

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 серпня 2026 р. № 1031

ПОРЯДОК

надання державної підтримки молодіжним та дитячим громадським
об'єднанням шляхом надання бюджетних грантів як інституційної
підтримки за рахунок коштів державного бюджету

1. Цей Порядок визначає механізм надання у 2026 році Українським молодіжним фондом (далі — Фонд) державної підтримки молодіжним та дитячим громадським об'єднанням у формі бюджетних грантів як інституційної підтримки для реалізації молодіжних проектів за рахунок коштів державного бюджету.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

грантоодержувачі — молодіжні та дитячі громадські об'єднання, з якими за результатами конкурсного відбору молодіжних проектів (далі — конкурс) укладено договір про надання бюджетних грантів у межах прогнозного обсягу фінансування;

експертна рада Фонду — колегіальний орган Фонду, який формується з незалежних експертів (далі — експерти) для здійснення експертного відбору молодіжних проектів;

конкурсна пропозиція — встановлений цим Порядком перелік документів, що подається молодіжним або дитячим громадським об'єднанням для участі у конкурсі;

план інституційного розвитку — документ, затверджений молодіжним або дитячим громадським об'єднанням, яке бере участь у конкурсі, що визначає цілі, завдання, заходи та очікувані результати зміцнення інституційної спроможності громадського об'єднання із зазначенням строків їх виконання та показників досягнення і розробляється на строк не менше одного року;

прохідний бал — мінімальна кількість балів, що може бути встановлена дирекцією Фонду, яку у разі встановлення повинно набрати молодіжне або дитяче громадське об'єднання за результатами експертного оцінювання для включення до рейтингового списку конкурсу;

стійкий комплексний розвиток — посилення спроможності молодіжних та дитячих громадських об'єднань, зокрема вдосконалення управління громадським об'єднанням, розвиток кадрового потенціалу, що включає професійний розвиток працівників громадського об'єднання, підвищення спроможності членів керівних органів та членів об'єднання, диверсифікацію джерел фінансування, реалізацію грантів, розвиток програмної діяльності та інституційної спроможності, розширення

міжсекторальної та міжнародної взаємодії; розвиток комунікаційної діяльності шляхом інформування громадськості про діяльність об'єднання та популяризацію його статутних цілей, зміцнення матеріально-технічної бази;

суб'єкти подання — молодіжні та дитячі громадські об'єднання, які беруть участь у конкурсі.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про основні засади молодіжної політики”, “Про громадські об'єднання”, “Про інформацію”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про електронні комунікації”.

3. Бюджетні гранти як інституційна підтримка надаються Фондом молодіжним та дитячим громадським об'єднанням для реалізації молодіжних проектів з метою забезпечення їх стійкого комплексного розвитку відповідно до плану інституційного розвитку, для виконання завдань молодіжної політики.

Бюджетні гранти надаються Фондом з урахуванням результатів конкурсу.

Гранична сума одного бюджетного гранту затверджується дирекцією Фонду за погодженням з наглядовою радою Фонду, Мінмолодьспортом та не може перевищувати 1 млн. гривень.

Дирекція Фонду за погодженням з наглядовою радою Фонду та Мінмолодьспортом затверджує порядок подання до Фонду пропозицій про інституційну підтримку молодіжних та дитячих громадських об'єднань (далі — порядок подання пропозицій про інституційну підтримку).

Порядок подання пропозицій про інституційну підтримку визначає, зокрема:

- форму заявки на участь у конкурсі;
- форму кошторису витрат на реалізацію молодіжного проекту;
- вимоги до кошторису витрат на реалізацію молодіжного проекту;
- механізм здійснення контролю, моніторингу та звітності.

4. Бюджетні гранти як інституційна підтримка надаються Фондом та спрямовуються на здійснення молодіжними та дитячими громадськими об'єднаннями заходів молодіжних проектів за такими напрямками витрат:

посилення організаційної спроможності молодіжного або дитячого громадського об'єднання, зокрема удосконалення управління молодіжним або дитячим громадським об'єднанням, механізму стратегічного планування та розвитку, фінансового управління ресурсами, цифрового

розвитку, комунікацій та інструментів, що сприяють організаційному розвитку;

розвиток матеріально-технічної та цифрової спроможності молодіжного або дитячого громадського об'єднання для забезпечення реалізації плану інституційного розвитку;

забезпечення організаційного розвитку молодіжного або дитячого громадського об'єднання з метою належного виконання плану інституційного розвитку;

організаційне забезпечення участі працівників та осіб, залучених до реалізації плану інституційного розвитку, у заходах, які забезпечують його виконання;

розвиток комунікаційної спроможності молодіжного або дитячого громадського об'єднання, зокрема шляхом отримання інформаційних, комунікаційних, дизайнерських, поліграфічних та цифрових послуг, які спрямовані на реалізацію плану інституційного розвитку;

підвищення спроможності працівників молодіжного або дитячого громадського об'єднання, зокрема шляхом проведення навчання, обміну досвідом, участі у профільних заходах.

5. Основними вимогами до молодіжних або дитячих громадських об'єднань, які можуть брати участь у конкурсі, є:

включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

наявність досвіду проведення молодіжної роботи відповідно до завдань молодіжної політики не менше ніж п'ять років до дати оголошення конкурсу;

наявність всеукраїнського статусу громадського об'єднання відповідно до статті 19 Закону України "Про громадські об'єднання";

наявність підтверджених результатів виконання молодіжних проектів за попередні роки та спроможність масштабувати роботу з молоддю;

строк, що пройшов з дати державної реєстрації утворення молодіжного або дитячого громадського об'єднання до дати оголошення конкурсу, має становити не менше ніж п'ять років;

молодіжне або дитяче громадське об'єднання повинно бути зареєстрованим та/або фактично розміщеним (релокованим) на територіях, що не включені до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого в установленому порядку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, крім територій можливих бойових дій.

6. Не допускаються до конкурсу:

1) молодіжні проекти:

для реалізації яких одночасно залучаються (у повному обсязі або частково, подвійне фінансування) кошти державного та/або місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги, зокрема у формі бюджетного гранту, інших видів державної підтримки, в тому числі грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством;

які мають на меті отримання прибутку;

які не передбачають досягнення конкретного вимірюваного результату;

які планується реалізовувати на територіях, що включені до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого в установленому порядку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, крім територій можливих бойових дій;

2) молодіжні та дитячі громадські об'єднання:

які перебувають у процесі припинення, мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, щодо яких відкрито провадження у справі про банкрутство;

засновником, керівником, членом органів управління, працівником або кінцевим бенефіціарним власником яких є громадянин держави, визнаної відповідно до закону державою-агресором або державою-окупантом, крім того, який постійно на законних підставах проживає на території України;

керівників яких (або осіб, уповноважених на підписання конкурсної пропозиції та/або договору про надання бюджетного гранту) було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного із корупцією, та/або які були засуджені за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема пов'язане з неправомірною вигодою, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

до яких застосовуються спеціальні економічні та обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України;

керівники або члени керівних органів яких є одночасно членами дирекції Фонду або працівниками Фонду;

які мають відкриті судові провадження з Фондом та/або судові рішення, що набрали законної сили та якими задоволено позовні вимоги Фонду (протягом двох років з дня виконання суб'єктом подання судового рішення у повному обсязі);

які станом на дату подання конкурсної пропозиції зареєстровані та/або фактично розміщені на територіях, що включені до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого в установленому порядку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, крім територій можливих бойових дій;

які провадять діяльність на території Російської Федерації та/або Республіки Білорусь;

які у двох попередніх бюджетних періодах не забезпечили ефективне використання грантів, отриманих у вигляді фінансової підтримки, що призвело до істотного невиконання договірних зобов'язань без об'єктивно підтверджених причин.

У разі виявлення Фондом на будь-якому етапі конкурсу порушення суб'єктом подання вимог цього пункту такому суб'єкту подання в паперовій та електронній формі повідомляється про виявлені факти з наданням можливості подати обґрунтовані пояснення протягом п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення. У разі ненадання пояснень у встановлений строк або у разі, коли надані пояснення не спростовують факту порушення, розгляд конкурсної пропозиції припиняється.

У разі укладення Фондом та суб'єктом подання договору про надання бюджетного гранту порушення вимог цього пункту є підставою для розірвання Фондом зазначеного договору в односторонньому порядку. У такому разі бюджетний грант підлягає поверненню у повному обсязі до Фонду протягом 15 робочих днів з дати розірвання договору.

7. Конкурс проводиться засобами електронної системи Фонду за умови наявності відповідної технічної можливості.

Конкурс може бути проведений без використання електронної системи Фонду у разі відсутності технічної можливості або відсутності доступу до функціональних можливостей електронної системи Фонду, що виникла через обставини, які не залежать від Фонду.

8. Оголошення про проведення конкурсу (далі — оголошення) оприлюднюється в електронній системі Фонду та на офіційному веб-сайті Фонду не пізніше ніж за 30 календарних днів до завершення строку подання конкурсних пропозицій для участі у конкурсі.

Зміст оголошення формується дирекцією Фонду.

В оголошенні зазначається:

строк проведення конкурсу;

строки подання конкурсних пропозицій;

прогнозований обсяг фінансового забезпечення конкурсу;

граничний розмір бюджетного гранту для реалізації одного молодіжного проекту за рахунок коштів державного бюджету;

перелік напрямів витрат, що можуть бути підтримані Фондом;

вимоги до суб'єктів подання;

перелік документів, визначених у пункті 9 цього Порядку;

алгоритм подання конкурсних пропозицій для участі у конкурсі, зокрема у разі відсутності технічної можливості застосування засобів електронної системи Фонду;

строки реалізації молодіжного проекту;

прохідний бал (у разі встановлення дирекцією Фонду);

контактні дані відповідальної особи Фонду для надання додаткової інформації.

9. Для участі у конкурсі суб'єкти подання подають до Фонду конкурсні пропозиції, що включають такі документи:

заявку на участь у конкурсі;

кошторис витрат на реалізацію молодіжного проекту;

план інституційного розвитку;

код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

рекомендаційні листи (за наявності) від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, які можуть підтвердити досвід діяльності суб'єкта подання;

фінансову звітність суб'єкта подання за попередній календарний рік.

Суб'єкти подання несуть відповідальність за недостовірність інформації, викладеної в поданих документах.

У разі виявлення Фондом на будь-якому етапі конкурсу фактів подання у конкурсній пропозиції недостовірної інформації, що могла вплинути або вплинула на результати оцінювання суб'єкта подання чи прийняття рішення про надання бюджетного гранту, Фонд припиняє розгляд такої конкурсної пропозиції.

Встановлення Фондом факту подання недостовірної інформації суб'єктом подання після укладення Фондом та суб'єктом подання договору про надання бюджетного гранту є підставою для розірвання Фондом зазначеного договору в односторонньому порядку. У такому разі бюджетний грант підлягає поверненню у повному обсязі до Фонду протягом 15 робочих днів з дня розірвання договору.

10. План інституційного розвитку повинен містити:

1) інформацію, що підтверджує провадження суб'єктом подання діяльності, спрямованої на виконання завдань молодіжної політики, зокрема про здійснені заходи, реалізовані проекти, інші форми діяльності, із зазначенням посилань на публікації в Інтернеті та/або поданням підтвердних матеріалів (звітів, програм, заходів, листів партнерів, фото- чи відеоматеріалів);

2) інформацію про стан інституційної спроможності суб'єкта подання станом на дату подання конкурсної пропозиції, що визначається через якісні та кількісні показники його діяльності, зокрема відомості про професійний розвиток працівників, відомості про наявну співпрацю з іншими організаціями та установами, відомості про структуру управління та програмну діяльність, а також пошук та залучення фінансових ресурсів;

3) очікувані результати реалізації плану інституційного розвитку, що включають кількісні та/або якісні показники, які демонструють сталість діяльності суб'єкта подання, його комплексний розвиток та внесок у виконання завдань молодіжної політики;

4) інформацію про спроможність суб'єкта подання реалізувати молодіжний проект, зокрема відомості про осіб, залучених до реалізації плану інституційного розвитку (із зазначенням функцій, досвіду роботи та форми їх залучення), а також їх резюме;

5) інформацію про проведення молодіжної роботи відповідно до завдань молодіжної політики протягом не менше п'яти років до дати оголошення конкурсу;

6) цілі та завдання інституційного розвитку суб'єкта подання;

7) напрями інституційного розвитку та заходи, спрямовані на досягнення цілей та виконання завдань, із зазначенням строків їх виконання та відповідальних осіб;

8) опис необхідних ресурсів для здійснення заходів плану інституційного розвитку, обґрунтування їх зв'язку з досягненням запланованих результатів;

9) очікувані результати реалізації плану інституційного розвитку;

10) систему показників результативності реалізації плану інституційного розвитку, яка поділяється на:

показники інституційного продукту, що передбачають кількісні та якісні зміни в системах управління, внутрішніх процесах, організаційній структурі, спроможності учасників діяльності та ресурсному забезпеченні суб'єкта подання, зокрема кількість розроблених, затверджених та впроваджених внутрішніх документів суб'єкта подання; кількість впроваджених цифрових інструментів та автоматизованих процесів і рівень удосконалення внутрішніх процесів у результаті цифровізації та

автоматизації; кількість працівників діяльності суб'єкта подання, які пройшли навчання, та рівень застосування набутих знань і навичок; кількість проведених комунікаційних заходів та підготовлених інформаційних матеріалів і рівень охоплення цільових аудиторій; кількість здійснених заходів плану інституційного розвитку та рівень їх відповідності визначеним цілям і завданням;

показники результативності роботи з молоддю, зокрема кількість молодих осіб, залучених до заходів, послуг і проектів суб'єкта подання; рівень залучення молодих осіб до громадської діяльності, молодіжних ініціатив та процесів прийняття рішень; рівень розвитку компетентностей, навичок стійкості та спроможності молодих осіб; рівень доступності, якості, безпеки та інклюзивності молодіжних заходів і послуг; рівень задоволеності учасників заходів, послуг і проектів суб'єкта подання; кількість та якість реалізованих молодіжних ініціатив, спрямованих на підтримку розвитку, самореалізації та соціальної активності молоді;

11) порядок моніторингу та оцінки виконання плану.

План інституційного розвитку заповнюється за формою, затвердженою Мінмолодьспортом.

11. Конкурсні пропозиції для участі у конкурсі подаються суб'єктами подання засобами електронної системи Фонду у строки, визначені в оголошенні, та складаються державною мовою.

Конкурсна пропозиція формується із використанням електронної системи Фонду у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, в якій відображається інформація, визначена у документах, передбачених пунктом 9 цього Порядку.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду конкурсні пропозиції подаються до Фонду в паперовій формі в порядку та строки, визначені в оголошенні.

12. Конкурс складається з таких етапів:

1) технічний відбір молодіжних проектів;

2) експертний відбір молодіжних проектів;

3) обговорення дирекцією Фонду рішень експертних рад Фонду із суб'єктами подання;

4) затвердження переліку молодіжних проектів, що стали переможцями конкурсу.

13. Перший етап конкурсу передбачає технічний відбір молодіжних проектів та проводиться працівниками Фонду в строки, встановлені дирекцією Фонду, з урахуванням загальної кількості конкурсних пропозицій, поданих до Фонду.

Технічний відбір молодіжних проектів включає перевірку конкурсних пропозицій, поданих до Фонду, на їх відповідність вимогам пунктів 5 і 6 цього Порядку, а також вимогам, встановленим порядком подання пропозицій про інституційну підтримку.

Якщо під час перевірки конкурсних пропозицій Фондом виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані суб'єктом подання, зокрема в їх оформленні, встановленим вимогам, Фонд інформує суб'єкта подання шляхом надсилання повідомлення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

Повідомлення про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:

- перелік виявлених невідповідностей;

- перелік інформації та/або документів, які повинен повторно подати суб'єкт подання для усунення виявлених невідповідностей;

- алгоритм подання інформації та/або документів, зокрема у разі відсутності технічної можливості застосування засобів електронної системи Фонду.

Суб'єктом подання заборонено вносити будь-які зміни, що не стосуються виявлених невідповідностей, зазначених у повідомленні.

Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані суб'єктом подання, зокрема в їх оформленні, встановленим вимогам надсилається Фондом одному і тому самому суб'єкту подання один раз.

У разі виявлення Фондом невідповідності в інформації та/або документах, що подані суб'єктом подання, останній виправляє їх шляхом подання виправлених документів у спосіб, визначений Фондом у відповідному повідомленні, протягом трьох робочих днів з дати його надсилання Фондом.

Фонд розглядає подані конкурсні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення суб'єктом подання виявлених невідповідностей.

14. За результатами технічного відбору молодіжних проектів дирекція Фонду приймає одне з таких рішень:

- конкурсна пропозиція відповідає вимогам пунктів 5 і 6 цього Порядку, а також вимогам порядку подання пропозицій про інституційну підтримку і передається для розгляду експертам відповідної експертної ради Фонду;

- конкурсна пропозиція не відповідає вимогам пунктів 5 і 6 цього Порядку та/або вимогам порядку подання пропозицій про інституційну

підтримку і не передається для розгляду експертам відповідної експертної ради Фонду.

15. Інформація про результати технічного відбору молодіжних проектів публікується на офіційному веб-сайті Фонду на наступний робочий день після його завершення та надсилається суб'єктам подання в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів технічного відбору молодіжних проектів можуть бути подані до Фонду протягом п'яти робочих днів з дати надсилання повідомлення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

Фонд розглядає скарги протягом п'яти робочих днів з дати їх отримання та за результатами розгляду інформує суб'єкта подання шляхом надсилання повідомлення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

16. Другий етап конкурсу передбачає експертний відбір молодіжних проектів та проводиться експертами, які входять до складу експертних рад Фонду, сформованих за результатами конкурсу з добору експертів у порядку, визначеному Фондом.

Конкурсні пропозиції розподіляються між експертами експертних рад Фонду дирекцією Фонду із застосуванням принципу жеребкування.

Експерти, які входять до відповідної експертної ради Фонду, розглядають кожну конкурсну пропозицію одночасно згідно з розподілом конкурсних пропозицій між експертами експертних рад Фонду.

Розгляд експертами експертних рад Фонду конкурсних пропозицій здійснюється в строки, встановлені дирекцією Фонду, з урахуванням загальної кількості конкурсних пропозицій, які було відібрано для участі у другому етапі конкурсу.

Експертне оцінювання молодіжних проектів здійснюється експертами експертних рад Фонду відповідно до вимог, встановлених Методикою експертного оцінювання молодіжних проектів, затвердженою дирекцією Фонду за погодженням з наглядовою радою Фонду та Мінмолодьспортом.

Основними критеріями для експертного оцінювання конкурсних пропозицій є:

відповідність конкурсної пропозиції завданням, визначеним умовами проведення конкурсу, а також її потенціал щодо внеску у досягнення цілей державної цільової програми;

інституційна спроможність суб'єкта подання забезпечити належне використання бюджетного гранту, досягнення очікуваних результатів інституційної підтримки та сталий розвиток своєї діяльності, зокрема з урахуванням кадрового потенціалу, системи внутрішнього врядування, управлінських процедур, попереднього досвіду діяльності, партнерської взаємодії та організаційної сталості;

реалістичність, обґрунтованість і вимірюваність очікуваних результатів реалізації плану інституційного розвитку, зокрема якісних та кількісних показників, що характеризують посилення інституційної спроможності суб'єкта подання, сталість його діяльності та внесок у виконання завдань молодіжної політики;

ефективність використання коштів, що передбачає обґрунтованість, пропорційність та ефективність використання бюджетних грантів, зокрема відповідність запланованих витрат цілям інституційної підтримки, очікуваним результатам, вимогам бюджетного законодавства та принципу економного використання публічних коштів;

фінансова спроможність суб'єкта подання, що включає внутрішній фінансовий контроль, досвід ефективного використання коштів, наявність додаткових джерел фінансування та збереження результатів після закінчення бюджетного періоду;

інклюзивність та доступність, що передбачає забезпечення доступності діяльності суб'єкта подання для різних категорій молоді;

партнерський та мультиплікаційний потенціал, зокрема наявність та потенціал партнерської взаємодії, міжсекторальної співпраці, а також спроможність суб'єкта подання забезпечувати поширення, масштабування або мультиплікацію результатів інституційної підтримки.

Для експертного оцінювання молодіжних проектів застосовується п'ятибальна шкала.

Експерту експертної ради Фонду заборонено контактувати прямо або опосередковано із суб'єктом подання.

У разі виникнення будь-яких питань стосовно конкурсної пропозиції під час проведення оцінювання конкурсної пропозиції експерт експертної ради Фонду повинен контактувати щодо цих питань виключно із представниками дирекції Фонду.

За результатами експертного оцінювання конкурсних пропозицій експерти експертних рад Фонду:

виставляють за кожним молодіжним проектом бали у рейтинговому списку конкурсу, в якому молодіжні проекти розміщуються в порядку від найвищого отриманого бала до найнижчого;

готують рекомендації, зокрема щодо обсягів фінансового забезпечення молодіжного проекту, обґрунтованості кошторису витрат, включно з

рекомендаціями щодо коригування окремих статей витрат у разі виявлення завищених, незаконних витрат, які надають керівникам експертних рад Фонду.

У разі коли два або більше молодіжних проекти набрали однакову кількість балів, вони розміщуються у рейтинговому списку конкурсу відповідно до кількості балів, отриманих послідовно за кожним критерієм, починаючи з першого. Якщо після застосування всіх критеріїв молодіжні проекти залишаються на однаковій позиції в рейтингу, остаточне рішення щодо розміщення молодіжних проектів у рейтинговому списку конкурсу приймає дирекція Фонду з урахуванням принципу ефективності та результативності.

У разі встановлення прохідного бала до рейтингового списку конкурсу включаються молодіжні проекти, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

17. Керівники експертних рад Фонду узагальнюють отримані матеріали та готують рішення експертних рад Фонду щодо експертного відбору молодіжних проектів, що складаються з рейтингового списку конкурсу і експертного висновку, який містить, зокрема, рекомендований обсяг фінансового забезпечення молодіжних проектів, рекомендації щодо обґрунтованості кошторису витрат, включно з рекомендаціями щодо коригування окремих статей витрат у разі виявлення завищених, незаконних витрат (далі — рішення експертних рад), та подають його на розгляд дирекції Фонду.

18. Про результати експертного відбору молодіжних проектів Фонд інформує суб'єктів подання шляхом надсилання повідомлення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

Звернення суб'єктів подання щодо перегляду результатів експертного оцінювання конкурсних пропозицій можуть бути подані до Фонду протягом п'яти робочих днів з дня надсилання відповідного сповіщення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

Комісія, утворена при Фонді для розгляду звернень (у складі працівників Фонду та залучених експертів), розглядає отримані звернення щодо перегляду результатів експертного оцінювання протягом п'яти робочих днів з дати їх отримання. За результатами розгляду суб'єкт подання інформується шляхом надсилання сповіщення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

19. На третьому етапі конкурсу дирекція Фонду за результатами експертного відбору молодіжних проектів розглядає рішення експертних рад Фонду, обговорює його із суб'єктами подання, що увійшли до рейтингового списку конкурсу в межах прогнозного обсягу фінансування, подає пропозиції та надає рекомендації відповідно до порядку подання пропозицій про інституційну підтримку.

20. У разі відмови суб'єкта подання від участі в обговоренні рішення експертів експертних рад Фонду або неврахування рекомендацій експертів, або неврахування пропозицій та рекомендацій дирекції Фонду, наданих під час обговорення, дирекція Фонду відповідно до порядку подання пропозицій про інституційну підтримку приймає рішення про виключення молодіжного проекту з рейтингового списку конкурсу.

Якщо під час обговорення рішення експертних рад Фонду суб'єкт подання відмовився від подальшої участі у конкурсі або був виключений з рейтингового списку конкурсу, дирекція Фонду здійснює процедури, передбачені цим пунктом та пунктом 19 цього Порядку, з наступним за рейтингом суб'єктом подання в межах прогнозного обсягу фінансування.

21. На четвертому етапі конкурсу дирекція Фонду за результатами експертного відбору молодіжних проектів та після завершення обговорення рішення експертних рад Фонду затверджує перелік переможців конкурсу. У переліку переможців конкурсу зазначаються найменування суб'єкта подання, назва молодіжного проекту, строки його реалізації та обсяг бюджетного гранту. Зазначений перелік оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

Про результати конкурсу Фонд інформує грантоодержувачів шляхом надсилання повідомлення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

У разі наявності нерозподіленого залишку бюджетних коштів або виникнення їх економії після визначення переможців конкурсу та затвердження обсягів бюджетних грантів дирекція Фонду може оголосити проведення додаткового конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку. Невикористані бюджетні кошти, щодо яких не прийнято рішення про проведення додаткового конкурсу, повертаються до державного бюджету у порядку, встановленому бюджетним законодавством.

22. За результатами конкурсу Фонд укладає з грантоодержувачами договір про надання бюджетного гранту згідно з порядком подання пропозицій про інституційну підтримку.

Договір повинен містити предмет договору, загальний розмір бюджетного гранту, порядок здійснення розрахунків за договором, умови співфінансування (у разі встановлення дирекцією Фонду), строк реалізації

молодіжного проекту, порядок подання звітності, права та обов'язки сторін, підстави для розірвання договору, порядок повернення коштів у випадку розірвання договору, наслідки виявлення Фондом фактів нецільового використання коштів та відповідальність сторін.

Перелік укладених з грантоодержувачами договорів про надання бюджетного гранту публікується на офіційному веб-сайті Фонду.

23. Фонд здійснює фінансове забезпечення молодіжного проекту згідно з укладеними договорами про надання бюджетного гранту шляхом перерахування бюджетних коштів із свого реєстраційного рахунка, відкритого в органі Казначейства, на новий окремий рахунок грантоодержувача, відкритий у банку, виключно для виконання договору про надання бюджетного гранту. Усі платежі під час виконання договору про надання бюджетного гранту повинні здійснюватися грантоодержувачем виключно з цього рахунка.

Фонд може здійснювати фінансове забезпечення молодіжного проекту частинами (траншами) у розмірах та строки, що визначені у договорі про надання бюджетного гранту, в межах бюджетного періоду, в якому надається бюджетний грант.

Реалізація молодіжних проектів та використання коштів здійснюється лише в бюджетному періоді, в якому було надано відповідний бюджетний грант.

Грантоодержувачі забезпечують цільове та ефективне використання наданих Фондом бюджетних грантів.

Невикористані суми бюджетного гранту підлягають поверненню грантоодержувачем на реєстраційний рахунок Фонду, відкритий в органі Казначейства, у повному обсязі не пізніше 20 грудня року, в якому було надано відповідний бюджетний грант.

24. На всіх етапах здійснення заходів з підтримки молодіжних проектів Фонд здійснює контроль за виконанням грантоодержувачем зобов'язань, визначених договором про надання бюджетного гранту.

З метою моніторингу виконання умов договору Фонд має право в установленому порядку запитувати в паперовій або електронній формі від грантоодержувачів документи, інформацію та пояснення, що є необхідними для здійснення контролю за виконанням договору про надання бюджетного гранту.

25. У разі порушення грантоодержувачем умов договору про надання бюджетного гранту договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Фонду.

У разі розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою Фонду бюджетний грант підлягає поверненню в частині невикористаних коштів або коштів, використаних не за цільовим призначенням, до Фонду в

установленому законодавством порядку протягом 15 робочих днів з дня розірвання договору.

26. У разі повернення бюджетного гранту грантоодержувачем дирекція Фонду перерозподіляє повернуті бюджетні кошти між молодіжними проектами, які включені до рейтингового списку конкурсу, але не були визначені переможцями конкурсу, або приймає рішення щодо спрямування нерозподілених бюджетних коштів до державного бюджету в установленому законодавством порядку.

27. Реалізація молодіжного проекту за підтримки Фонду завершується поданням грантоодержувачем підсумкового звіту реалізації молодіжного проекту відповідно до порядку подання пропозицій про інституційну підтримку.

28. Моніторинг та оцінка використання бюджетних грантів, а також досягнення результатів інституційної підтримки здійснюються Фондом відповідно до цього Порядку та умов договору про надання бюджетного гранту як інституційна підтримка і можуть включати, зокрема:

- аналіз проміжної звітності грантоодержувача, у тому числі фінансової;

- запит документів, матеріалів та/або письмових пояснень від грантоодержувача щодо процесу реалізації молодіжного проекту;

- здійснення моніторингового відвідування заходів, які проводяться у межах реалізації молодіжного проекту, представниками Фонду;

- збір та аналіз інформаційних матеріалів щодо реалізації молодіжних проектів;

- аналіз інформації, зокрема розміщеної в медіа, соціальних мережах;

- контроль за виконанням методичних рекомендацій, наданих Фондом за результатами попереднього моніторингу;

- здійснення заходів, спрямованих на забезпечення дотримання грантоотримувачем прозорого, ефективного та цільового використання бюджетних грантів, а також здійснення контролю за належною реалізацією молодіжного проекту відповідно до умов договору про надання бюджетного гранту.

Під час здійснення моніторингу та контролю за виконанням грантоодержувачами зобов'язань перед Фондом Фонд може надавати грантоодержувачам консультації та методичні рекомендації щодо належного виконання умов договору про надання бюджетного гранту, необхідності та доцільності внесення змін до такого договору, порядку та строків подання звітності, передбаченої умовами договору про надання бюджетного гранту, тощо.

29. Не допускається спрямування грантоодержувачами бюджетних грантів на:

- 1) придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією молодіжних проектів;
- 2) оплату посередницьких послуг;
- 3) оплату товарів, робіт і послуг, що вже профінансовані або підлягають фінансуванню за рахунок інших джерел щодо тих самих витрат;
- 4) витрати на підготовку конкурсної пропозиції;
- 5) витрати, які не пов'язані безпосередньо із забезпеченням стійкого комплексного розвитку грантоодержувача та досягненням результатів інституційної підтримки;
- 6) оплату праці працівників грантоодержувача, діяльність яких не пов'язана з досягненням цілей інституційної підтримки;
- 7) на одні і ті самі витрати за різними напрямками (подвійне зарахування, дублювання);
- 8) на поточне утримання грантоодержувача молодіжного або дитячого громадського об'єднання.

30. Фонд подає до 15 січня 2027 р. до Мінмолодьспорту інформацію про використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації молодіжних проектів за підтримки Фонду, у розрізі підтриманих ним молодіжних проектів за встановленою Мінмолодьспортом формою.

31. Експерти експертних рад Фонду, дирекція Фонду, члени наглядової ради Фонду, працівники Фонду зобов'язані не допускати конфлікту інтересів та повідомляти про наявність конфлікту інтересів.

Експерт експертної ради Фонду, у якого під час розгляду та експертного оцінювання молодіжного проекту виник реальний або потенційний конфлікт інтересів, зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався про наявність у нього такого конфлікту, повідомити про це директору Фонду шляхом подання відповідної заяви.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів експерт експертної ради Фонду або представник дирекції Фонду, або член наглядової ради Фонду, або працівник Фонду не бере участі у прийнятті рішень згідно з цим Порядком.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після оприлюднення переліку молодіжних проектів, що стали переможцями конкурсу, дирекція Фонду забезпечує повторний розгляд експертною радою Фонду конкурсної пропозиції, щодо якої було виявлено конфлікт інтересів. Повторний розгляд конкурсної пропозиції здійснюється шляхом проведення повторного оцінювання конкурсної пропозиції експертами експертної ради Фонду.

Експерт експертної ради Фонду, у якого виявлено конфлікт інтересів, участь у проведенні повторного оцінювання не бере. Повторний розгляд конкурсної пропозиції може бути здійснений до укладення Фондом договору із грантоодержувачем.

32. Оцінка впливу бюджетного гранту здійснюється після завершення строку реалізації договору про надання бюджетного гранту з метою визначення ступеня досягнення очікуваних результатів, ефективності використання бюджетних грантів, рівня зміцнення інституційної спроможності грантоодержувача та внеску у реалізацію молодіжної політики.

Оцінка впливу бюджетного гранту, наданого як інституційна підтримка, здійснюється за такими основними напрямками:

- ступінь досягнення очікуваних результатів, визначених у конкурсній пропозиції та договорі;

- досягнення якісних та кількісних показників;

- ефективність, економність та пропорційність використання бюджетних грантів;

- посилення інституційної спроможності грантоодержувача, зокрема щодо процесів управління, кадрового потенціалу, фінансового адміністрування, розширення міжсекторальної та міжнародної взаємодії та стратегічного розвитку;

- забезпечення сталості результатів після завершення бюджетного періоду;

- залучення додаткових ресурсів, у тому числі небюджетних;

- ступінь залучення молоді до діяльності та формування молодіжної політики;

- внесок у реалізацію молодіжної політики;

- впровадження наскрізних державних політик, визначених законодавством та умовами конкурсу.

Результатом інституційної підтримки є зміни в організаційній, кадровій, фінансовій, управлінській, мережевій або програмній спроможності суб'єкта подання, які можна виміряти кількісними та якісними показниками з метою оцінювання досягнень інституційної підтримки.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 серпня 2026 р. № 1031

ЗМІНА,
що вноситься до пункту 5 Порядку використання
коштів, передбачених у державному бюджеті для
здійснення заходів державної молодіжної політики та
утвердження української національної та
громадянської ідентичності

Абзац п'ятий після слів і цифр “Порядку надання державної підтримки молодіжним та дитячим громадським об'єднанням, іншим суб'єктам молодіжної роботи шляхом надання бюджетних грантів як проектної підтримки за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1252” доповнити словами і цифрами “, та Порядку надання державної підтримки молодіжним та дитячим громадським об'єднанням шляхом надання бюджетних грантів як інституційної підтримки за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2026 р. № 1031”.
