети — працевлаштування осіб.

9. Навчання може проводитися за очною чи дистанційною формою або їх поєднанням у групах та індивідуально.

Форму навчання визначає суб'єкт освітньої діяльності з урахуванням потреб осіб.

10. Суб'єкт освітньої діяльності забезпечує:

навчання осіб;

психологічний супровід осіб під час навчання;

отримання особами сертифікатів про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації відповідно до професійних стандартів з кібербезпеки, виданих кваліфікаційними центрами, акредитованими Національним агентством кваліфікацій, та/або сертифікатів з кібербезпеки, виданих міжнародною сертифікаційною організацією за напрямом кібербезпеки (далі — сертифікати);

працевлаштування осіб відповідно до здобутих професійних знань, умінь та навичок з кібербезпеки.

11. Особи мають право на:

безоплатне навчання у межах визначеної навчальної програми;

доступ до навчальних матеріалів та освітніх ресурсів з урахуванням їх індивідуальних потреб;

навчання з дотриманням принципів розумного пристосування з урахуванням їх стану здоров'я та індивідуальних потреб;

отримання інформації про умови навчання, порядок оцінювання та сертифікації;

працевлаштування відповідно до здобутих професійних знань, умінь та навичок з кібербезпеки за результатами навчання.

12. Відбір суб'єктів освітньої діяльності для участі в реалізації експериментального проекту здійснюється шляхом проведення відкритого конкурсу.

13. Конкурс проводиться двома етапами:

перший етап — розгляд та перевірка поданих конкурсних пропозицій на відповідність вимогам, визначеним у пунктах 14 і 16 цього Порядку;

другий етап — оцінювання конкурсних пропозицій відповідно до пунктів 26 і 27 цього Порядку та визначення переможця (переможців) конкурсу.

14. Суб'єкт освітньої діяльності для участі у конкурсі повинен відповідати таким вимогам:

наявність програмного забезпечення/обладнання, пристосованого для навчання осіб з різними функціональними потребами;

наявність приміщення для організації навчання осіб, яке відповідає вимогам щодо інклюзивності, передбаченим ДБН В.2.2-40:2018 “Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” (для очної форми навчання);

наявність досвіду щодо надання послуг з навчання;

наявність фінансової спроможності, що підтверджується копіями звіту про фінансовий стан (балансу) та звіту про фінансові результати за попередній звітний рік (за наявності);

відсутність заборгованості перед державним (місцевим) бюджетом із сплати податків, зборів, платежів, контроль за справлянням яких покладено на податкові органи;

відсутність заборгованості із сплати внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю та адміністративно-господарських санкцій за невиконання нормативу працевлаштування осіб з інвалідністю;

відсутність заборгованості з виплати заробітної плати та/або сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та/або страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування;

відсутність фактів порушення вимог бюджетного законодавства, крім тих, щодо яких до роботодавця застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів;

незастосування до суб'єкта освітньої діяльності судових процедур банкрутства (неплатоспроможності), передбачених Кодексом України з процедур банкрутства, та/або неприйняття рішення про його ліквідацію;

своєчасне подання суб'єктом освітньої діяльності податкової звітності;

відсутність встановлених Нацсоцслужбою фактів використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — державний фонд) не за цільовим призначенням;

відсутність відомостей про суб'єкта освітньої діяльності у Державному реєстрі санкцій;

відсутність відомостей стосовно притягнення службової (посадової) особи суб'єкта освітньої діяльності, яка підписала конкурсну пропозицію, до кримінальної відповідальності за вчинення кримінального

правопорушення, пов'язаного з неправомірною вигодою, шахрайством або легалізацією (відмиванням) майна, одержаного злочинним шляхом, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.

15. Фонд опубліковує не пізніше ніж 17 серпня 2026 р. на своєму офіційному веб-сайті:

1) оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначає:

загальну інформацію про експериментальний проект;

строк подання конкурсних пропозицій, який не може бути менше ніж 15 робочих днів з дати розміщення на офіційному веб-сайті Фонду оголошення про проведення конкурсу, адресу та спосіб подання конкурсних пропозицій;

вимоги до конкурсної пропозиції;

2) форму заяви про участь у конкурсі;

3) проект договору між Фондом та суб'єктом освітньої діяльності про надання послуг з навчання (далі — договір), примірна форма якого затверджується Мінсоцполітики.

16. Конкурсна пропозиція повинна містити:

заяву про участь у конкурсі за формою, встановленою Фондом;

опис навчальної програми, що містить, зокрема, мету та структуру програми із зазначенням навчальних модулів та кількості навчальних годин; перелік професійних компетентностей, що формуються у процесі навчання; очікувані результати навчання; форми навчання, обсяг теоретичної та практичної підготовки, зокрема застосування тестувального середовища (кіберполігону), самостійної роботи; тривалість навчання; порядок проведення підсумкового оцінювання осіб;

інформацію про відповідність навчальної програми професійним стандартам з кібербезпеки;

кількість осіб, яким планується надати послуги з навчання;

кошторис витрат на навчання;

копії меморандумів з роботодавцями щодо працевлаштування осіб за набутою професійною кваліфікацією з кібербезпеки;

документи, які підтверджують відповідність учасника конкурсу вимогам, визначеним у пункті 14 цього Порядку.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Відповідальність за повноту і достовірність відомостей, зазначених у документах, покладається на учасника конкурсу.

17. У разі виявлення в поданій конкурсній пропозиції технічних помилок, описок учасник конкурсу має право подати уточнення до раніше поданої конкурсної пропозиції до закінчення строку подання конкурсних пропозицій, визначеного в оголошенні про проведення конкурсу, у спосіб, передбачений для подання конкурсних пропозицій.

У разі потреби до прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу конкурсна комісія може звернутися до учасника конкурсу щодо уточнення інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Учасник конкурсу повинен подати відповідну інформацію протягом п'яти робочих днів з дня звернення до нього.

Подана конкурсна пропозиція учаснику конкурсу не повертається.

18. Фонд здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій та протягом трьох робочих днів з дня їх надходження надає учаснику конкурсу (за його вимогою) письмове підтвердження про отримання конкурсної пропозиції із зазначенням реєстраційного номера та дати надходження.

19. Конкурсні пропозиції, подані після встановленого кінцевого строку їх подання, не розглядаються.

20. У разі неподання жодної конкурсної пропозиції Фонд має право продовжити строк подання конкурсних пропозицій.

У разі визначення переможця (переможців) конкурсу, що буде (будуть) навчати меншу кількість осіб, ніж зазначено у пункті 6 цього Порядку, Фонд може в межах строку реалізації експериментального проекту повторно провести конкурс у межах бюджетних коштів, що фактично надійшли до державного фонду, з урахуванням черговості розподілу коштів державного фонду за напрямками використання коштів відповідно до Порядку та умов використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 867 “Деякі питання державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю”.

21. Для розгляду та оцінювання конкурсних пропозицій Фонд утворює конкурсну комісію у складі не менше п'яти осіб. До складу конкурсної комісії включаються представники Фонду, Мінсоцполітики, а також за згодою експерти у сфері освіти, кібербезпеки, зайнятості осіб з інвалідністю та розвитку цифрових навичок. Кількісний та персональний склад конкурсної комісії формується з дотриманням принципів неупередженості та відсутності конфлікту інтересів.

Кількість представників Фонду не може перевищувати половини кількості членів конкурсної комісії.

Член конкурсної комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, з яких існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член конкурсної комісії або

інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена комісії у засіданні з відповідних питань.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснюється Фондом.

22. Формою роботи конкурсної комісії є засідання.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її складу.

23. На першому засіданні конкурсної комісії з її складу обирається голова та секретар комісії.

Голова конкурсної комісії:

здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи конкурсної комісії;

скликає засідання конкурсної комісії;

головує на засіданнях конкурсної комісії;

взаємодіє з членами конкурсної комісії з метою формування порядку денного її засідання;

приймає від членів конкурсної комісії пропозиції з питань, що потребують включення до порядку денного її засідання;

погоджує порядок денний засідань конкурсної комісії та питання, що розглядаються на її засіданнях;

подає Фонду пропозиції щодо внесення змін до складу конкурсної комісії.

Секретар конкурсної комісії:

складає та оформлює протоколи засідань конкурсної комісії;

здійснює підрахунок голосів членів конкурсної комісії за результатами голосування з питань порядку денного засідання конкурсної комісії;

організовує виконання рішень конкурсної комісії;

готує документи з питань порядку денного засідань конкурсної комісії і організовує ознайомлення членів конкурсної комісії з ними;

організовує проведення засідань конкурсної комісії, готує та розсилає повідомлення членам конкурсної комісії про проведення засідань конкурсної комісії;

виконує доручення голови конкурсної комісії, забезпечує належну підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією та правильність ведення протоколів засідань конкурсної комісії;

виконує інші функції, пов'язані з організацією та проведенням конкурсу.

У разі відсутності секретаря його обов'язки виконує інший член конкурсної комісії, визначений за рішенням конкурсної комісії.

24. Засідання конкурсної комісії можуть проводитися за особистої участі її членів або у режимі відеоконференції через Інтернет або з поєднанням двох способів її проведення за рішенням такої комісії.

Рішення конкурсної комісії вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії фіксуються у протоколі засідання комісії, який підписується усіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні.

Член конкурсної комісії, який не підтримує рішення, може викласти свою окрему думку у письмовій формі, яка додається до протоколу. У разі відмови члена конкурсної комісії підписати протокол інформація про це вноситься до протоколу із зазначенням причин відмови.

25. Конкурсна комісія протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання конкурсних пропозицій розглядає та перевіряє подані конкурсні пропозиції на відповідність вимогам, визначеним у пунктах 14 і 16 цього Порядку, і приймає рішення про допуск суб'єкта освітньої діяльності до участі у конкурсі або про відмову в такій участі.

Рішення про відмову в участі у конкурсі приймається у разі, коли:

відомості в конкурсній пропозиції зазначені не в повному обсязі;

учасник конкурсу не відповідає вимогам, визначеним у пункті 14 цього Порядку.

Про прийняте рішення учаснику конкурсу повідомляється у спосіб, обраний для подання конкурсної пропозиції, та у разі відмови в участі у конкурсі зазначаються підстави такої відмови.

26. Проведення оцінювання конкурсних пропозицій та визначення переможця (переможців) конкурсу здійснюється протягом 20 робочих днів з дня завершення строку подання конкурсних пропозицій.

Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

якість навчальної програми;

практична складова навчальної програми;

рівень викладацького складу;

інклюзивність та доступність навчання;

вартість навчання однієї особи.

27. Максимальна кількість балів, які може набрати конкурсна пропозиція, становить 100 балів, що визначаються за результатами оцінки відповідності поданої конкурсної пропозиції таким критеріям:

1) якість навчальної програми — до 20 балів.

Оцінюється наявність структурованої навчальної програми з визначенням модулів, етапів та тривалості; визначення очікуваних результатів навчання; опис професійних компетентностей, яких набуває особа; відповідність навчальної програми професійним стандартам з кібербезпеки; відповідність національним та міжнародним рамкам компетентностей.

Шкала оцінювання:

0—10 балів — базовий рівень;

11—15 балів — достатній рівень;

16—20 балів — високий рівень;

2) практична складова навчальної програми — до 15 балів.

Оцінюється кількість академічних годин практичної підготовки, проведених у тестувальному середовищі (на кіберполігоні); частка практичної підготовки у загальному обсязі навчальної програми; наявність лабораторних робіт та практичних модулів; опрацювання реальних або наближених до реальних сценаріїв кіберінцидентів; наявність практичних кейсів за такими напрямками: операційний центр безпеки (SOC), реагування на кіберінциденти (Incident Response), оцінювання (пошук та/або виявлення) потенційних вразливостей в інформаційних, електронних комунікаційних системах (Vulnerability Assessment), тестування на проникнення (Pentesting Testing).

Шкала оцінювання:

0—5 балів — базовий рівень;

6—10 балів — достатній рівень;

11—15 балів — високий рівень;

3) рівень викладацького складу — до 15 балів.

Оцінюється наявність у викладачів профільної вищої освіти; практичний досвід роботи викладачів з кібербезпеки, зокрема за такими напрямками: операційний центр безпеки (SOC), реагування на кіберінциденти (Incident Response), тестування на проникнення (Pentesting Testing), стратегія кіберзахисту (підготовка до реагування (запобігання), виявлення, аналіз та інформування, стримування, усунення наслідків та відновлення, аналіз ефективності заходів реагування (Defensive Security); наявність у викладачів сертифікатів за відповідним напрямом.

Шкала оцінювання:

0—5 балів — базовий рівень;

6—10 балів — достатній рівень;

11—15 балів — високий рівень;

4) інклюзивність та доступність навчання — до 10 балів.

Оцінюється ступінь доступності навчальних приміщень та адаптації обладнання для очної форми навчання; рівень адаптації обладнання для дистанційного навчання; рівень адаптації навчальних матеріалів; ступінь організації психологічного супроводу.

Шкала оцінювання:

0—5 балів — базовий рівень;

6—10 балів — достатній рівень;

5) вартість навчання однієї особи — до 40 балів.

Оцінюється вартість навчальної години (вищу кількість балів отримує учасник конкурсу з нижчою вартістю навчання однієї особи).

Шкала оцінювання:

0—20 балів — високий рівень;

21—40 балів — низький рівень.

28. Оцінювання конкурсних пропозицій за кожним критерієм, зазначеним у пункті 26 цього Порядку, здійснюється членом конкурсної комісії індивідуально після обговорення конкурсної пропозиції на засіданні конкурсної комісії шляхом виставлення балів, які вносяться до відомості оцінювання.

Остаточною оцінкою у балах за кожним критерієм є середнє арифметичне значення балів, виставлених кожним членом конкурсної комісії.

Загальна кількість балів визначається шляхом додавання балів, виставлених у зведеній відомості оцінювання за кожним критерієм.

Заповнена зведена відомість оцінювання підписується усіма членами конкурсної комісії, присутніми на її засіданні, та додається до протоколу засідання конкурсної комісії.

Рейтинг конкурсної пропозиції залежить від загальної кількості набраних нею балів.

Результати визначення загального рейтингу конкурсних пропозицій відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії.

29. Переможець (переможці) конкурсу визначаються за рейтингом конкурсних пропозицій з урахуванням граничної чисельності осіб,

встановленої пунктом 6 цього Порядку, та обсягу бюджетних коштів, що фактично надійшли до державного фонду на дату визначення переможця (переможців).

У разі набрання учасниками конкурсу однакової кількості балів перевага надається учаснику конкурсу, який набрав більшу кількість балів за критерієм “практична складова навчальної програми”, а у разі однакової кількості балів за цим критерієм — учаснику конкурсу, який запропонував меншу вартість навчання однієї особи.

Якщо після застосування зазначених критеріїв рівність балів зберігається, рішення приймається конкурсною комісією шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів комісії, що оформлюється протоколом.

30. Фонд оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу протягом двох робочих днів з дня його прийняття конкурсною комісією, а також інформацію про їх контактні дані, місцезнаходження, умови навчання.

31. Протягом 15 робочих днів з дня оприлюднення рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу Фонд укладає з ним (ними) договори.

32. Суб'єкт освітньої діяльності та Фонд не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня укладення договору оприлюднюють на власних веб-сайтах інформацію щодо початку набору осіб для навчання та умов навчання. Набір осіб здійснюється у строки, що враховують необхідність завершення навчання всіма особами та досягнення мети експериментального проекту, визначеної пунктом 2 цього Порядку, в межах строку його реалізації.

Особа самостійно вибирає суб'єкта освітньої діяльності з переліку тих, що стали переможцями конкурсу.

33. Суб'єкт освітньої діяльності укладає з особами, які проходять навчання, договори на навчання, які повинні визначати права та обов'язки сторін, умови навчання.

34. Суб'єкт освітньої діяльності забезпечує організацію і проведення навчання відповідно до вимог цього Порядку з дотриманням рекомендацій індивідуальних програм реабілітації осіб та з урахуванням особливостей їх освітніх потреб, а також несе відповідальність за якість та повноту наданих послуг з навчання.

35. Розмір попередньої оплати (авансу) за договором між Фондом та суб'єктом освітньої діяльності становить 50 відсотків вартості навчання фактично зарахованих осіб, з якими суб'єктом освітньої діяльності укладено договори на навчання.

Попередня оплата (аванс) здійснюється протягом 15 робочих днів з дня подання суб'єктом освітньої діяльності до Фонду:

- списку фактично зарахованих осіб;

- копій наказів або інших документів про зарахування осіб на навчання;

- копій договорів на навчання, укладених між суб'єктом освітньої діяльності та особами, які проходять навчання;

- копій меморандумів з роботодавцями щодо працевлаштування осіб за набутою професійною кваліфікацією з кібербезпеки.

Відповідальність за достовірність наданої інформації несе суб'єкт освітньої діяльності.

Остаточний розрахунок здійснюється за фактично надані послуги з навчання в межах суми, визначеної договором, після завершення навчання, отримання особами сертифікатів та працевлаштування осіб відповідно до здобутих професійних знань, умінь та навичок з кібербезпеки.

Остаточний розрахунок здійснюється протягом 15 робочих днів з дня отримання Фондом:

- списку осіб, які пройшли навчання, із зазначенням дати початку та завершення навчання;

- копій отриманих особами сертифікатів;

- копій документів про працевлаштування осіб відповідно до здобутих професійних знань, умінь та навичок з кібербезпеки;

- актів наданих послуг з навчання.

Кошти перераховуються Фондом суб'єктам освітньої діяльності на рахунки, відкриті в органах Казначейства за кодом класифікації доходів бюджету 25020200 "Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, зокрема заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб" або банках.

36. Фонд проводить моніторинг виконання суб'єктом освітньої діяльності умов договору.

У разі розірвання договору на навчання суб'єкт освітньої діяльності протягом п'яти робочих днів з дня такого розірвання письмово повідомляє Фонду.

У разі встановлення Фондом після здійснення попередньої оплати невиконання або неналежного виконання суб'єктом освітньої діяльності умов договору або дострокового розірвання договору на навчання з особою, крім випадків, визначених у пункті 38 цього Порядку, попередня оплата у

повному обсязі або частково в частині оплати вартості навчання особи, з якою достроково розірвано договір на навчання, підлягає поверненню суб'єктом освітньої діяльності на рахунок Фонду, відкритий в органах Казначейства, протягом 15 робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення Фонду.

37. Невиконанням або неналежним виконанням суб'єктом освітньої діяльності умов договору вважається:

невиконання або неналежне виконання навчальної програми, зокрема зменшення обсягу навчальних годин, навчальних модулів, обсягів теоретичної та/або практичної підготовки порівняно із заявленими в конкурсній пропозиції;

недотримання принципів розумного пристосування під час навчання та/або рекомендацій індивідуальних програм реабілітації осіб;

невиконання зобов'язань, передбачених пунктом 10 цього Порядку;

неподання або подання недостовірної інформації щодо результатів навчання, отримання сертифікатів, працевлаштування осіб.

38. У разі коли достроково розірвано договір на навчання з поважних причин, що не залежать від суб'єкта освітньої діяльності, оплата здійснюється пропорційно фактично наданим послугам з навчання відповідно до умов договору.

Поважними причинами для дострокового розірвання договору на навчання вважаються:

смерть особи або оголошення її за рішенням суду померлою, або визнання її безвісно відсутньою, недієздатною чи обмежено дієздатною;

неможливість особою продовжити навчання внаслідок зміни стану здоров'я з урахуванням медичних документів, що підтверджують наявність відповідного стану здоров'я;

набрання законної сили вироком суду про засудження особи до позбавлення волі, обмеження волі, арешту (крім випадків звільнення від відбування покарання з випробуванням), застосування судом примусового лікування;

відпустка особи у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

невідвідування особою занять більше одного місяця без поважних причин (не підтверджено документально).
